

**Автоматизированная
система удаленного
документооборота**

Руководство пользователя

Автоматизированная система удаленного документооборота АС «УРМ». Руководство пользователя. – Рыбинск: НПО «Криста», 2014.– с.273: ил.

В книге описана работа с клиентской частью системы удаленного документооборота – автоматизированной системой «Удаленное рабочее место», предназначенной для автоматизации финансовой деятельности распорядителей и получателей бюджетных средств и организации электронного взаимодействия с финансовым органом. Книга предназначена для пользователя, работающего с АС «УРМ».

Все авторские права защищены. Никакая часть данного описания не может быть воспроизведена, записана в поисковой системе или перенесена в любой форме или любыми средствами, такими как механическими, фотокопирующими или другими без предварительного получения письменного разрешения от НПО «Криста».

Руководство пользователя к программному обеспечению системы удаленного документооборота АС «УРМ»

НПО «Криста» полагает, что документация пользователя (как печатная, так и записанная на дисках), приложенная к программе, уже содержит необходимую информацию для ее использования. Тем не менее, оставляет за собой право периодически вносить поправки и (или) изменения в документацию пользователя без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях. За исключением ограниченной гарантии, включенной в действующее Лицензионное соглашение по программному обеспечению, приложенной к данному продукту, документация пользователю поставляется «такой, какая она есть». Не предполагается никакое патентное обязательство по отношению к использованию содержащейся информации. При подготовке данного описания были приняты меры предосторожности, однако НПО «Криста» не предполагает никакой ответственности за ошибки и пропуски. Также не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Несанкционированное использование документа или программного обеспечения может явиться причиной гражданского иска и преследования в судебном порядке.

Содержание

Введение	5
Глава 1. Основы работы с АС «УРМ»	7
1. Запуск АС «УРМ».....	7
2. Первоначальная настройка АС «УРМ» для работы.....	8
3. Структура основного окна АС «УРМ»	12
3.1. Главное меню	13
3.2. Панель кнопок управления.....	15
3.3. Панель рабочих мест.....	15
3.4. Панель параметров.....	15
4. Работа с интерфейсом ввода	16
4.1. Панель кнопок управления интерфейса.....	16
4.2. Таблица ввода данных	20
4.3. Использование справочников	25
4.4. Формирование печатного документа	28
4.5. Сценарии действий оператора при работе с данными.....	28
5. Работа с документами и обмен с ФО	30
5.1. Соединение с сервером ФО.....	30
5.2. Синхронизация	31
5.3. Отправка документов в ФО.....	34
5.4. Получение информации об отправленных документах.....	36
5.5. Электронный обмен данными (Экспорт/Импорт документов).....	37
Глава 2. Справочники	41
1. Виды справочников	41
2. Редактор организаций.....	43
3. Редактор назначений платежа.....	49
Глава 3. Бюджетный контроль	51
1. Виды бюджетного контроля	51
2. Результаты бюджетного контроля.....	53
Глава 4. РМ «Документы»	54
1. Интерфейс «Платежные поручения»	54
2. Интерфейс «Расход по чекам».....	66
3. Интерфейс «Приход от прочих».....	74
4. Интерфейс «Возврат по объявлениям»	81
5. Интерфейс «Переброска между Л/С»	89
6. Интерфейс «Внутренние платежи»	96
Глава 5. РМ «Санкционирование»	105
1. Интерфейс «Роспись по ПБС (расходы)»	105
2. Интерфейс «Объемы финансирования».....	113
3. Интерфейс «Бюджетные обязательства»	119
4. Интерфейс «Роспись по АИФ (источники)»	126
5. Интерфейс «ПОФ по ПБС (расходы)»	133
6. Интерфейс «Кассовый план (расходы)»	139
7. Интерфейс «СБР (расходы)».....	145
8. Интерфейс «Сметы по ПД, субсидии БУ, АУ»	153
9. Интерфейс «СБР (источники)»	160
10. Интерфейс «Помесячный кассовый план»	167
11. Интерфейс «Помесячные ПОФ по ПБС».....	174
12. Интерфейс «Кассовый план (источники)».....	181
13. Интерфейс «Подневный ПОФ»	186
Глава 6. РМ «Перевод в районы»	195
1. Интерфейс «Уход в районы (приход)»	195
2. Интерфейс «Возврат из районов (уход)».....	201
Глава 7. РМ «Работа с ФК»	208
1. Интерфейс «Утверждение объемов финансирования».....	208
2. Интерфейс «Распределение объемов финансирования»	213

3. Интерфейсы «Уведомление об уточнение вида платежа (поступление)» и «Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие)»	219
Глава 8. РМ «Доходы»	231
1. Интерфейс «Кассовый план по доходам»	231
2. Интерфейс «Невыясненные поступления»	236
Глава 9. Работа с отчетами в АС «УРМ»	243
1. Интерфейс «Отчеты».....	243
2. Перечень зарегистрированных отчетов.....	249
3. Добавление пользовательских параметров в новые отчеты	254
4. Использование динамических настроек шаблонов отчетов (печатных документов)	255
4.1. Окно выбора динамической настройки отчета	256
4.2. Окно диалога динамических настроек шаблона отчета	257
4.3. Сценарий действий оператора при создании динамической настройки отчета.....	266
Глава 10. Работа с сообщениями в АС «УРМ»	268
1. Обработка сообщений при загрузке программы	268
2. Интерфейс «Редактор сообщений»	268
Глава 11. Система автоматического обновления АС «УРМ».....	270

Введение

Система удаленного документооборота предназначена для автоматизации финансовой деятельности распорядителей и получателей бюджетных средств и организации электронного обмена данными с финансовым органом, оснащенным АС «Бюджет». Вместе с АИС «Прогноз и планирование бюджета», АС «Бюджет» и АС «Смета», она входит в состав интегрированного программного комплекса НПО «Криста», обеспечивающего создание единого информационного пространства региона, города, района.

Система состоит из клиентского программного обеспечения, представляющего собой удаленное рабочее место, устанавливаемое у главного распорядителя, получателя бюджетных средств (в дальнейшем АС «УРМ»), и сервера обмена данными, устанавливаемого в ФО для обеспечения взаимодействия АС «УРМ» и АС «Бюджет». Связь может осуществляться по любому каналу, поддерживающему протокол TCP-IP. Это может быть локальная сеть, Internet – соединение, модемное соединение. Основную массу времени главный распорядитель/получатель бюджетных средств (клиент) работает локально, независимо от финансового органа. Установление соединения и обмен данными осуществляется по запросу клиента при готовности данных для отправки.

Базовая конфигурация системы удаленного документооборота обеспечивает следующие функциональные возможности:

- Двухсторонний обмен электронными документами между ФО (АС «Бюджет», ПО «Сервер обмена данными») и ТПФО, ГРБС, РБС, ПБС, БУ, АУ (АС «УРМ») по следующим блокам:
 - ◆ Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
 - ◆ Кассовый план;
 - ◆ Объемы финансирования;
 - ◆ Сведения по субсидиям БУ, АУ;
 - ◆ Учет наличных и безналичных кассовых поступлений, в том числе возвратов;
 - ◆ Учет наличных и безналичных кассовых выплат, в том числе восстановления;
 - ◆ Бюджетная отчетность.
- Поддержка различных вариантов организации исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета органами ФК.
- Поддержку различных вариантов кассового обслуживания бюджетных и автономных учреждений финансовым органом.
- Получение информации о состоянии электронных документов, переданных в ФО (получено, отклонено, причина отклонения).
- Работа с документами в локальной базе данных, возможность автоматического контроля документов и формирования аналитических отчетов без постоянного соединения с сервером.
- Настраиваемый автоматический бюджетный контроль, идентичность процедур контроля в ФО (АС «Бюджет») и удаленных клиентов (АС «УРМ»).
- Доступ ГРБС (РБС) к электронным документам подведомственных РБС, ПБС, БУ, АУ: просмотр, визирование, отклонение, изменение, ввод данных за подведомственных в соответствии с порядком прохождения документов.
- Автоматическое обновление АС «УРМ» через подключение к серверу обмена данными.

- Расширение функциональности системы с использованием встроенного макроязыка, настройка системы без привлечения разработчиков.
- Полноценная система построения отчетности с возможностью выгрузки данных в Microsoft Excel. АС «УРМ» использует механизм построения отчетности, аналогичный АС «Бюджет». В централизованной версии системы поставляется полноценный набор отчетности, соответствующий действующему бюджетному законодательству, который может расширяться и изменяться под требования заказчика.

Применение дополнительных программных модулей позволяет расширить функциональные возможности системы удаленного документооборота следующими средствами:

- Планирование расходной части бюджета;
- Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров, бюджетных обязательств, документов исполнения;
- Включение удаленных клиентов в маршруты движения документов при конвейерной обработке и настройка множественного визирования документов;
- Подсистема безопасности электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты и ЭП;
- Обмен файлами произвольного формата, присоединенными к электронным документам;
- Учет исполнительных документов: исполнительных листов, судебных приказов, копий судебных актов, заявлений взыскателя;
- Сбор и консолидацию бюджетной и другой произвольной отчетности от опрашиваемых организаций сектора государственного управления с использованием системы удаленного документооборота.

Глава 1. Основы работы с АС «УРМ»

1. Запуск АС «УРМ»

Для начала работы с автоматизированной системой «УРМ»:


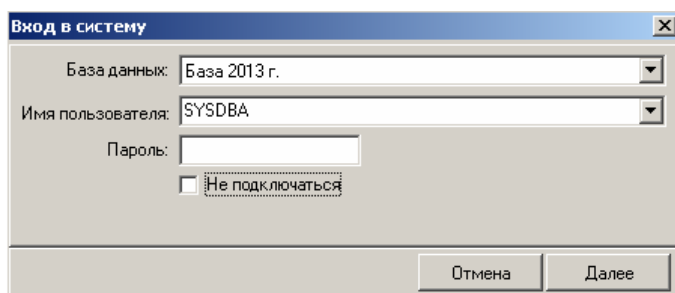
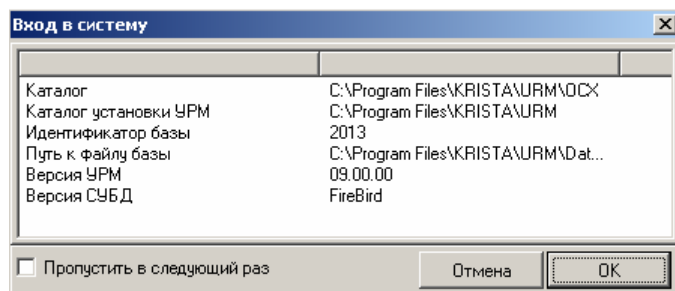
1. Запустите программу, дважды щелкнув левой кнопкой мыши по ярлыку на рабочем столе , либо путем запуска файла «NewWP.exe» в директории **C:\Program Files\Krista\URM\ОСХ** (если АС «УРМ» был установлен в директории по умолчанию). На экране появится диалоговое окно «Вход в систему», содержащее сведения о названии и версии программы. Если Вы хотите, чтобы при последующих запусках программы окно не появлялось, то поставьте галочку в поле Пропустить в следующий раз, аналогично можно сделать и в последующих окнах. Для того, чтобы при запуске снова появлялись все окна, необходимо держать нажатой левую клавишу **SHIFT** при запуске программы. Нажмите кнопку **Далее**, окно «Вход в систему» примет вид представленный на рис. 1.1.

Рис. 1.1. Вид диалогового окна «Вход в систему»



2. Все настройки подключения к базам данных хранятся в удаленном реестре. При запуске АС «УРМ» пользователь выбирает из списка баз ту, к которой он может подключаться. Для запуска программы выберите название псевдонима необходимой базы данных из выпадающего списка. (Первоначальные настройки базы данных устанавливаются при инсталляции программы).
3. Введите имя пользователя и пароль для подключения к базе. Нажмите кнопку **Далее** (по умолчанию имя пользователя SYSDBA, пароль можно не задавать). Если поставить галочку в поле Не подключаться, программа не подключится к базе данных и все поля диалогового окна изображенного на рис. 1.1 (База данных, Имя пользователя и Пароль) будут заблокированы, что визуально отображается затенением полей серым цветом. Этот режим может понадобиться при первоначальной настройке рабочей базы. В данном режиме клиент АС «УРМ» не подключится к серверу ФО. Также будут недоступны для работы все интерфейсы ввода (Платежные поручения, Расход по чекам, Роспись по ПБС (расходы) и пр.).
4. Если имя пользователя и пароль введены корректно, то в окне «Вход в систему» появится информация о версии системы и идентификаторе базы (см. рис. 1.2).

Рис. 1.2. Вид диалогового окна «Вход в систему» после корректного указания базы данных, имени пользователя и пароля



5. После нажатия кнопки **ОК** на экране появляется основное окно АС «УРМ», с которым далее работает пользователь удаленного рабочего места.
6. При попытке войти в любой интерфейс ввода данных в случае пустой базы клиента АС «УРМ», пользователю будет выдано сообщение: «Над базой данных, к которой Вы подключаетесь, не выполнена операция синхронизации. Для проведения синхронизации выберите в меню "Сервер" пункт "Полная синхронизация"». Выполните полную синхронизацию с сервером (пункт главного меню **Сервер \ Полная синхронизация**, описание см. в пункте 2.2.3 «Синхронизация»). Полная синхронизация проходит дольше, чем просто синхронизация. Впоследствии синхронизация проходит быстрее. При синхронизации осуществляется передача данных по операциям казначейства, финансированию, росписи (кассовый план, роспись ГРБС, СБР и пр.), разассигновке, а также следующих справочников из ФО (права на изменение этих справочников есть только у финансового органа):
 - ◆ Бюджетная классификация;
 - ◆ Справочник банков;
 - ◆ Справочник ОКТМО.

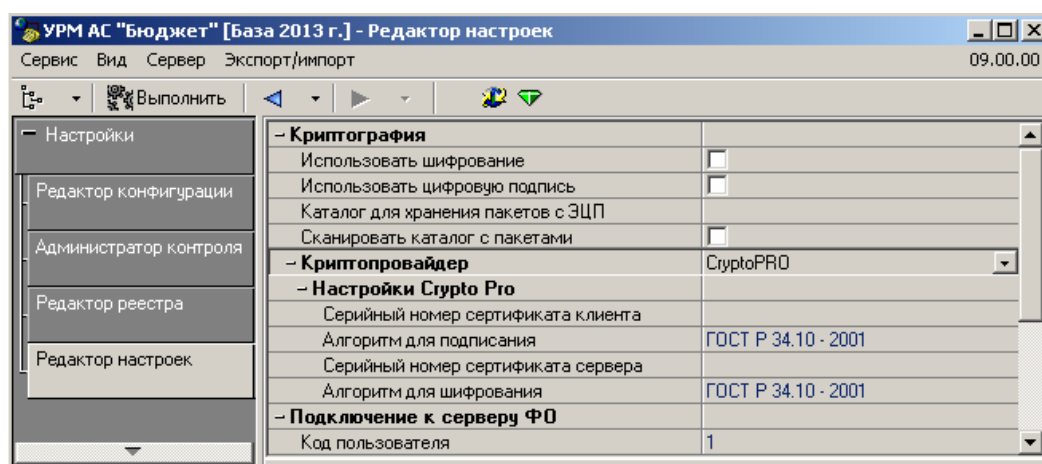


Сообщение, выдаваемое перед выполнением полной синхронизации означает, что из базы будут удалены неотправленные в ФО документы (т.е. документы, которые еще редактируются пользователями АС «УРМ»). Отправленные в ФО документы останутся у клиента после проведения полной синхронизации.

2. Первоначальная настройка АС «УРМ» для работы

Настройка АС «УРМ» для работы происходит в интерфейсе Редактор настроек РМ Настройки (рис. 1.3).

Рис. 1.3. Вид интерфейса «Редактор настроек»







Настройки прописываются один раз и в дальнейшем без необходимости не изменяются. Чтобы активировать настройки необходимо нажать кнопку  **Выполнить** (см. п. 4.1 «Панель кнопок управления интерфейса»). В данном интерфейсе производится настройка следующих параметров:


Таблица 1.1. Перечень констант интерфейса «Редактор настроек»

Название константы	Назначение константы	Способ ввода значения
Криптография	Настройки в данной секции заполняются в том случае, если пользователь применяет криптографическую защиту электронных документов (при наличии дополнительного ПМ «Применение ЭП в АС «Бюджет» и АС «УРМ»)	
Использовать шифрование	Параметр подтверждает использование шифрования в АС «УРМ». Если флаг-галочка установлен, то при обмене данными с сервером ФО будет использоваться механизм шифрования. Если не установлен – система шифрования применяться не будет	Установка/снятие флага-галочки в логическом поле
Использовать цифровую подпись	Параметр подтверждает использование электронной подписи в АС «УРМ». Если флаг-галочка установлен, то при передаче документов от удаленного клиента в ФО будет использоваться механизм ЭП. Если не установлен – ЭП применяться не будет	Установка/снятие флага-галочки в логическом поле
Каталог для хранения пакетов с ЭЦП	Путь к каталогу, в котором будут храниться все пакеты документов с ЭП (выписки, полученные из ФО. файлы с подтверждающими документами, прикрепленные к документам системы)	Ввод с клавиатуры или с помощью дополнительного окна выбора каталога по кнопке 
Сканировать каталог с пакетами	Определяет способ синхронизации пакетов с ЭП. Для того, чтобы минимизировать трафик при обмене удаленного клиента с ФО, с сервера на клиент передается содержимое только для тех пакетов с ЭП, которые отсутствуют на диске у клиента. Данный параметр определяет, каким образом	Установка/снятие флага-галочки в логическом поле

Название константы	Назначение константы	Способ ввода значения
	<p>обеспечивается это требование</p> <ul style="list-style-type: none"> Если флаг-галочка снят, то сервер при синхронизации данных включает в ответный пакет список пакетов с ЭП, которые должны быть закачены на клиента, но не включает содержимое этих пакетов. Клиент после получения ответа от сервера определяет, какие пакеты из списка отсутствуют на диске, и докачивает их путем отправки на сервер дополнительных запросов Если флаг-галочка установлен, то на клиенте каждый раз перед запросом на синхронизацию происходит сканирование локального хранилища на наличие пакетов. Список пакетов, имеющихся в наличии у клиента, передается на сервер вместе с запросом на синхронизацию. В этом случае сервер при формировании ответа сразу включает в него содержимое пакетов с ЭП, отсутствующих на клиенте. 	
Криптопровайдер	Определяет используемую систему криптографии: Верба-W, Crypto Pro или VipNet	Выбор из выпадающего списка значений
Настройки Вербы		
Каталог для секретных ключей	Путь к каталогу, в котором размещен секретный ключ клиента	Ввод с клавиатуры или с помощью дополнительного окна выбора каталога по кнопке  , расположенной справа в данной строке
Каталог со справочником открытых ключей	Путь к каталогу, в котором размещен открытый ключ клиента	Ввод с клавиатуры или с помощью дополнительного окна выбора каталога по кнопке  , расположенной справа в данной строке
Устройство для считывания главного ключа	Тип применяемого считывателя	Выбор из выпадающего списка значений
Идентификатор ключа сервера фин. органа	Числовой код, предназначенный для идентификации ключа сервера ФО. Сообщается пользователю заранее (4 символа)	Ввод с клавиатуры
Настройки Crypto Pro		
Серийный номер сертификата клиента	Серийный номер цифрового сертификата клиента, используемый для подписания документов. В случае, если возможно использование нескольких сертификатов, их серийные номера должны быть	Ввод с клавиатуры


Название константы		Назначение константы	Способ ввода значения
		перечислены через запятую	
	Алгоритм для подписания	Используемый криптографический алгоритм (ГОСТ)	Выбор из выпадающего списка значений
	Серийный номер сертификата сервера	Номер серийного ключа сертификата сервера обмена данными (заполняется при использовании шифрования)	Ввод с клавиатуры
	Алгоритм для шифрования	Используемый алгоритм шифрования (ГОСТ)	Выбор из выпадающего списка значений
Настройки VipNet			
	Серийный номер сертификата клиента	Серийный номер цифрового сертификата клиента, используемый для подписания документов. В случае, если возможно использование нескольких сертификатов, их серийные номера должны быть перечислены через запятую	Ввод с клавиатуры
	Серийный номер сертификата сервера	Номер серийного ключа сертификата сервера обмена данными (заполняется при использовании шифрования)	Ввод с клавиатуры
Подключение к серверу ФО			
	Код пользователя	Уникальный идентификационный номер (Код клиента) удаленного пользователя (сообщается из ФО)	Ввод с клавиатуры
	Подключения	Служит для добавления/удаления/редактирования подключений к серверу обмена данными	Заполнение с помощью модальной формы «Редактирование параметров подключений»
	Головная машина	Имя или IP-адрес головной машины в сетевой установке АС «УРМ». Обратите внимание, что при указании данного параметра не следует дополнительно менять путь к клиентским базам в редакторе реестра	Ввод с клавиатуры
Параметры			
	Генерировать номер заявки	Определяет возможность автоматического заполнения поля Номер заявки в интерфейсе Платежные поручения и Расход по чекам. Если флаг-галочка установлен, то поле Номер заявки будет заполняться автоматически. Если флаг-галочка снят, то значение поля устанавливается пользователем вручную	Установка/снятие флага-галочки в логическом поле
	Префикс номера заявки	Префикс (однотипные символы), который будет подставляться к номерам заявок	Ввод с клавиатуры
	Дата и время последней синхронизации	Дата и время последней успешной синхронизации. Если синхронизация прошла с ошибками, то этот параметр не изменяется	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
	Дата и время последней синхронизации реестра	Дата и время последней успешной синхронизации реестра. Если синхронизация прошла с ошибками, то этот параметр не изменяется	Нередактируемое поле, заполняется

Название константы	Назначение константы	Способ ввода значения
		автоматически
Текущая версия УРМ (согласно базе)	Текущая версия клиента, определяемая по локальной базе данных (по сути, это версия АС «УРМ», с помощью которой производилась работа с текущей базой данных)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

После выполнения вышеперечисленных действий на интерфейсе Редактор настроек, необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку в виде желтого кристалла  панели команд управления (см. п. 4.1 «Панель кнопок управления интерфейса»), подтвердив сохранение изменений. Настройки вступают в силу только после перезагрузки АС «УРМ».

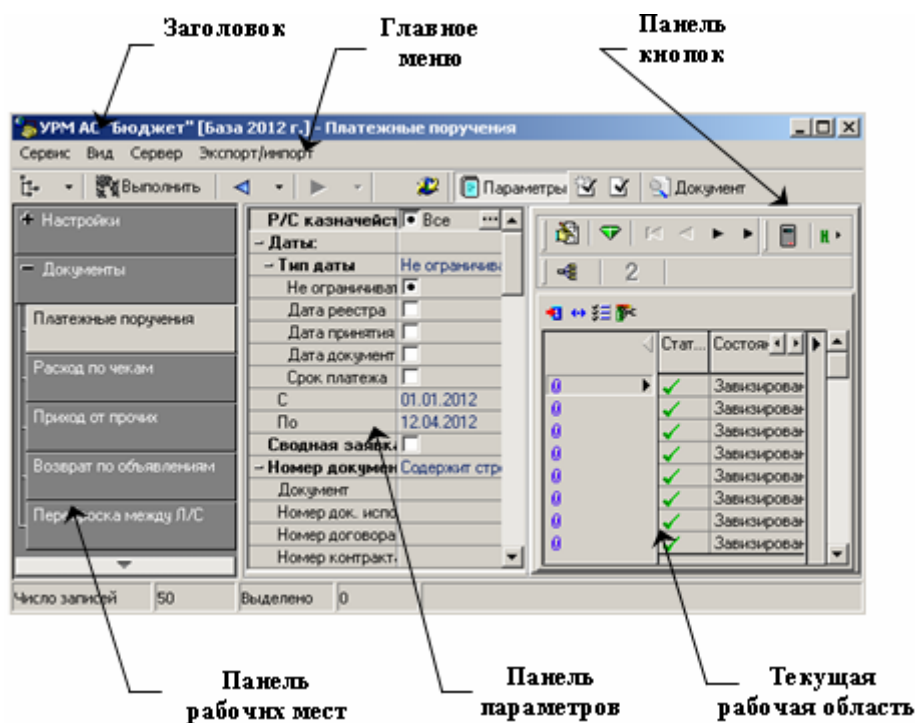
3. Структура основного окна АС «УРМ»

Окно программы представлено на рис.1.4, там же обозначены основные структурные элементы окна. В верхней части окна программы расположена строка заголовка, в которой слева направо размещены:

-  – кнопка вызова системного меню окна;
- Название программы («УРМ АС «Бюджет»»);
- Псевдоним текущей базы данных;
- Название открытой страницы рабочего места.

Ниже заголовка расположены главное меню программы, панель кнопок управления, панель рабочих мест. Основную часть окна занимают панель параметров и рабочая область.

Рис. 1.4. Структурные элементы окна АС «УРМ»





3.1. Главное меню

Главное меню содержит набор команд текущего рабочего места. Выбор любой команды производится щелчком мыши по ее названию, при этом появляется выпадающий список команд, обеспечивающих непосредственно работу с программой. Рядом с некоторыми командами отображаются соответствующие им значки и сочетания клавиш. Для перемещения по пунктам меню пользуйтесь клавишами перемещения курсора, мышью или подсказанными в названиях команд комбинациями клавиш. Чтобы раскрыть нужный пункт меню, щелкните по нему левой кнопкой мыши или нажмите одновременно клавишу **Alt** и клавишу с буквой, подчеркнутой в требуемом пункте. Чтобы выполнить команду из развернутого меню, щелкните по ней левой кнопкой мыши, воспользуйтесь стрелками перемещения курсора или нажмите клавишу, соответствующую подчеркнутой букве. Если какой-либо пункт меню развернут, а Вы хотите его свернуть, нажмите клавишу **Alt** или **Esc**, также можно щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте экрана.

❖ Сервис


Пункт меню **Сервис** присутствует во всех рабочих местах и содержит следующие команды:

-  **Выполнить** – команда выполняет операцию, соответствующую функции данной страницы (активизирует интерфейс ввода первичных данных; выбирает из базы и отображает в интерфейсе ввода документы, удовлетворяющие условиям, заданным на панели параметров запроса; формирует отчет). Функцию этой кнопки можно выполнять нажатием сочетания клавиш **Ctrl+D**.
- **Управление:**
 - ♦ **Обновить окружение страницы** – произвести перезагрузку окружения страницы с повторной инициализацией, эквивалентной первому заходу на интерфейс. Использование данной кнопки управления позволяет избежать перезагрузки программы при внесении изменений в настройки интерфейса.
 - ♦ **Информация о полях интерфейса** – используется при создании и отладке ABL-макросов. При выборе команды выводится дополнительное окно «Коллекция», в котором в виде таблицы представлены соответствия между всеми именами полей в таблицах заголовка и детализации интерфейса (в том числе служебных и явно не выводимых) и заголовками полей в таблицах базы данных.
 - ♦ **Информация о связях, препятствующих удалению документа** – используется для просмотра документов, препятствующих удалению записи с интерфейса. Если выбранное значение справочника не используется в документах ввода и других интерфейсах, то при выборе данного пункта возникает сообщение «Записей, препятствующих удалению выбранного документа, не найдено». Если выбранное значение справочника используется в документах ввода или других интерфейсах, то при выборе данного пункта открывается модальная форма «Коллекция», в которой в параметре Блокирующие внутренние связи открывается модальная форма, содержащая информацию о связанных документах, в которых используется данное значение классификатора.
 - ♦ **Отладка событий шаблонов, Отладка алгоритмов** – логические опции, предназначенные для отладки отчетов, скриптов и др. При установке флага-галочки производится соответствующая настройка режима отладки.

- ♦ **Система состояний**, содержащая выпадающий список команд **Отладка сценариев переходов**, **Отладка сценариев действий**, **Вызывать контроли в режиме предконтроля**, **Протокол выполнения** – логические опции, обеспечивающие возможность использования инструментов отладки во время выполнения переходов системы состояний при использовании дополнительного ПМ «Конвейерная обработка данных и множественное визирование документов»;
- ♦ **Анализ состава** – логическая опция, предназначенная для определения первичных документов, на основании которых сформирован отчет. При установке флага-галочки производится включение соответствующего режима («гипердокументы»), при котором для каждой строчки отчета детально отражается, на основе каких именно данных сформированы отображаемые в ней суммы. Применяя режим «Анализ состава» («гипердокументы»), пользователь сможет не только выяснить, откуда взялась та или иная сумма в отчете, но и легко найти исходные документы, влияющие на эту сумму, не пользуясь, как раньше, дополнительными отчетами или динамическими настройками.
- ♦ **Показывать номера документов и контролей** – опция, добавляющая в выпадающий список документов и контролей их номера в соответствии с используемой в программе классификацией документов и контролей.
- ♦ **Контроли в режиме предконтроля** – при включенной опции в случае непрохождения постконтролей при их выполнении в интерфейсах ввода отражается форма предварительного контроля, позволяющая оценить причины непрохождения контроля. Если постконтроль проходит успешно, то форма предварительного контроля не отражается даже при включенной опции.
- **Запущенные модули** – служит для отображения списка программных модулей, используемых в данный момент программой, с указанием полного пути к ним.
-  **Выход** – команда закрытия программы.







❖ Вид

Пункт меню **Вид** содержит подпункты:

- **Выбор рабочего места** – опция представляет собой флаг-галочку, снятие которого позволяет скрыть панель рабочих мест. Аналогичную функцию выполняет кнопка на панели команд управления  **Список рабочих мест**.



❖ Сервер

Пункт главного меню **Сервер** содержит подпункты:

-  **Подключения** – служит для назначения активного подключения, которое будет использоваться для соединения с сервером (перечень подключений определяется с помощью параметра Подключения на интерфейсе Редактор настроек РМ Настройки);
-  **Проверить наличие обновлений** – используется для соединения с сервером ФО и проверки наличия обновлений;
-  **Диагностика** – используется для проверки подключения к серверу ФО (подробное описание приведено в п. 5.1 «Соединение с сервером ФО»);
-  **Синхронизация** – подробное описание приведено в п. 5.2. «Синхронизация»;
-  **Полная синхронизация** – подробное описание приведено п. 5.2 «Синхронизация»;
-  **Синхронизация организаций** – подробное описание приведено в п. 5.2 «Синхронизация».




❖ Экспорт/импорт

Пункт главного меню **Экспорт/импорт** содержит подпункты:

-  **Экспорт** – команда выполняет операцию экспорта (выгрузки) данных из АС «УРМ» в другие бухгалтерские системы (подробное описание приведено в п. 5.5 «Электронный обмен данными (Экспорт/Импорт документов)»);
-  **Импорт** – команда выполняет операцию импорта (загрузки) данных в АС «УРМ» из других бухгалтерских систем (см. п. 5.5 «Электронный обмен данными (Экспорт/Импорт документов)»).

3.2. Панель кнопок управления

Панель кнопок управления содержит кнопки:

-  **Список рабочих мест** – нажатие данной кнопки, аналогично команде **Выбор рабочих мест** меню **Вид**, позволяет скрыть/отобразить панель рабочих мест, используется для увеличения размеров рабочей области;
-  **Выполнить** – нажатие данной кнопки выполняет операцию, соответствующую функции данной страницы (активизирует интерфейс ввода первичных данных; выбирает из базы и отображает в интерфейсе ввода документы, удовлетворяющие условиям, заданным на панели параметров запроса; формирует отчет). Функцию этой кнопки можно выполнять нажатием сочетания клавиш **Ctrl+D**;
-  **Синхронизация** – описание функций этой кнопки приведено в п. 5.2 «Синхронизация».



Для разных интерфейсов могут быть дополнительные кнопки управления, описание которых будет приведено в разделах, посвященных данным интерфейсам.



Разработчики системы оставляют за собой право видоизменять меню и панель кнопок управления.

3.3. Панель рабочих мест

Рабочее место представляет собой определенный набор объектов для работы с какими-либо данными системы. Объекты отображаются в виде отдельных страниц, каждая из которых имеет уникальное имя. Панель рабочих мест выполнена в виде иерархической структуры (дерева РМ).

Знак  перед названием означает, что данная строка является заголовком рабочего места. Щелчок кнопкой мыши по знаку «+» раскрывает (закрывает) список страниц рабочего места. Выбор нужной страницы выполняется щелчком левой кнопки мыши на названии страницы, после чего в рабочем поле отображается ее содержимое. Чтобы активизировать страницу, надо нажать кнопку команды управления  **Выполнить**.

Программа содержит настроенные разработчиками системы стандартные рабочие места: Настройки, Документы, Санкционирование, Перевод в районы, Работа с ФК и др.

3.4. Панель параметров

Панель параметров предназначена для задания значений ограничивающих параметров для операций поиска, выбора, ввода данных в интерфейсах ввода и формирования отчетов.


Набор параметров определяется функциональным назначением интерфейса или темой отчета.

Панель параметров состоит из двух колонок: левая колонка содержит поясняющие наименования параметров, а правая содержит поля для ввода значений этих параметров. Параметры могут быть объединены в группы. Знаки «+» или «-» перед названием параметра в левой колонке являются признаком заголовка группы параметров. Щелчок левой кнопкой мыши по названию раскрывает (закрывает) группу параметров. В раскрытом состоянии заголовок группы отмечен знаком «-», а в свернутом знаком «+».

Порядок расположения параметров в списке можно изменить. Для этого «перетащите» строку с выбранным параметром (удерживая клавишу **Ctrl** и используя мышку или клавиши \uparrow , \downarrow).

Существуют различные способы определения значений параметров:

- Ввод с помощью клавиатуры;
- Выбор значения из выпадающего списка или справочника (см. п. 4.3. «Использование справочников»);
- Установка/снятие флага-галочки. Отсутствие в поле галочки равноценно значению «Нет» параметра, наличие в поле галочки предполагает значение «Да». Установка/снятие флага-галочки выполняется щелчком мыши или нажатием клавиши «пробел» в строке этого параметра.


Для более экономного использования рабочей области страницы панель параметров можно скрыть, нажав кнопку  **Параметры** на панели команд управления.

4. Работа с интерфейсом ввода

Каждый интерфейс содержит панель параметров (п. 3.4), навигатор (п. 4.1), рабочую область (п. 4), панели кнопок:

- команд управления форматированием рабочей области (п. 4.2);
- команд управления синхронизацией (п. 5.2);
- кнопка отсылки документов (п. 5.3);
- бюджетного контроля (п. 1 главы 3 «Бюджетный контроль»);
- кнопки работы с документами (п. 4.1).

Основную часть страницы занимает рабочая область, в которой выполняется работа с данными. Работа с данными (ввод, редактирование, удаление, просмотр) осуществляется с помощью панели команд управления, панели параметров, навигатора. При перемещении указателя мыши по кнопкам команд управления всплывает подсказка об их назначении.

Чтобы активизировать рабочую область, необходимо нажать кнопку  **Выполнить** на панели команд управления.

4.1. Панель кнопок управления интерфейса

❖ Заголовки/Детализация

Рабочая область может иметь линейную или двухуровневую иерархическую структуру. В первом случае отображается одна таблица данных. Во втором – отображается таблица заголовков (рис. 1.5). Передвигаясь по таблице заголовков, можно выбрать необходимый



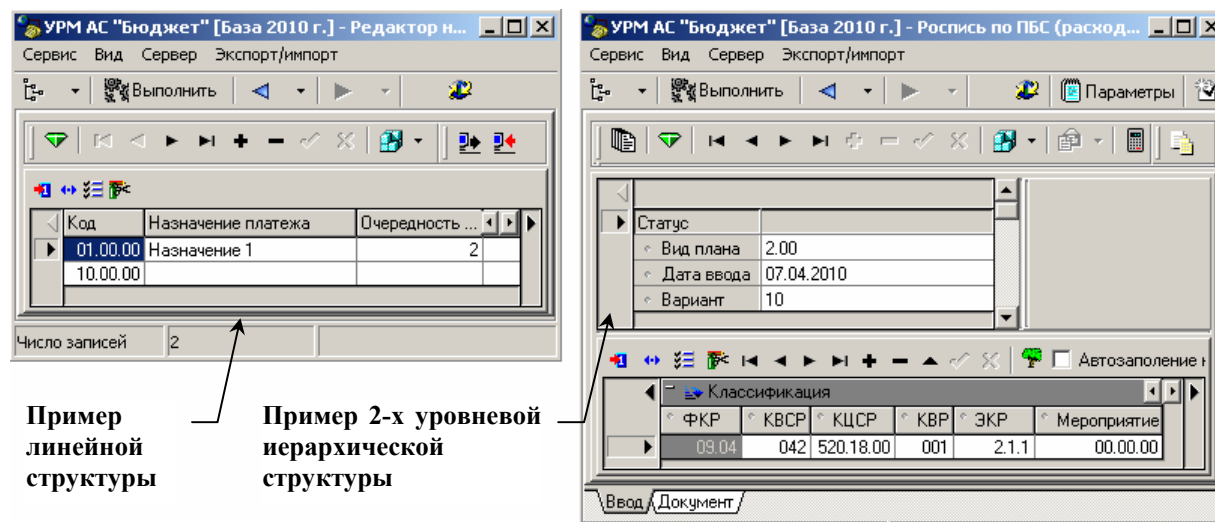
документ и просмотреть его содержание, нажав на кнопку  **Детализация** панели управления. В результате в рабочей области отобразятся данные заголовка выбранного документа и таблица детализации с содержанием документа. Чтобы вернуться вновь в режим просмотра заголовком документов надо нажать кнопку  **Заголовки**.

Рис. 1.5. Виды структур рабочей области



❖ Сохранение, просмотр и восстановление данных


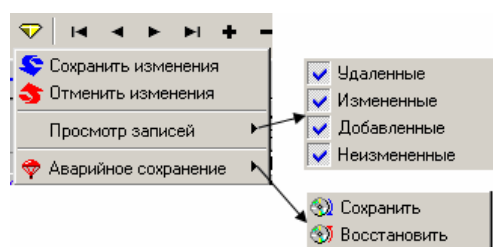


Индикатором изменений данных в таблицах рабочей области служит кнопка с изображением кристалла  **Изменения**. Зеленый цвет кнопки свидетельствует о том, что после последнего сохранения данные не изменялись. Желтый цвет означает, что данные были изменены, но не сохранены. При невозможности сохранения данных кристалл приобретает красный цвет. При возникновении ошибок сохранения необходимо устранить причины и вновь попытаться сохранить изменения.

Рис. 1.6. Вид выпадающего меню кнопки «Изменения»



Рассмотрим подробнее содержимое выпадающего меню кнопки  **Изменения** (см. рис. 1.6):

-  **Сохранить изменения** – сохранить все изменения, как в таблице заголовка, так и в таблице детализации, которые были внесены после последнего сохранения;
-  **Отменить изменения** – отменить все изменения, как в таблице заголовка, так и в таблице детализации, которые были внесены после последнего сохранения;
- **Просмотр записей** (команда имеет выпадающее меню с перечнем статусов записей, галочка, установленная перед названием статуса, позволяет увидеть в таблицах интерфейса записи с соответствующим статусом):

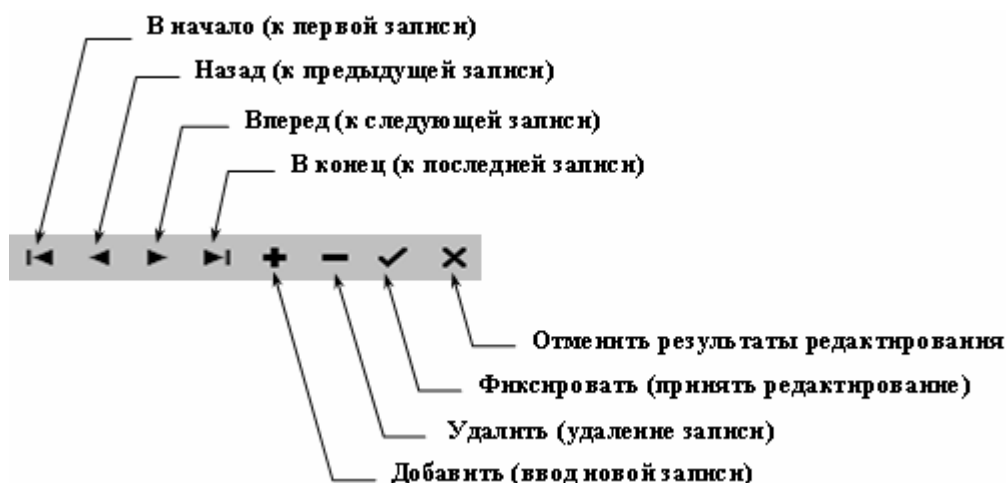
- ♦ **Удаленные** – просмотр удаленных записей, удаление которых еще не сохранено;
- ♦ **Измененные** – просмотр записей, в которых были проведены изменения после последнего сохранения;
- ♦ **Добавленные** – просмотр вновь добавленных записей после последнего сохранения;
- ♦ **Неизменные** – просмотр записей, над которыми не проводилось никаких изменений после последнего сохранения..

Затененные команды меню означают невозможность выполнения соответствующих операций в текущий момент времени.

❖ Навигатор по таблице данных


Многие операции над данными выполняются посредством навигатора, содержащего набор соответствующих кнопок (рис. 1.7). Затененная кнопка определяет невозможность выполнения данной операции в текущий момент. При перемещении указателя мыши по кнопкам навигатора всплывает подсказка об их назначении.

Рис. 1.7. Назначение кнопок навигатора



В режиме открытой детализации документа активны сразу оба навигатора: верхний навигатор для заголовков и нижний навигатор для записей детализации текущего заголовка. Поэтому нужно внимательно относиться к тому, кнопки какого навигатора Вы нажимаете, особенно в случае удаления или добавления записей. Так же нет необходимости выходить из режима детализации в режим заголовка, чтобы переместиться на новый документ и снова войти в детализацию. Можно использовать кнопки верхнего навигатора заголовков для перемещения по заголовкам документов, не выходя из режима детализации.


❖ Сохранение настроек текущей страницы

Каждый пользователь системы или администратор программы на конкретной рабочей станции может для удобства работы произвести соответствующие настройки текущей страницы и сохранить их с помощью кнопки  **Сохранить настройки текущей страницы**.


- **Сохранить настройки** – действие по умолчанию для кнопки управление интерфейса, позволяет пользователю сохранить сортировку столбцов, дублирование и другие настройки рабочей области текущей страницы, и при переходе на другую рабочую станцию работать с ранее настроенными локальными настройками окружения страницы;

- **Отменить изменения** – позволяет пользователю отменить последние локальные (свои) изменения настройки интерфейса;
- **Удалить настройки** – позволяет пользователю удалить локальные (свои) настройки интерфейса. При этом после перезагрузки интерфейса он будет настроен по умолчанию (настройка по умолчанию производится разработчиками при сборке модуля). Настройки по умолчанию будут действовать при загрузке интерфейса до тех пор, пока не появятся локальные (сохраненные пользователем) настройки.

❖ Кнопка отсылки документов

Кнопка  **Отослать документы** служит для отправки документа на сервер фин. органа (см. п. 5.3 «Отправка документов в ФО»).

❖ Кнопки бюджетного контроля

Для бюджетного контроля документа служат кнопки бюджетного контроля . Порядок работы с кнопками описан в пункте 1 «Виды бюджетного контроля» главы 3 «Бюджетный контроль».

❖ Кнопки работы с документами

Для работы с документами служат две дополнительные кнопки:



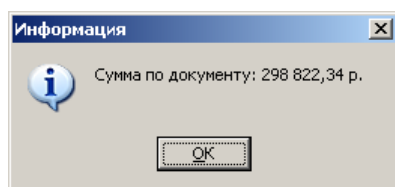
- Кнопка  **Копировать документ** предназначена для того, чтобы скопировать документ (выделенную запись в таблице), позволяет копировать несколько выделенных документов.
- Кнопка  **Вычислить сумму** документов предназначена для вычисления суммы по выделенным документам. При нажатии данной кнопки будет выведено окно с результатами вычисления.


Рис. 1.8. Вид окна с результатом вычисления



❖ Автоматическое заполнение бюджетной классификации

Во многих интерфейсах системы справа от кнопок навигатора таблицы детализации расположено окно параметра-флага Автозаполнение классификации по лицовому счету. Если установлен флаг-галочка, то при указании лицевого счета организации-бюджетополучателя значения бюджетных классификаторов будут заполняться автоматически из справочника лицовых счетов.


При снятом флаге-галочке значения бюджетных классификаторов вводятся с помощью маски ввода и справочника. При заполнении полей и их редактировании следует обратить внимание на цвет изменяемых данных в выбранном поле. Синий цвет значения в поле означает, что вводимое или редактируемое значение бюджетного классификатора отличается от значения классификатора заданного в справочнике лицовых счетов. Черный цвет значения в поле означает, что значение классификатора соответствует значению, указанному в справочнике лицовых счетов.


Кроме того, имеется возможность заполнения бюджетной классификации с помощью кнопки  **Дерево бюджетной классификации**, расположенной правее панели навигатора таблицы детализации. При нажатии на кнопку появляется модальный справочник «Структура бюджета». Уровень иерархии будет определять, до какого уровня будут заполнены поля классификаторов в таблице заголовков интерфейса. Для автоматического заполнения всех классификаторов необходимо задавать последний уровень узла дерева бюджетной классификации.

Существует фильтрация данных дерева бюджетной классификации, согласно которой: если в интерфейсе указано значение лицевого счета, отличное от нулевого, то в справочнике «Структура бюджета» будут отображаться записи, соответствующие введенному лицевому счету. Если лицевой счет указан нулевой, но указана организация, то отражаются записи, отнесенные этой организации. Сопоставление записей дерева бюджетной классификации организациям и лицевым счетам настраивается в ФО.

4.2. Таблица ввода данных

❖ Кнопки форматирования рабочей области

Содержание одной и той же записи таблицы можно просмотреть в горизонтальном и вертикальном виде. Для переключения следует использовать кнопку  **Вид**.


Кнопка  **Столбцы** позволяет скрывать столбцы таблицы с данными. Она имеет выпадающее меню с перечнем названий столбцов таблицы. Если около названия столбца установлена галочка, то данный столбец видим при просмотре таблицы, если галочки нет, то столбец невидим (рис. 1.9). Установка и удаление галочки выполняется щелчком мыши.

Размеры отдельных областей таблицы можно изменить посредством прямого перетаскивания их границ (указатель курсора отображается в виде двойной стрелки). Перемещение между элементами рабочей области производится посредством клавиш управления курсором или мыши.


Если все столбцы таблицы не помещаются в окне программы, то их можно просмотреть, используя знаки ◀, ▶ слева и справа от таблиц. При выборе знака появляется выпадающий список с перечнем названий столбцов таблицы, которые не видны в рабочей области слева или справа.


Рис. 1.9. Пример определения видимых полей с помощью кнопки «Столбцы»





Для сохранения настройки рабочей области текущей страницы для последующих сеансов работы в АС «УРМ» предназначена кнопка  **Сохранить настройки текущей страницы**. Настройки определяются для каждого пользователя системы.

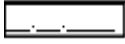
❖ Особенности таблицы данных


Любая таблица данных в заголовках колонок имеет индикаторы дублирования  – точки, расположенные левее названия колонки. Если точка имеет голубой цвет, то значение поля текущей записи автоматически копируется в новую запись. Если точка затенена, то дублирования не происходит. Включение и выключение индикатора осуществляется щелчком по нему левой клавиши мыши.




Расположение столбцов относительно друг друга в таблице можно изменять. Для этого нужно удерживая левую кнопку мыши в поле заголовка столбца перетащить на другое место. Используя эту функцию и кнопку  **Столбцы** (см. п. 4.2 «Таблица ввода данных») можно оптимально настроить таблицу ввода. Далее необходимо сохранить сделанные изменения (см. п. 4.1 «Панель кнопок управления интерфейсом»).

Для сортировки записей таблицы по возрастанию значений некоторой колонки необходимо щелкнуть левой клавишей мыши по заголовку этой колонки. В результате в заголовке появляется знак синей стрелки, направленной вниз . Повторный щелчок по заголовку инициирует сортировку по убыванию и изменение направления синей стрелки . И так далее: щелчок – по возрастанию, щелчок – по убыванию. Чтобы выключить сортировку, необходимо щелкнуть мышью по заголовку при нажатой клавише **Shift**.

Набор значений одной строки образует запись данных. Доступ к какому-либо значению записи производится двойным щелчком мыши на области поля.





Некоторые поля записи имеют маску ввода значения с клавиатуры. Маска задает формат и количество знаков для ввода. Например, поле Дата имеет маску  – XX.XX.XXXX.

Поле данных может заполняться из списка возможных значений, на что указывает специальная кнопка, расположенная в поле справа . Нажатие данной кнопки выводит на экран весь список возможных значений. Для выбора элемента списка необходимо щелкнуть на нем левой клавишей мыши. Открыть список можно с помощью горячих клавиш **Ctrl+Enter** или **Alt+↓**.

Для некоторых полей предусмотрены справочники. Справочник вызывается с помощью кнопки с тремя точками  или через горячие клавиши **Ctrl+Enter**. Кнопка вызова справочника может сопровождаться кнопками прокрутки  (увеличения-уменьшения числового поля, на котором в текущий момент стоит курсор) и кнопкой вызова дополнительного меню .

При перемещении указателя мыши по таблице с данными всплывает подсказка, расшифровывающая коды классификаторов и других справочных значений. Аналогичная подсказка появляется при фиксации введенного значения поля по клавише **Enter**.

Слева от таблицы данных располагается поле статусов записей:

-  – пустая строка для ввода новой записи;
-  – запись, в которую после момента последнего сохранения были внесены изменения;
-  – вновь введенная и не сохраненная запись;
-  – удаленная и не сохраненная запись.

Запись, закрытая для изменений имеет серый фон всех полей.

❖ Действия над записями


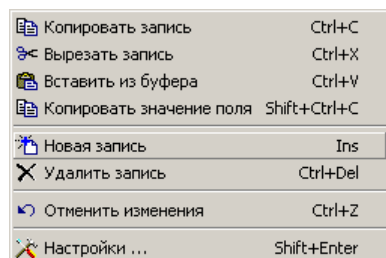

При нажатии на кнопку с изображением ножниц  **Редактирование** появляется меню команд действий над записями таблицы (рис. 1.10). Аналогичное меню команд появляется в результате щелчка правой клавиши мыши в области таблицы.

Рис. 1.10. Вид меню команд действий над записями таблицы



Каждой из этих команд назначены горячие клавиши, используя которые можно ускорить работу:

- **Ctrl+C** – скопировать запись в буфер обмена данными;
- **Ctrl+X** – вырезать (скопировать и удалить) запись в буфер обмена данными;
- **Ctrl+V** – вставить запись из буфера обмена в таблицу;
- **Shift+Ctrl+C** – скопировать значение поля, на котором находится курсор;
- **Ins** – добавить новую запись;
- **Ctrl+Del** – удалить запись;
- **Ctrl+Z** – отменить изменения, выполненные в текущей записи;
- **Shift+Enter** – вызвать диалоговое окно параметров таблицы ввода данных;
- **Ctrl+P** – зафиксировать изменения (вставку) в интерфейсе;
- **Esc** – отменить вставку, назначение аналогично кнопке навигатора  **Отменить**.

❖ Настройка таблицы данных



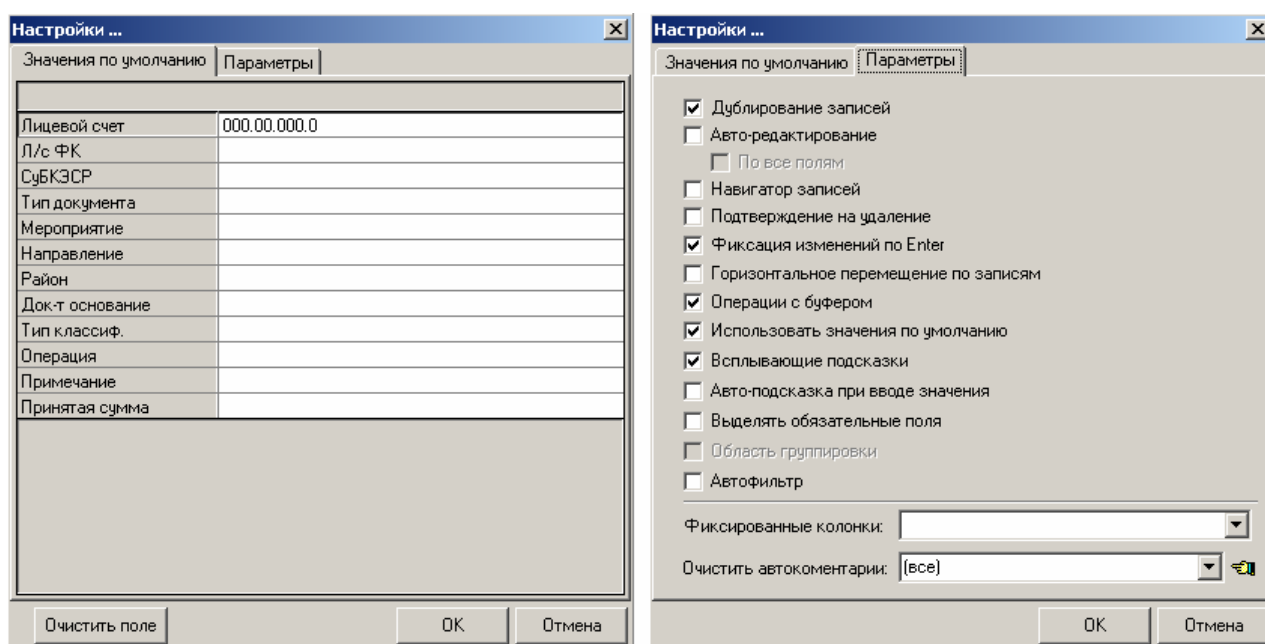
Окно настроек таблицы данных (рис. 1.11) появляется в результате выбора команды  **Настройки** в меню, открывающемся при нажатии на кнопку  **Редактирование** или с помощью горячих клавиш **Shift+Enter** (см. рис. 1.10).


Рис. 1.11. Вид диалогового окна настроек таблицы данных




На закладке Значения по умолчанию могут быть определены значения по умолчанию для всех редактируемых полей таблицы. Набор полей соответствует интерфейсу. Значения по умолчанию автоматически заносятся в каждую вновь вводимую запись данного интерфейса.

На закладке Параметры представлен набор параметров-флагов. Отсутствие в поле флага-галочки равноценно значению «Нет» параметра, наличие в поле галочки предполагает значение «Да». Установка флага выполняется щелчком мыши. Рассмотрим назначение параметров:

- Дублирование записей – установленный флаг активизирует механизм дублирования значений полей с включенными индикаторами дублирования;
- Авто-редактирование – установленный флаг активизирует механизм перевода курсора в следующее поле по нажатию **Enter**;
- Навигатор записей – установленный флаг визуализирует навигатор в вертикальном режиме просмотра записи (см. п. 4.1 «Панель кнопок управления интерфейсом»);
- Подтверждение на удаление – установленный флаг определяет необходимость подтверждения удаления записи в диалоговом окне;
- Фиксация изменений по Enter – установленный флаг задает фиксацию изменений по клавише **Enter**, что аналогично кнопке навигатора **Принять**;
- Горизонтальное перемещение по записям – установленный флаг позволяет в горизонтальном режиме просмотра записи (см. п. 4.2 «Таблица ввода данных») переходить с одной записи на другую с помощью стрелок на клавиатуре, что аналогично кнопкам навигатора **Предыдущая запись** и **Следующая запись**;
- Операции с буфером – установленный флаг позволяет использовать буфер обмена данных для копирования и вставки записей в АС «УРМ», а также в другие программы, например, Excel (см. п. 4.2. «Таблица ввода данных»);
- Использовать значения по умолчанию – установленный флаг активизирует механизм подстановки значений по умолчанию;

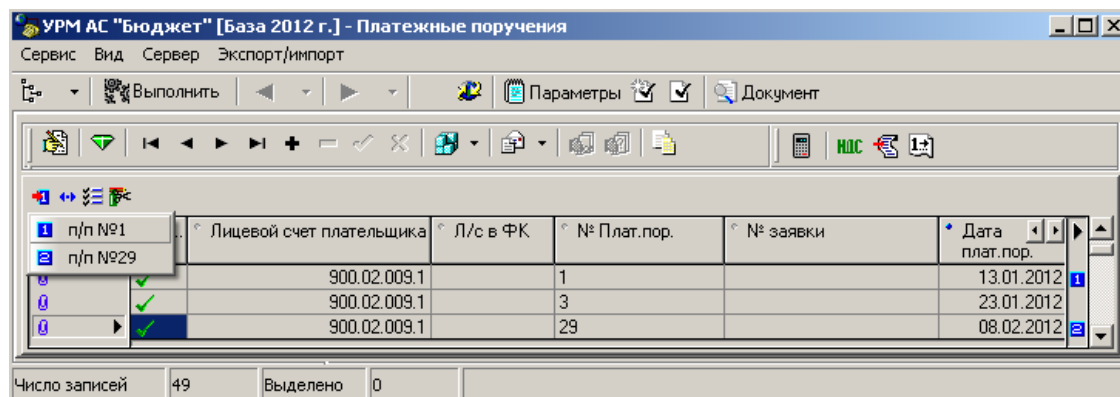
- Всплывающие подсказки – установленный флаг активизирует механизм всплывающих подсказок для курсора мыши (см. п. 4.2. «Таблица ввода данных»);
- Автоподсказка при вводе значения – установленный флаг активизирует механизм всплывающих подсказок для клавиши **Enter** (см. п. 4.2. «Таблица ввода данных»);
- Выделять обязательные поля – установленный флаг активизирует механизм отображения в интерфейсе обязательных для заполнения полей, наименования которых выделяются подчеркиванием;
- Область группировки – позволяет группировать данные по любому полю заголовка. Если опция установлена, то над таблицей интерфейса отражается область группировки. С помощью левой кнопки мыши поле, выбранное для группировки, переносится в эту область. При этом данные в интерфейсе группируются по каждому значению выбранного поля и отражаются в виде иерархического дерева;
- Автофильтр – позволяет фильтровать данные в интерфейсе по значению любого поля;
- Фиксированные колонки – можно указать наименование поля (или полей) из имеющегося выпадающего перечня полей, которое будет расположено первым в рабочей таблице и будет оставаться в том же положении («замороженным») при горизонтальном перемещении по записям таблицы. Фиксация колонки осуществляется путем установки флага-галочки напротив имени поля;
- Очистить автокомментарии – в выпадающем списке выбрать наименование поля текущего интерфейса, в котором будут очищены автокомментарии. Нажав на кнопку  справа от указанного поля, можно очистить выпадающий список у выбранной в списке колонки автокомментария.

❖ Использование закладок таблицы данных

Справа от таблицы с данными документа для любой записи можно установить закладку щелчком левой кнопкой мыши. По закладке осуществляется быстрый переход к нужной записи. Для этого используется кнопка  **Закладки**, она имеет выпадающее меню с перечнем номеров установленных закладок (рис. 1.12).

Чтобы удалить закладку щелкните левой кнопкой мыши по значку закладки (расположенному справа от записи, для которой установлена закладка).



Рис. 1.12. Пример использования закладок




4.3. Использование справочников

Для удобства ввода информации в программе используются справочники по различным темам, выводимые в окна называемые дополнительными. Использование справочников позволяет избежать многих ошибок ввода и значительно ускоряет работу с системой.

Для вызова справочников используются следующие способы:

- Кнопка вызова модального справочника  (кнопка с тремя точками);
- Кнопка вызова выпадающего справочника  (дополнительного меню);
- Двойной щелчок левой кнопкой мыши по соответствующему полю;
- Сочетание клавиш **Ctrl + Enter** (курсор при этом должен находиться в соответствующем поле).

Поля для ввода данных, имеющие справочники, могут содержать кнопки прокрутки , служащие для увеличения/уменьшения значения в выделенном числовом поле (на котором в текущий момент стоит курсор). Как правило, кнопки прокрутки присутствуют в полях панели параметров.

❖ Календарь

Для ввода даты используется окно справочника в виде календаря. С помощью соответствующих кнопок выбирается необходимый год и месяц. Число выбирается нажатием левой кнопкой мыши, после чего выбранная дата автоматически заполняется в поле. С помощью специальной кнопки можно установить в календаре текущую дату. Ввод в поле выбранной в календаре даты осуществляется нажатием кнопки **Enter**.

Рис. 1.13. Вид справочника «Календарь»

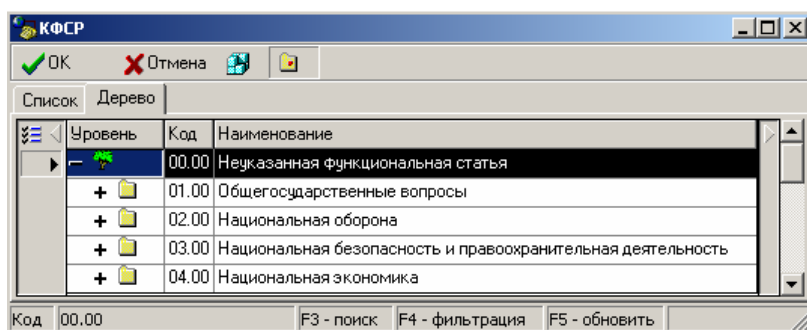


❖ Модальный справочник классификаторов

В системе используются справочники классификаторов, позволяющие получить, например, код типа средств, код типа финансирования, код района и др. по их типу или наименованию (классификаторы из ФО).

Окно справочника классификатора (рис. 1.14) в верхней части имеет кнопки **ОК**, **Отмена**, **Найти**. Нажатие кнопки **Найти** производит поиск документа по введенному словосочетанию в окне поиска и перемещает курсор на документ, имеющий в названии данный текстовый фрагмент.

Рис. 1.14. Пример вызова справочника классификатора ФКР



Операция выбора выполняется щелчком мыши по значку, расположенному в начале нужной Вам строки классификатора. При этом код классификатора можно увидеть в строке состояния, расположенной внизу формы.

Нажатие кнопки **ОК** произведет закрытие формы просмотра классификатора и ввод выбранного кода в поле, откуда был вызван справочник.

Классификаторы имеют два вида структурной организации: линейную и иерархическую.

При линейной структуре каждому наименованию соответствует определенное значение кода.

Иерархическая организация имеет несколько уровней вложенности элементов структуры. При этом значение каждого уровня обозначается в строке кода соответствующим числом, отделенным от значения другого уровня точкой, например 01.02.05.

Во избежание в дальнейшем ошибок при работе с иерархическим классификатором, в справочнике надо создавать записи классификатора с первого уровня, т.е. необходимо создать запись сначала с номером первого уровня XX.00.00., потом второго уровня XX.XX.00., потом третьего уровня XX.XX.XX. Иначе вышестоящие записи в иерархии, представленные в виде папок (в модальном справочнике), будут помечены красной точкой, что говорит об их «отсутствии».

❖ Модальный справочник организаций

Модальный справочник организаций предназначен для выбора организации и ее расчетного счета из справочника организаций – получателей при работе в интерфейсе ввода (рис. 1.15).

Поиск нужной организации выполняется с учетом наименования, ИНН, КПП, даты создания, даты модификации, города.

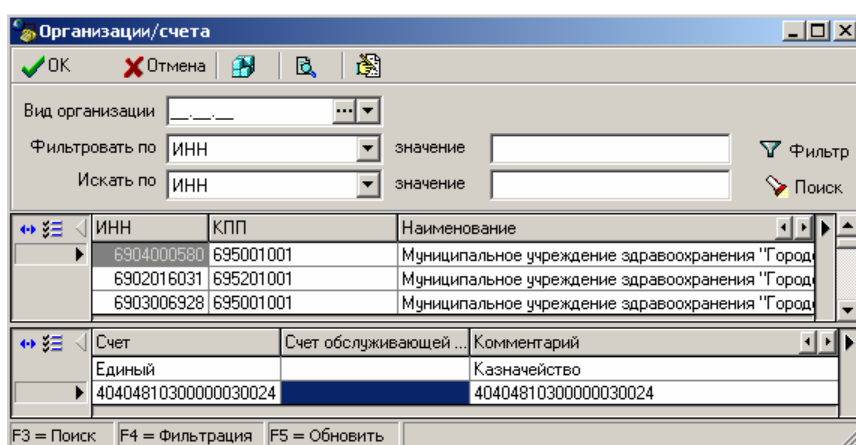
Окно выбора организации имеет кнопки **ОК**, **Отмена**, **Фильтр**, **Поиск**.

При фильтрации нажатие кнопки **Фильтр** (или кнопки **F4**) выводит в рабочую область все имеющиеся записи, содержащие введенное значение, например, наименования с запрашиваемым текстовым фрагментом.

При поиске по наименованию нажатие кнопки **Поиск** (или кнопки **F3**) не производит поиск документа по введенному текстовому фрагменту в окне «значения». Только при полном наименовании **Поиск** перемещает курсор на строку, имеющую данное значение.

Если содержимое справочника изменялось, но в выводимом из поля справочнике изменения не отразились, то необходимо обновить данные справочника нажатием кнопки **F5**.

Рис. 1.15. Вид справочника организаций



Операция выбора выполняется щелчком мыши по строке с наименованием нужной Вам организации в верхней таблице и по строке с нужным расчетным счетом в нижней таблице. Нажатие кнопки **OK** произведет закрытие справочника и ввод атрибутов выбранной организации.

❖ Модальный справочник банков

Модальный справочник банков предназначен для выбора банка из справочника банков при работе в интерфейсе ввода (рис. 1.16).

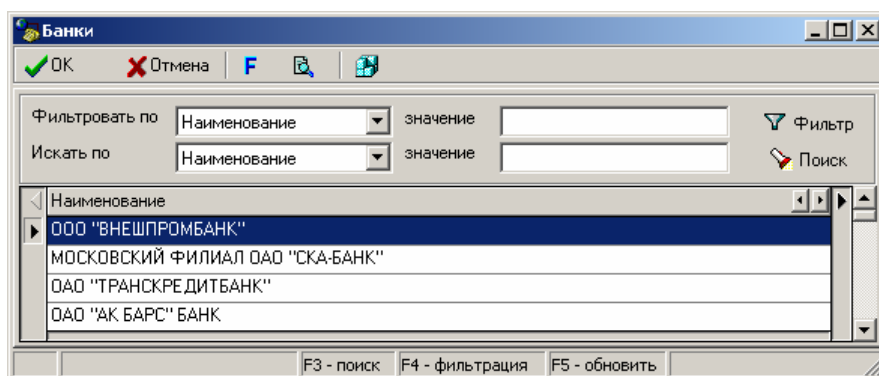
Поиск нужного банка может быть выполнен по: наименованию, БИК, городу. Для этого в первом окне поиска Искать по выбирается параметр поиска из выпадающего списка. В другом окне поиска набирается с клавиатуры искомое значение. После нажатия кнопки **Найти** курсор установится на строке с атрибутами искомого банка, если такой есть в справочнике, иначе будет выдано сообщение «Значение не найдено».

Окно выбора банка имеет кнопки: **OK**, **Отмена**, **Фильтр**, **Поиск**.


При поиске по наименованию нажатие кнопки **Поиск** (или кнопки **F3**) производит поиск по введенному текстовому фрагменту в окне «значения».

Если в ФО в АС «Бюджет» по какому-либо банку имеется информация о его закрытии в справочнике банков, то в АС «УРМ» в справочнике банков наименование закрытого банка выделяется красным цветом.

Рис. 1.16. Справочник выбора банка



4.4. Формирование печатного документа

Кнопка  **Документ** позволяет по введенной текущей записи создать и просмотреть документ в печатном виде. Печатный вид документа определяется шаблонами, путь к которым настраивается на интерфейсе Администратор печатных документов.

Для формирования печатного вида документа необходимо:


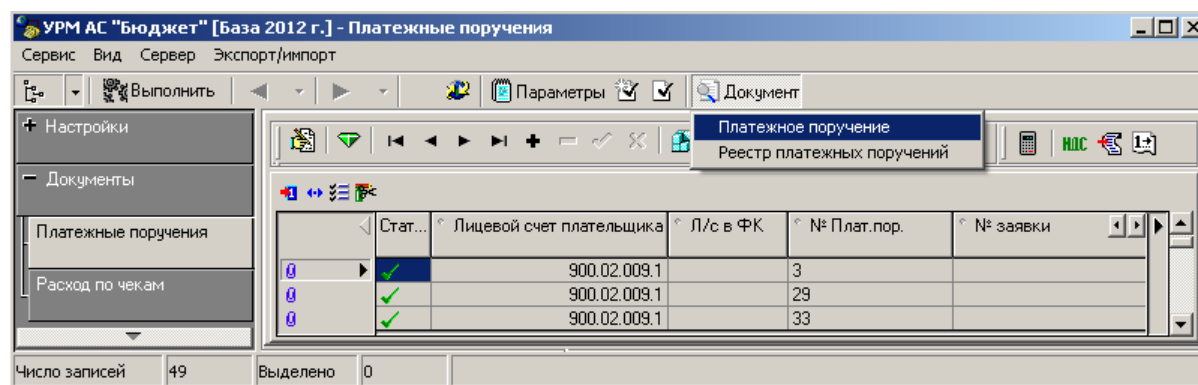
- Выбрать в таблице заголовков необходимую запись;
- Нажать кнопку  **Документ** на панели команд управления и выбрать необходимый вид документа.




Рис. 1.17. Вид выпадающего меню кнопки «Документ»




4.5. Сценарии действий оператора при работе с данными







Как уже говорилось рабочая область интерфейса ввода может иметь линейную или двухуровневую иерархическую структуру. В первом случае есть одна таблица данных. Во втором – имеется таблица заголовков и таблица детализации (см. п. 4. «Работа с интерфейсом ввода»).

❖ Сценарий действий оператора при вводе данных для линейной структуры:

1. Добавить новую запись в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится на последней записи списка;
2. Заполнить поля новой записи таблицы заголовков;
3. После заполнения полей зафиксировать ввод данных при помощи кнопки навигатора  **Принять** (или клавиши **Enter**);
4. Сохранить изменения, воспользовавшись кнопкой с изображением желтого кристалла  или нажатием сочетания клавиш **Ctrl+S**.

❖ Сценарий действий оператора для двухуровневой иерархической структуры:

1. Добавить новую запись в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится на последней записи списка;
2. Заполнить поля новой записи таблицы заголовков;

3. После заполнения полей зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора  **Принять** и сохранить изменения с помощью меню желтого кристалла . Также можно воспользоваться сочетанием клавиш **Ctrl+S**;
4. Перейти в режим детализации документа, нажав на кнопку  **Детализация**;
5. Заполнить поля записи таблицы детализации;
6. Зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора таблицы детализации  **Принять**;
7. При необходимости создания нескольких записей детализации нажать на навигаторе таблицы детализации кнопку  **Добавить** или клавишу **Insert** для формирования новой строки. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится в последней записи таблицы детализации. Отдельная строка детализации должна быть сформирована на каждую статью расходов;
8. Сохранить изменения, воспользовавшись кнопкой с изображением желтого кристалла  или нажатием сочетания клавиш **Ctrl+S**.




❖ **Сценарий действий оператора при редактировании данных**

Основной принцип работы интерфейса ввода данных заключается в том, что в состоянии редактирования может находиться только один документ.



Если в рабочей области отображена таблица с заголовками документов, то можно редактировать данные в этой таблице, но нельзя при этом просмотреть содержание самого документа. Надо либо сохранить проведенные изменения, либо отказаться от них. Кнопка перехода к таблице с содержанием документа затемняется.

Аналогично и при работе с таблицей, которая содержит данные детализации документа. Если проведено редактирование в какой-либо записи, то перейти к таблице с перечнем заголовков документов нельзя до тех пор, пока не будет принято решение о проведенных изменениях.




❖ **Сценарий работы оператора при редактировании данных иерархического интерфейса (линейный интерфейс редактируется как таблица заголовков):**

1. Выбрать в таблице заголовков запись с заголовком нужного документа;
2. Найти поле, в котором необходимо изменить данные, и активизировать его двойным щелчком левой клавишей мыши;
3. Провести редактирование данных заголовка документа;
4. Нажать на навигаторе кнопку  **Принять** (или клавишу **Enter**) и зафиксировать значение поля;
5. Аналогичным образом отредактировать все обязательные поля записи;
6. Сохранить проведенные изменения, нажав на кнопку желтого кристалла и подтвердить сохранение изменений;
7. Перейти в режим просмотра содержания документа, нажав на кнопку  **Детализация**;
8. Провести редактирование данных, аналогично таблице заголовка;
9. Сохранить проведенные изменения, воспользовавшись кнопкой желтого кристалла ;
10. Перейти к редактированию следующей записи.

❖ Сценарий действий оператора при удалении данных в таблице линейного интерфейса:

1. Выбрать курсором в таблице данных запись, которую надо удалить. Если надо удалить сразу несколько записей, то их можно выделить с помощью одновременного нажатия клавиши **Ctrl** и кнопки мыши;
2. Нажать на навигаторе кнопку  **Удалить** (или воспользоваться горячими клавишами, или воспользоваться дополнительным меню, возникающим при нажатии правой кнопки мыши в области таблицы с данными);
3. Нажать кнопку **OK** для подтверждения удаления выбранной записи в появившемся дополнительном окне (подтверждение появится если сделаны соответствующие настройки, см. п. 4. 2 «Таблица ввода данных»);
4. Сохранить проведенные изменения, воспользовавшись кнопкой желтого кристалла .

❖ Сценарий действий оператора при удалении данных в иерархическом интерфейсе:

1. Выбрать в таблице заголовков запись того документа, который надо удалить полностью или удалить часть данных по детализации;
2. Если надо удалить документ полностью, то действия в таблице заголовков аналогичны работе с линейным интерфейсом (см. описание выше);
3. Если надо удалить только данные детализации, то нажмите на кнопку  **Детализация**;
4. Выбрать курсором запись таблицы детализации, которую надо удалить. Если надо удалить сразу несколько записей, то их можно выделить с помощью одновременного нажатия клавиши **Ctrl** и кнопки мыши;
5. Нажать на навигаторе кнопку  **Удалить** (или воспользоваться горячими клавишами, или воспользоваться дополнительным меню, возникающим при нажатии правой кнопки мыши в области таблицы с данными). Следует обратить внимание, что у таблицы детализации имеется свой навигатор и для удаления записей детализации надо пользоваться именно этим навигатором, а не тем, что расположен над рабочей областью, иначе будет удалена вся запись и в таблице заголовка;
6. Нажать кнопку **OK** в появившемся дополнительном окне для подтверждения удаления выбранной записи. (Подтверждение появится, если сделаны соответствующие настройки, см. п. 4.2 «Таблица ввода данных»);
7. Сохранить проведенные изменения, воспользовавшись кнопкой желтого кристалла .

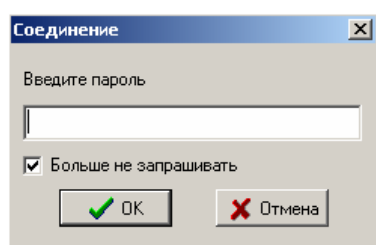
5. Работа с документами и обмен с ФО

Для обмена документами удаленного клиента и ФО предназначены команды главного меню **Сервер/Синхронизация**, **Сервер/Полная синхронизация** и **Сервер/Синхронизация организаций**.


5.1. Соединение с сервером ФО

Соединение с сервером выполняется автоматически при попытке синхронизации. При этом появится диалоговое окно «Соединение» (рис. 1.18), в котором требуется ввести пароль и нажать кнопку **OK**. Пароль сообщается из Финансового Управления. Диалоговое окно не будет появляться в дальнейшем, если включить запоминание пароля с помощью установки флажка-галочки в поле Больше не спрашивать. Запомненный пароль будет сбрасываться при изменении параметров подключения.

Рис. 1.18. Вид диалогового окна «Соединение»



Если пароль введен неверно, то появится окно с сообщением: «Введен неверный пароль».

Для проверки подключения клиентской части АС «УРМ» к серверу ФО используется команда  **Диагностика** главного меню **Сервер**. Выполнять эту команду необходимо по указанию сотрудников ФО.

5.2. Синхронизация



Для обеспечения актуальности данных у пользователя АС «УРМ» производится операция синхронизации данных, в результате которой ему передается актуальная версия данных.

Существует три режима синхронизации:

- Синхронизация за период, начиная с времени последней успешной синхронизации (с учетом поправки в соответствии с настройкой Длина отката начальной даты) и заканчивая текущим временем;
- Полная синхронизация;
- Синхронизация организаций.

Рассмотрим более подробно эти режимы.

❖ Стандартная синхронизация

Операция синхронизации запускается с помощью команды  **Синхронизация** главного меню **Сервер**, либо с помощью кнопки  **Синхронизация** на панели инструментов. Синхронизация осуществляется начиная с времени последней успешной синхронизации (время сервера ФО за вычетом поправки в соответствии с настройкой) и заканчивая текущим временем на сервере ФО. Эта команда позволяет привести в соответствие данные финансового органа (сервера) и данные пользователя АС «УРМ» (клиента). Период синхронизации в первый раз берется с заведомо меньшей даты по текущую дату.

При нажатии на кнопку синхронизации осуществляется определенная последовательность действий.

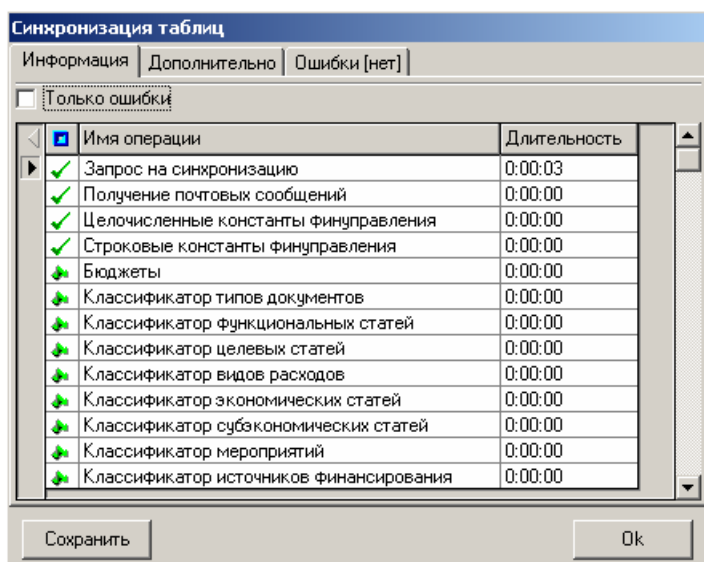
Сначала посылается запрос на синхронизацию набора таблиц на сервер финансового управления. Если соединение с сервером еще не установлено, оно устанавливается. После получения ответа от серверной части синхронизатора соединение закрывается (если соединение существовало до начала синхронизации, то оно остается). Синхронизируется лишь та информация, на которую у клиента есть права. Следующий этап – обработка полученных данных клиентом. Результаты обработки выдаются в окно информации «Синхронизация таблиц». В этом окне через некоторое время выводится информация о процессе текущей синхронизации данных, перечень синхронизируемых справочников и таблиц с данными. Окно имеет 3 закладки: Информация, Дополнительно и Ошибки.

Закладка Информация (рис. 1.19) содержит информацию об основных этапах синхронизации. В первой колонке выводимой таблицы используются следующие знаки:

- ? – операция (этап) еще выполняется и результат ее выполнения неизвестен;
- ✓ – операция прошла успешно;
- 🚦 – операция пропущена, так как данные не изменялись;
- ❌ – операция прошла с ошибкой.

Флаг-галочка Только ошибки предназначен для отображения только тех таблиц, которые засинхронизированы с ошибками.

Рис. 1.19. Вид закладки «Информация» окна «Синхронизация таблиц»



Если в процессе обработки полученных данных на машине клиента возникла ошибка, то появляется дополнительное окно с уточнением «Отослать информацию об ошибках в ФО?». При ответе «Да» снова открывается соединение и на сервер финансового управления отсылается уведомление о возникновении ошибки на клиенте, после чего соединение закрывается.



Настоятельно рекомендуется сообщить об ошибке синхронизации администратору Финансового Управления.

В результате синхронизации обновляются данные (добавление, изменение, удаление документов) за указанный период.

Кнопка **Сохранить** предназначена для сохранения информации с закладки Дополнительно в текстовый файл.

На закладке Ошибки отображается текст ошибок с закладки Дополнительно. Если синхронизация прошла без ошибок, то имя закладки будет выглядеть так: «Ошибки [нет]», если какие-то таблицы были засинхронизированы с ошибками, то вместо слова «нет» будет указано число таблиц, на которых возникли ошибки.

❖ Полная синхронизация

Полная синхронизация – это загрузка всех данных по лицевым счетам соответствующего удаленного клиента. Текущая база данных клиента заменяется на пустую базу. При этом в

новую базу данных из старой переносятся значения системных генераторов и справочник назначений платежа. Следует обратить внимание, что все данные, которые были введены пользователем и не отосланы в финансовый орган, будут утеряны при выполнении операции полной синхронизации.


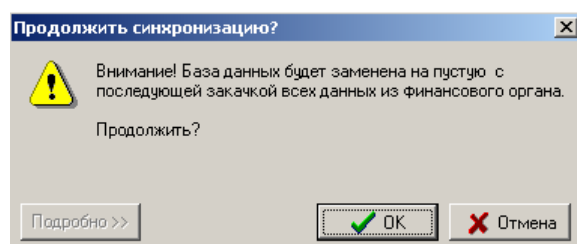
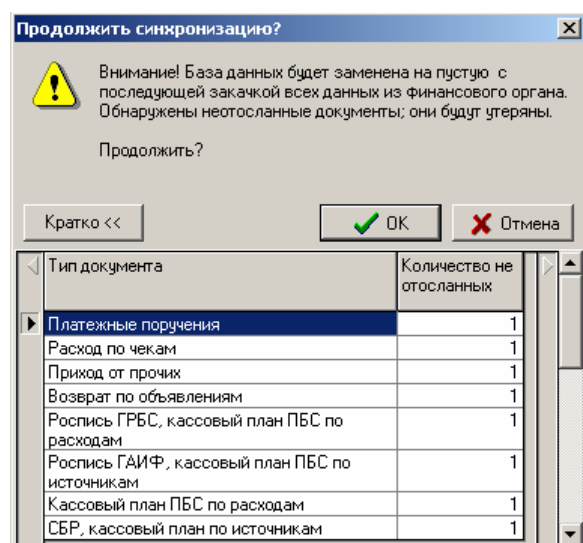
Операция полной синхронизации выполняется при помощи команды  **Полная синхронизация** меню **Сервер**. При выборе этой команды появляется дополнительное окно с вопросом для подтверждения: «Полная синхронизация может занять продолжительное время, продолжить?». При согласии, нажмите кнопку **Да**. После небольшой паузы, также как и при общей синхронизации, появится информационное окно «Синхронизация таблиц».

Рис. 1.20. Вид окна предупреждения о замене базы на пустую



При запросе на проведение полной синхронизации пользователю выдается сообщение с указанием числа и типов локальных (не отправленных в финансовый орган) документов, находящихся в базе. Для просмотра списка неотправленных документов служит кнопка **Подробнее/Кратко**.

Рис. 1.21. Вид окна запроса на синхронизацию с развернутым списком неотправленных локальных документов



Если в базе нет локальных документов, то кнопка **Подробнее/Кратко** не активна.

Данный вариант синхронизации должен применяться лишь в случае необходимости, когда недостаточно первого варианта: при смене кода пользователя АС «УРМ», при поломке текущей рабочей базы, при серьезных системных изменениях со стороны финоргана, при добавлении со стороны департамента финансов различных прав на новые лицевые счета или на возможность редактирования определенных полей при вводе документов.



После завершения полной синхронизации АС «УРМ» необходимо **ПЕРЕЗАПУСТИТЬ!**

❖ Синхронизация организаций.


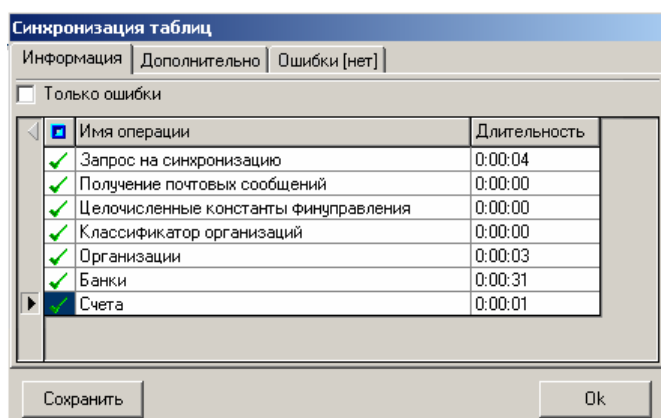
Операция синхронизации организаций происходит при выборе команды  **Синхронизация организаций** главного меню **Сервер**. В обычном режиме синхронизации на удаленный клиент поступают только те расчетные счета и организации, которые задействованы в передаваемых на клиент документах. Для того, чтобы иметь возможность использовать все организации, присутствующие в справочнике АС «Бюджет», удаленный клиент должен провести синхронизацию организаций.


Рис. 1.22. Вид окна синхронизации таблиц справочника организации



Если версия АС «УРМ» не совпадает с текущей (находящейся на сервере ФО), то происходит автоматическая загрузка файлов обновления с сервера ФО, см. главу 11 «Система автоматического обновления АС «УРМ».

5.3. Отправка документов в ФО

❖ Первоначальная отправка документов:

1. Выделить одну или несколько записей (клавишей мыши при нажатой кнопке **Ctrl**), которые необходимо отправить в ФО;
2. Осуществить контроль выбранных документов на наличие сумм по бюджетной классификации с помощью кнопки **Контроль**;
3. Нажать кнопку  **Отослать выделенные документы**.


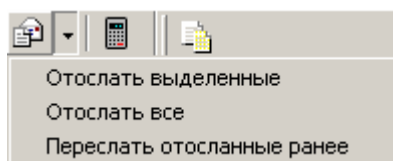
Если нажать стрелку рядом с кнопкой  **Отослать выделенные документы**, откроется выпадающее меню (рис. 1.23).

Рис. 1.23. Вид меню кнопки «Отослать выделенные документы»



Команды меню кнопки **Отослать выделенные документы**:

- **Отослать выделенные** – строки, выделенные с помощью клавиш **Shift** + **левая кнопка мышки** или **Ctrl** + **левая кнопка мышки** (то же, что и при нажатии на кнопку);
- **Отослать все** – все документы, ранее не отправленные и документы отправленные, но не подтвержденные;
- **Переслать отосланные ранее** – документы, имеющие статус «отправленные».

Если соединение с сервером еще не установлено, оно устанавливается автоматически.

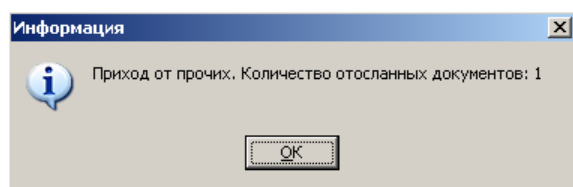
При выполнении любой из команд **Отослать** выполняется контроль на отправку, включающий в себя логический и бюджетный контроли.

Логический контроль корректности введенного документа выявляет следующие ошибки:

- Не заполнены или неверны значения в соответствующих полях в таблице заголовка и таблице детализации – какие поля и как проверяется значение задается администратором;
- Суммы в заголовке и детализации документа не совпадают – когда значение в поле Сумма таблицы заголовка не равно сумме значений в поле Сумма записей в таблице детализации.

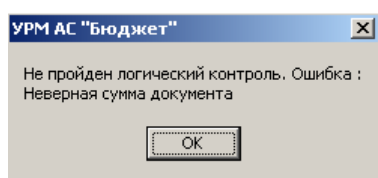
Если документы проходят контроль без замечаний, то в дополнительном окне появляется сообщение вида: <название РМ>. Количество отосланных документов.

Рис. 1.24. Вид сообщения при успешной отправке документа



Если при отправке пакета с документами документ не пройдет логический контроль, то появится сообщение с ошибкой.

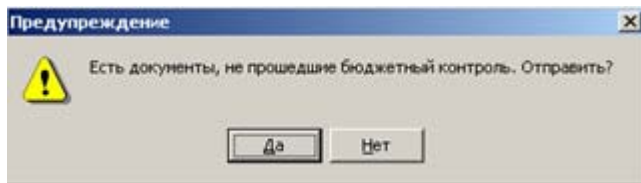
Рис. 1.25. Вид сообщения при попытке отправки документов, не прошедших логический контроль



В этом случае необходимо отредактировать документ, сохранить изменения в базе и снова отправить.

Если один или несколько документов не прошли бюджетный контроль, то выводится соответствующее сообщение и запрос на отправку данных документов.


Рис. 1.26. Вид сообщения при попытке отправки документов, не прошедших бюджетный контроль



Если документ всё-таки будет отослан на сервер ФО, то он будет доставлен туда с указанной причиной отклонения (например, «Недостаточно средств на лицевом счете»). В дальнейшем (в исключительном случае) отклонение может быть снято сотрудником ФО.

❖ Повторная отправка документов







Пользователь может редактировать и удалять платежные поручения до тех пор, пока они не отправлены в ФО. После того как данные отправлены, они блокируются, даже если из ФО приходит информация об отказе в проведении платежного поручения.

В случае, если он все-таки желает послать то же самое платежное поручение, для этого предусмотрена возможность копирования атрибутов из предыдущей записи с помощью специальной кнопки  **Копировать документ**. При нажатии данной кнопки будут скопированы те поля текущей записи, которые не требуют редактирования, а такие поля как номер п/п, дата и т.п. останутся не заполненными. Необходимо вновь заполнить эти поля. Дальнейшие действия аналогичны первоначальной отправке (описание см. выше).

5.4. Получение информации об отправленных документах

У отправленных документов изменяется статус (поле Состояние таблицы заголовков), они помечаются как отправленные и блокируются на удаление и редактирование (записи серого фона). Это позволяет хранить историю обращений к ФО:

В поле Статус могут отображать следующие значки, которые показывают, в каком состоянии находится документ:

-  – новый введенный документ, требующий отсылки в финансовый орган;
-  – документ введен или получен из финансового органа, после чего отредактирован (возможно, изменено состояние документа). Требуется отсылка в финансовый орган;
-  – документ введен, либо отредактирован в АС «УРМ». При отсылке в финансовый орган произошла ошибка. Документ требует повторной отсылки для получения информации о результатах обработки.
-  – документ успешно отослан в финансовый орган, либо получен из ФО после синхронизации. Редактирование на удаленном клиенте не производилось. Отсылка не требуется.
-  – при повторной отсылке документа в фин. орган произошел системный сбой. Документ должен быть повторно отослан в ФО после устранения причины сбоя. Причина сбоя указывается в одноименном поле заголовка.
-  – документ отклонен, либо автоматически при отправке в финансовый орган, либо оператором в ФО (необходимо смотреть поля Причина отклонения и Причина отклонения (комментарий)). Отклоненные документы не учитываются никакими отчетами.

5.5. Электронный обмен данными (Экспорт/Импорт документов)

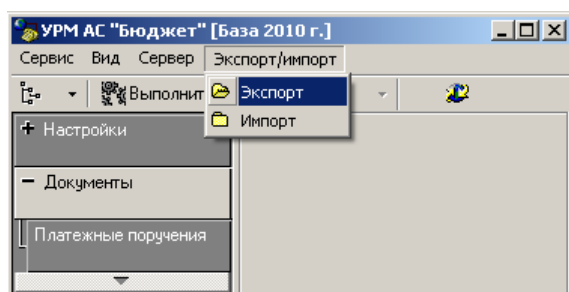
Под электронным обменом данными подразумевается экспорт и импорт файлов с данными о предусмотренных типах документов (т.е. выгрузка данных из АС «УРМ» с последующей загрузкой этих данных в другую бухгалтерскую программу и загрузка данных в АС «УРМ», выгруженных из другой бухгалтерской программы). В стандартной поставке АС «УРМ» предусмотрен обмен данными в следующих форматах:

- XML («Парус»);
- Формат федерального казначейства («PPST»);
- Формат Криста.


Формат как импортируемого так и экспортируемого файла должны совпадать. Экспорт и импорт в формате Криста предусмотрен для следующих типов документов:

- Роспись по ПБС (расходы);
- СБР (расходы);
- Кассовый план (расходы);
- ПОФ по ПБС (расходы);
- СБР (источники);
- Смета по ПД;
- Помесячные ПОФ по ПБС;
- Платежное поручение;
- Переброска между л/с;
- Расход по чекам;
- Приход от прочих;
- Бюджетные обязательства.

Рис. 1.27. Вид меню «Экспорт/Импорт»



❖ Экспорт документов

Экспорт предполагает сохранение в файл данных о документах (формат файла зависит от выбранного формата экспорта). Операция экспорта осуществляется при выборе команды  **Экспорт** пункта главного меню **Экспорт/импорт**.

Сценарий действий оператора при экспорте данных:


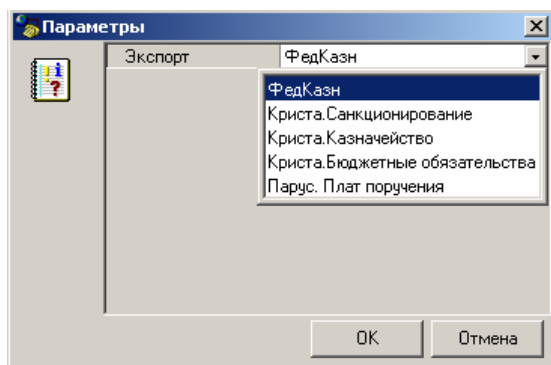
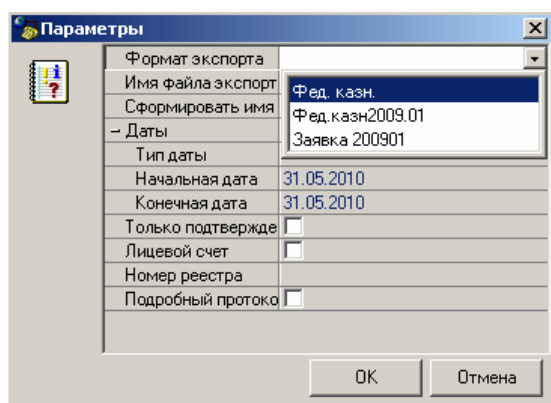
1. Сохранить все внесенные изменения;
2. Выбрать команду  **Экспорт** пункта главного меню **Экспорт/импорт**;
3. Указать блок данных, документы которого необходимо выгрузить и нажать на кнопку **ОК**;

Рис. 1.28. Вид формы задания параметров экспорта в выпадающем списке блоков данных



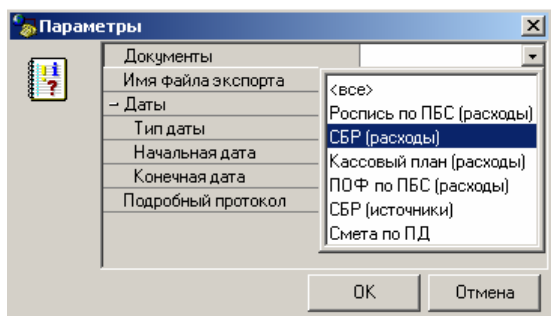
4. В открывшемся диалоговом окне заполнить параметры экспорта. Для блока «ФедКазн» необходимо выбрать формат и задать имя файла экспорта с указанием пути.

Рис. 1.29. Вид формы настройки параметров экспорта блока «ФедКазн»



При экспорте в формате Криста (блоки «Криста.Санкционирование», «Криста.Казначейство» и «Криста.Бюджетные обязательства» в диалоговом окне вместо параметра Формат экспорта присутствует параметр Документы, отображающий перечень документов, подлежащих выгрузке в формате Криста);

Рис. 1.30. Вид формы настройки параметров при экспорте в формате Криста



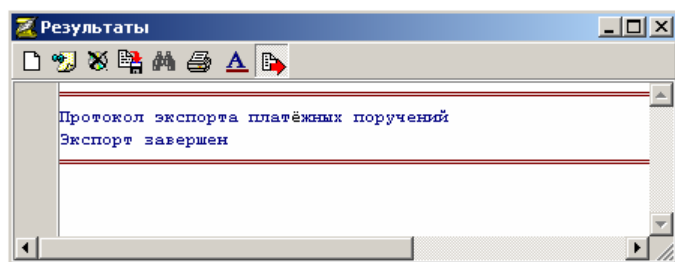
При выборе в параметре Документ значения «Все» будут выгружены все виды документов, указанные в списке, удовлетворяющие периоду дат, указанных при экспорте в диалоге.

5. В секции Даты указать временной интервал, за который должны попасть платежные поручения в пакет, а также возможен выбор варианта фильтрации:

- ♦ «Нет»;
 - ♦ «По дате документа»;
 - ♦ «По дате реестра»;
 - ♦ «По дате принятия».
6. В зависимости от выбранного формата экспорта могут присутствовать следующие дополнительные параметры настройки:
- ♦ Лицевой счет – если указать л/с в этой секции, то в файл экспорта выгрузятся данные, соответствующие указанному лицевому счету (т.е. это некий параметр ограничения выгрузки данных);
 - ♦ Номер реестра – параметр ограничения выгрузки данных по номеру реестра;
 - ♦ Классификаторы полностью – если поставить галочку в этой секции, то в файл экспорта выгрузятся полностью справочники всех классификаторов, содержащиеся в базе АС «УРМ»;
 - ♦ Организации/банки/р.счета – если поставить галочку в этой секции, то в файл экспорта выгрузится полностью весь справочник организаций, содержащийся в базе АС «УРМ» (т.е. все банки, организации и р/с);
 - ♦ Учитывать отклоненные – если поставить галочку в этой секции, то при выгрузке в файл экспорта будут учтены отклоненные документы;
 - ♦ Учитывать отосланные в Бюджет – если поставить галочку в этой секции, то при выгрузке в файл экспорта будут учтены отосланные в АС «Бюджет» документы.
7. Поставить галочку в секции Подробный протокол в случае необходимости получения более детальной информации о процессе экспорта;
8. Для того чтобы начать процесс выгрузки данных в файл, необходимо нажать кнопку **ОК** или кнопку **Отмена** в противном случае.


После того как сформируется файл экспорта, выведется протокол с результатами операции экспорта. В обычном режиме выводится следующая информация:

Рис. 1.31. Вид окна с результатами операции экспорта



Полученный таким образом файл экспорта можно загрузить как в другую бухгалтерскую программу, если она поддерживает данный формат, так и в АС «УРМ».

❖ Импорт документов

Импорт данных подразумевает автоматическое добавление данных о документах в АС «УРМ» из файла (формат файла зависит от выбранного формата импорта). Операция импорта осуществляется при выборе команды  **Импорт** пункта главного меню **Экспорт/импорт**.

Сценарий действий оператора при импорте данных:

1. Сохранить все внесенные изменения;


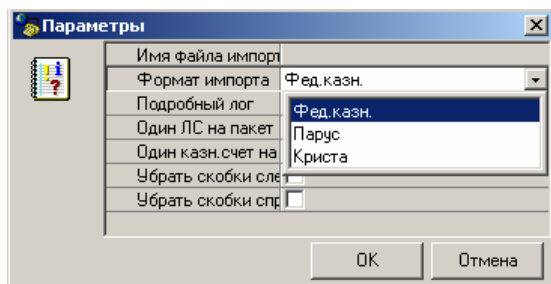
2. Выбрать команду  **Импорт** пункта главного меню **Экспорт/импорт**;
3. В открывшемся диалоговом окне выбрать формат и задать имя файла импорта. При желании у параметра **Подробный лог** можно поставить галочку для вывода подробного лога процесса импорта (в противном случае будет выведен краткий лог);

Рис. 1.32. Вид формы настройки параметров импорта



4. Если в секции **Один ЛС на пакет** установить галочку, то все документы, включенные в импортируемый пакет, будут загружены в АС «УРМ» с первым выбранным кодом л/с.
5. Если при импорте не удалось сопоставить казначейский счет, то при установленном параметре **Один казначейский счет на пакет** диалог на выбор казначейского счета будет показан один раз для текущего пакета (обработка данного параметра реализована только для форматов федерального казначейства).
6. В секциях **Убрать скобки слева в назн. платежа** и **Убрать скобки справа в назн. платежа** ставятся галочки только в том случае, если необходимо, чтобы в поле **Назначение платежа** загруженных в АС «УРМ» платежных поручений отсутствовала информация о БК, заключенная в скобки.
7. Для того чтобы начать процесс загрузки данных из файла, необходимо нажать кнопку **ОК** или кнопку **Отмена** в противном случае.

По завершении данного процесса будет выведен диалог о проведенном импорте, в котором указывается сколько документов импортировано и сколько документов пропущено (т.е. не загружено в АС «УРМ»).

Глава 2. Справочники

1. Виды справочников

Интерфейсы ввода данных снабжены справочниками. Справочники подразделяются на две группы: собственные и справочники, которые импортируются из базы данных финансового органа (ФО). Собственные справочники вводятся и редактируются самими пользователями АС «УРМ» (на РМ Справочники). Справочники финансового органа закрыты для редактирования и импортируются из АС «Бюджет», установленной в ФО. При необходимости внесения изменений в данные справочники удаленный клиент должен сделать заявку в ФО.

❖ **Собственные справочники:**

- Организации;
- Назначение платежа.

❖ **Справочники, импортируемые из базы данных ФО:**

- **ФКР** – функциональная статья расходов (4-хзначный классификатор, имеет двухуровневую иерархическую структуру: XX.XX). Следует отметить, что классификатор ФКР утвержден Министерством финансов РФ;
- **КВСР** – ведомственная статья расходов (3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XXX);
- **КЦСР** – целевая статья расходов (7-изначный классификатор, имеет трехуровневую структуру: XXX.XX.XX);
- **КВР** – виды расходов (3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: X.X.X);
- **ЭКР** – экономическая статья расходов (3-хзначный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: X.X.X);
- **Суб. КОСГУ** – субэкономическая статья расходов (7-изначный классификатор, имеет трехуровневую структуру: XXX.XX.XX). Классификатор позволяет объединять различные коды экономических статей одним аналитическим признаком;
- **Типы финансирования** (3-хзначный классификатор, имеет двухуровневую иерархическую структуру: X.XX);
- **Источники финансирования** (3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XXX);
- **Мероприятия** – мероприятия и программы бюджета (6-тизначный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX);
- **Виды платежа** – 3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XXX;
- **Типы средств** – тип средств на лицевом счете (6-тизначный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX). Классификатор позволяет разделить средства по видам деятельности и источникам финансового обеспечения;
- **Направление** – 3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XXX;
- **Кассовые символы** – 4-хзначный классификатор, имеет двухуровневую иерархическую структуру: XX.XX;

- **Типы документов** – типы первичных документов (4-хзначный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: X.XX.X);
- **Вид учета (старый)** – типы операций по лицевым счетам (3-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XXX). Классификатор определяет тип операции для лицевого счета плательщика, тип операции для лицевого счета получателя и набор бухгалтерских проводок, которые сопровождают операцию ;
- **Операции** – типы операций по лицевым счетам (5-тизначный классификатор, имеет двухуровневую структуру: XXX.XX). Классификатор определяет тип операции для лицевого счета плательщика, тип операции для лицевого счета получателя и набор бухгалтерских проводок, которые сопровождают операцию;
- **Виды операций** – группы первичных документов (2-хзначный классификатор, имеет линейную структуру: XX);
- **Районы** – территориальный признак (6-тизначный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX);
- **Код дохода** – 20-тизначный классификатор кода дохода;
- **Лицевые счета** – 9-тизначный классификатор, имеет четырехуровневую иерархическую структуру: XXX.XX.XXX.X. В справочнике видны только те лицевые счета, на которые у данного учреждения есть права (например, право посылать платежные поручения), все права настраиваются в АС «Бюджет» в ФО.
- **Причины отклонений** – причины отклонений документов (6-тиразрядный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX, рекомендуемое назначение разрядов:
 - ♦ 1-2 разряды – определяют, кем был отклонен документ (финансовым органом, банком и т.п.). Значение 01 является зарезервированным для автоматического отклонения. Записи с такими кодами не должны редактироваться или удаляться в АС «Бюджет»;
 - ♦ 3-4 разряды – класс ошибки;
 - ♦ 5-6 разряды – собственно код ошибки;
- **ОКАТО** – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления. Данный справочник доступен для редактирования только в ФО в АС «Бюджет»;
- **ОКТМО** – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований. Справочник доступен для редактирования только в ФО в АС «Бюджет»;
- **Банки** – атрибуты банков: БИК, наименование, город. Если какой-либо банк будет иметь информацию о закрытии (в ФО в АС «Бюджет» в справочнике банков колонка «Закрыт» имеет значение), то в АС «УРМ» в модальном справочнике банков «Выбор банка» наименование закрытого банка выделяется красным цветом ;
- **Код цели** – 3-хзначный классификатор, служащий для учета целевых средств, имеет линейную структуру: XXX;
- **Документ-основание** – типы первичных документов, 7-значный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XXX;
- **ИВВФ** – 20-тизначный классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования;
- **Суб КД** – 6-тиразрядный дополнительный классификатор, введенный для пользовательской детализации доходов или объединения разных кодов одним аналитическим признаком, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX;

- **Код бюджетного ассигнования** – 7-разрядный аналитический классификатор, имеет двухуровневую структуру: XXXX.XXX. Справочник предназначен для ведения кодов бюджетных ассигнований при взаимодействии с АИС «Планирование расходной части бюджета».
- **Код расходного обязательства** – 9-разрядный аналитический классификатор, имеет четырехуровневую структуру: XXX.XXX.XX.X. Предназначен для ведения кодов расходных обязательств при взаимодействии с АИС «Планирование расходной части бюджета».
- **Виды целевых средств** – 9-тизначный классификатор, предназначенный для упорядочения работы с трансфертами и другими целевыми средствами, имеет четырехуровневую иерархическую структуру: XXX.XXX.XXX;
- **Источник образования** – 8-разрядный классификатор (устаревший), имеет трехуровневую иерархическую структуру: XXX.XXX.XX. Может задействоваться в качестве дополнительного классификатора, например, при сведении доходов и расходов по л/с для БУ/АУ, или в контроле доходов на план по доходам БУ/АУ, или при контроле расходов на план по расходам БУ/АУ (при доработке контролей), др. ;
- **Код субсидий** – 9-значный классификатор, имеет трехуровневую иерархическую структуру: XXX XX.XXXX. Классификатор определяет тип субсидий, передаваемых на отдельные лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

Далее будут рассмотрены принципы ввода и редактирования собственных справочников учреждения.

2. Редактор организаций

Редактор организаций расположен на интерфейсе Редактор организаций РМ Справочники (рис. 2.1). Интерфейс предназначен для ввода, редактирования и поиска информации об организациях-получателях денежных средств. В редакторе отображаются не только организации, введенные клиентом, но и организации и банки справочника ФО. Информация о последних обновляется во время сеанса соединения с ФО, по команде **Синхронизация**. При этом собственные справочные данные сохраняются неизменными.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 2.2) заполняется атрибутами организации. Каждая запись детализации (табл. 2.3) заполняется информацией о расчетных счетах организации и банках, в которых открыты эти счета.

Рис. 2.1. Вид интерфейса «Редактор организаций»

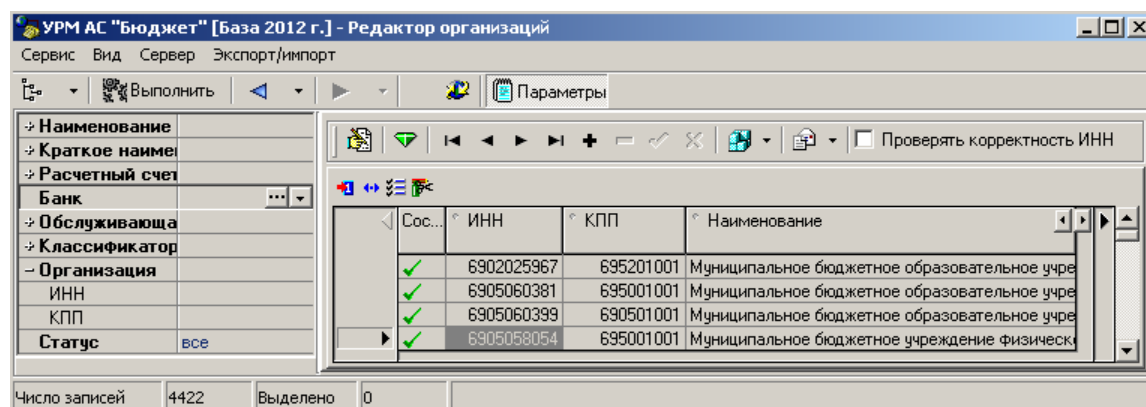


Таблица 2.1. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Редактор организаций» РМ «Справочники»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование	Ограничение выборки по наименованию организации	Ввод с клавиатуры
Тип наименования	Параметр уточняет характер ограничения по наименованию организации, возможные значения: - «равно» – в этом случае поиск выполняется по полному соответствию текста указанному наименованию; - «содержит» – поиск выполняется по наличию фрагмента в названии; - «начинается с» – поиск выполняется по соответствию фрагмента началу названия	Выбор из выпадающего списка значений
Краткое наименование	Ограничение выборки по краткому наименованию организации	Ввод с клавиатуры
Тип краткого наименования	Параметр уточняет характер ограничения по краткому наименованию организации, возможные значения: - «равно» – в этом случае поиск выполняется по полному соответствию текста указанному наименованию; - «содержит» – поиск выполняется по наличию фрагмента в названии; - «начинается с» – поиск выполняется по соответствию фрагмента началу названия	Выбор из выпадающего списка значений
Расчетный счет	Ограничение выборки по номеру расчетного счета организации	Ввод с клавиатуры
Тип расчетного счета	Параметр уточняет характер ограничения по номеру расчетного счета организации, возможные значения: - «равно» – в этом случае поиск выполняется по полному соответствию указанному номеру счета; - «содержит» – поиск выполняется по наличию фрагмента в номере счета; - «начинается с» – поиск выполняется по соответствию фрагмента началу номера счета	Выбор из выпадающего списка значений
Банк	Ограничение выборки по наименованию и БИК банка, в котором открыт расчетный счет организации	Ввод из модального справочника «Банки»
Обслуживающая организация	Ограничение выборки по наименованию обслуживающей организации	Ввод из модального справочника организаций/счетов
Счет обслуживающей организации	Ограничение выборки по номеру расчетного счета обслуживающей организации	Ввод из модального справочника счетов
Организация		
ИНН	Ограничение выборки по ИНН организации	Вводится с клавиатуры или из справочника организаций/счетов
КПП	Ограничение выборки по КПП организации	Вводится с клавиатуры или из справочника организаций/счетов
Статус	Ограничение выборки по статусу организаций, возможные значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Без даты закрытия	Ограничение выборки по наличию даты закрытия у организации	Установка/снятие флага-галочки в логическом поле

Таблица 2.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Редактор организаций» РМ «Справочники»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состояние	Название состояния, в котором находится данный документ	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика, обязательное поле, разрядностью 10 или 12 знаков. При установленном флаге-галочке Проверять корректность ИНН автоматически высчитывается и проверяется контрольная сумма значения ИНН	Ввод с клавиатуры
КПП	Код причины постановки на учет	Ввод с клавиатуры. При вводе КПП менее 9 знаков номер дополняется нулями слева до 9 знаков. Значение КПП = 0 (ноль) заменяется на пустую строку
Наименование	Наименование организации. Обязательное поле с разрядностью по умолчанию 255 символов, которая может быть расширена до максимального значения 1024 символа.	Ввод с клавиатуры
Краткое наименование	Краткое наименование организации	Ввод с клавиатуры
Страна	Название страны в соответствии с международным делением	Ввод с клавиатуры
Код страны	Код страны в соответствии с международным делением	Ввод по маске с клавиатуры
Город	Название города, в котором находится организация или банк	Ввод с клавиатуры
Адрес	Адрес организации	Ввод с клавиатуры
Телефон	Контактные телефоны организации	Ввод с клавиатуры
Статус поставщика	Дополнительное поле, используется при работе ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», необходимо для классификации организаций-поставщиков. Поле имеет выпадающий список значений: - «Субъект малого предпринимательства»; - «Учреждения уголовно-исправительной системы»; - «Общероссийские общественные организации инвалидов»; - «Очистить» – предназначено для удаления значения в поле	Выбор из выпадающего списка значений
Тип организации	Дополнительный классификатор для аналитики в отчетах по доходам и расходам и для удобства поиска или выбора организации в справочнике. Необязательное поле	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Уточнение ОКАТО	Дополнительный классификатор	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Код заказчика	Дополнительное поле, используется при работе ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», необходимо для классификации организаций, являющихся государственными (муниципальными) заказчиками	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Идентификатор (по РПБС/по КОФК)	Код организации (учреждения) по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств (СРРПБС), определяемый органами ФК. Присваивается организации органами ФК при первоначальном формировании СРРПБС перед началом очередного финансового года	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Дата закрытия	Дата закрытия организации. Организации, имеющие дату закрытия, помечаются знаком 	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Район	Территориальный признак	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры,
Вид организации	Признак принадлежности организации к определенной группе по виду организационно-правовой формы относительно бюджетного процесса. Указывается исходя из организационно-правовой формы организации	Ввод из модального справочника «Вид организации» или с клавиатуры
ОКТМО	Код объекта классификации ОКТМО, налоговая информация	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере

Таблица 2.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Редактор организаций» РМ «Справочники»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состояние	Название состояния, в котором находится данный документ	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Банк	Наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет	Обязательное поле со справочником банков
Счет	Номер счета, открытого в банке или органе ФК, обслуживание которого производится в банке, органе ФК, финансовом органе или стороннем ФО	Обязательное поле, ввод с клавиатуры
Счет закрыт	Отметка о закрытии счета. Установленный флаг-галочка означает, что счет закрыт. В этом случае, в справочнике он помечается светло серым цветом	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Номер отделения СБ	Символьное поле. Предназначено для задания номера отделения Сбербанка РФ, обслуживающего текущий расчетный счет организации, т.к. по принятым правилам оформления платежных документов в этом случае в качестве банка счета указывается региональный банк СБ РФ, а упоминание отделения СБ РФ помещается в платежном поручении вслед за наименованием организации. При вводе реальных расчетных счетов организаций в любых других банках, кроме Сбербанка РФ, поле Номер отделения СБ остается незаполненным.	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Счет обслуживающей организации	Расчетный счет обслуживающей организации	Нередактируемое поле, заполняется после установки значения в поле Обслуживающая организация
Обслуживающая организация	Наименование обслуживающей организации	Редактируемое поле со справочником организаций
Описание счета	Дополнительная информация о счете, используется для облегчения пользователю выбора из списка нужного счета по его описанию при последующем вводе первичных данных. Выбор расчетного счета из справочника может осуществляться как по полю номера счета, так и по полю описания	Нередактируемое поле, заполняется в справочнике организаций в АС «Бюджет»
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения(текст)	Расшифровка кода причины отклонения	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Тип счета	Дополнительный классификатор для выборки в отчетах и группировки данных, позволяет анализировать данные не только по видам организаций, но и по группам типов счетов получателей	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника «Тип расчетного счета»

❖ Расширение стандартных возможностей интерфейса:

- На панели кнопок управления имеется флаг-галочка Проверять корректность ИНН. Установленный флаг вводит контроль корректности значения ИНН (как 10-ти, так и 12-тизначного). При фиксации значения ИНН с неверной контрольной суммой, выдается сообщение об ошибке, значение не фиксируется.
- Пользователь может заводить в справочник новые организации, а затем отсылать эту информацию в ФО, нажав кнопку  **Отослать выделенные документы**, которая присутствует на панели управления.
- Реализовано автоматическое дополнение значения поля ИНН при вводе. Если введено менее 10 знаков, при фиксации значение дополняется нулями слева до 10 знаков. Если введено 11 знаков, при фиксации значение дополняется нулями слева до 12 знаков. Активность процедуры проверки контрольной суммы исключает механизм автоматического дополнения.
- Записи справочника организаций, которые прошли синхронизацию и вошли в базу данных ФО, помечаются серым фоном и становятся закрытыми для редактирования пользователем АС «УРМ».
- Кнопка  **Экспорт** предназначена для выгрузки выделенных организаций в формат «Криста». Выгрузке подлежат только заголовки данного интерфейса.

❖ Особенности ввода организаций в АС «УРМ»

В АС «УРМ» в справочнике организаций **не должны** вводиться организации со счетом вида «Орган ФК без л/с» (например, федеральные администраторы – налоговые инспекции, комитет статистики, УВД и подобные организации). В противном случае информация о такой организации при синхронизации будет добавлена в АС «Бюджет» с неправильным типом счета, что повлечет неправильное формирование поля Получатель при выгрузке и печати платежных поручений.






Организации со счетом вида «Орган ФК без л/с» должны вводиться в справочник организаций только в АС «Бюджет» в финансовом органе.

❖ Ввод атрибутов организации в справочник организаций

Ввод данных обо всех организациях осуществляется в интерфейсе Редактор организаций РМ Справочники согласно стандартному сценарию действий оператора при вводе данных иерархической структуры, описанному в п. 4.5 «Сценарии действий оператора при работе с данными» главы 1 данного руководства пользователя. Заполнение полей заголовка производится в соответствии с таблицей 2.3.

❖ Ввод расчетных/лицевых счетов организации

1. После ввода и сохранения атрибутов новой организации в заголовке записи нажмите кнопку управления  **Детализация**, чтобы войти в режим открытой детализации.
2. Установите курсор в любую строку в нижнем окне списка расчетных/лицевых счетов текущей организации.
3. Добавьте новую запись в таблицу нажатием клавиши **Insert** или щелчком указателя мыши по кнопке навигатора  **Вставить новую запись**, либо нажатием клавиши ↓ (стрелка вниз), если находитесь на последней записи списка.
4. Заполните поля в соответствии с таблицей 3.3.

5. Зафиксируйте новую запись кнопкой **Фиксировать изменения** на навигаторе и сохраните изменения, воспользовавшись кнопкой с изображением желтого кристалла  или нажатием сочетания клавиш **Ctrl+S**.

3. Редактор назначений платежа

Редактор назначений платежа расположен на интерфейсе Редактор назначений платежа РМ Справочники. Редактор предназначен для ввода, редактирования, удаления и просмотра значений классификатора Назначение платежа. Структура данного классификатора разрабатывается по усмотрению пользователя. Справочник является собственным и в синхронизации с ФО не нуждается. Классификатор появляется во вспомогательном окне при вводе данных на РМ Документы на интерфейсах: Платежные поручения, Расход по чекам, Заявки на переброску в поле Назначение платежа.

Интерфейс является линейным и содержит одну таблицу данных (табл. 2.4).

Рис. 2.2. Вид интерфейса «Редактор назначений платежа»

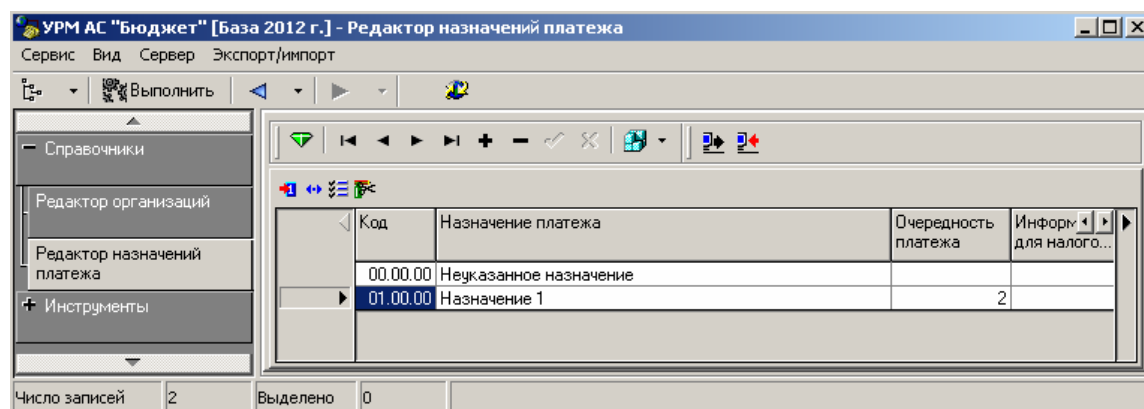




Таблица 2.4. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Редактор назначений платежа» РМ «Справочники»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код	Код классификатора «Назначение платежа». Код является 6-тизначным и имеет трехуровневую иерархическую структуру: XX.XX.XX	Обязательное поле. Ввод по маске с клавиатуры
Назначение платежа	Текст назначения платежа	Обязательное поле. Ввод с клавиатуры
Очередность платежа	В случае, когда с назначением платежа связана его очередность, в интерфейсе Платежные поручения выбор назначения платежа через справочник сопровождается заполнением очередности платежа	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Информация для налогового платежа	В случае, когда с назначением платежа связана информация о налоговом платеже, выбор назначения платежа через справочник будет сопровождаться заполнением информации для налогового платежа	Необязательное поле. Ввод через модальное окно «Информация для налогового платежа»

На панели кнопок управления интерфейса находятся кнопки  **Экспорт справочника «Назначение платежа» в текстовый файл** и  **Импорт справочника из текстового файла**, которые позволяют соответственно производить операцию экспорта/импорта справочника.


Глава 3. Бюджетный контроль

Бюджетный контроль подразделяется на следующие виды: предварительный контроль, постконтроль, контроль реестра и контроль на отправку

Бюджетный контроль выполняется пользователем АС «УРМ» после ввода документа и осуществляется с помощью нескольких кнопок. Все виды контроля, определенные для данного интерфейса как активные, будут доступны и при предварительном контроле, и при пост контроле, и при контроле реестра.

1. Виды бюджетного контроля

❖ Предварительный контроль документа

При нажатии на кнопку предварительного контроля  осуществляется контроль только одного документа. При этом, если открыта детализация, и в ней выделены некоторые записи, то проверке подлежат только они, иначе будет проверяться все записи детализации.

Главной особенностью предварительного контроля является то, что при его проведении результаты контроля отражаются визуально в форме, что дает возможность сразу видеть по какой классификации или прочим атрибутам документа средств не хватает и на какую сумму. Вследствие того, что приходится отражать результаты контроля, при нажатии на кнопку контроля будет обрабатываться только один выбранный из выпадающего списка вид контроля.

При предварительном контроле выводятся записи остатков по учитываемому набору классификаторов и прочих атрибутов документа. Отображаются суммы, формирующие предварительный остаток, проверяемая сумма и конечный остаток. Если сумма остатка по учитываемым в данном виде контроля атрибутам отрицательная, то она подсвечивается в форме красным цветом. Для всех записей формы, по которым заведены суммы в проверяемом документе, в поле статуса дополнительно устанавливается результат контроля в виде шара определенного цвета (красный, желтый или зеленый).

Еще одним важным преимуществом данной разновидности контроля является то, что в форме можно напрямую редактировать суммы в проверяемом документе. Условием возможности редактирования является доступность редактирования поля суммы в детализации на интерфейсе (т.е. разрешено редактирование непринятых или не заблокированных по различным причинам на интерфейсе ввода документов). При этом можно вносить суммы по неуказанным в данном документе наборам кодов классификации, но по которым есть остатки в форме. Это дает дополнительную возможность более оправданного ввода сумм в детализацию документа, поскольку имеется сразу изменяющийся остаток по заведенной классификации.

Результаты контроля устанавливаются в записях интерфейса ввода. Если открыта детализация документа, то будут установлены шары в проверяемых записях детализации, а также результат контроля для документа в целом в заголовке.

Результаты контроля представлены в виде модального окна.

Рис. 3.1. Модальное окно «Предварительный контроль» с документом, не прошедшим контроль

Лицевой Счет	КВР	КВСР	КФСР	КЦСР	СубКЭСР	КЭСР	Начальный остаток	Проверяемая сумма	Конечный остаток
034.01.002.1	000	000	00.00.00	0000	000	0.0.00.0.0	-318,29	0,00	-318,29
034.01.002.1	000	004	02.01.00	0002	000	0.0.00.0.0	1,23	0,00	1,23
034.01.002.1	000	004	02.01.00	0002	000	1.1.10.3.0	9,49	12,00	-2,51
034.01.002.1	003	004	02.01.00	0002	000	2.5.01.0.0	-17,21	0,00	-17,21

❖ Постконтроль







При нажатии на кнопку  **Постконтроль** можно осуществлять контроль сразу нескольких документов, выделенных в режиме заголовка, текущего документа, если нет выделенных документов в режиме заголовка или, находясь в детализации документа, по всем записям его детализации. При этом форма с остатками уже не отображается, а лишь выводится форма с информацией о прохождении контроля.


Рис. 3.2. Вид формы с результатами контроля нескольких документов

Результат контроля нескольких документов	
 Документов прошло контроль	1
 Документов прошло контроль по более общей статье	0
 Документов не прошло контроль	2
 Документов без детализации	0
 Непроверенных документов	0
<input checked="" type="checkbox"/> Всего документов	3


При этом, если контроль производился в режиме заголовка, то результаты контроля будут установлены только в записях таблицы. Если контроль производился в режиме детализации, то результаты контроля будут установлены во всех записях детализации, а также установлен результат контроля для документа в целом в таблице заголовков.

Отличительной особенностью этой разновидности контроля является возможность проведения сразу всех видов контроля, указанных в выпадающем списке. Для этого при нажатии на кнопку постконтроля необходимо в выпадающем списке выбрать пункт **Выполнить все**. При выборе отдельного вида контроля обрабатывается только один алгоритм контроля.

❖ Контроль реестра

Данная разновидность контроля используется для расходных интерфейсов. При нажатии на кнопку  **Контроль реестра** осуществляется контроль сразу всех документов, входящих в указанный расходный реестр, номер которого выбирается в окне диалога с пользователем. По остальным функциональным возможностям эта разновидность подобна функциональности постконтроля.

❖ Контроль на отправку

Контроль на отправку осуществляется перед отправкой документов на сервер фин. органа (одного или нескольких), т.е. после нажатия на кнопку  **Отослать документы**.

Контроль на отправку включает:




- логический контроль;
- бюджетный контроль.

Контроль на отправку настраивается администратором ФО.


2. Результаты бюджетного контроля


❖ Результаты контроля для отдельных записей документа


При проведении контроля его результаты устанавливаются в поле статуса проверяемой записи в виде разноцветных шаров следующим образом:



-  (зеленый шар) – запись прошла контроль;
-  (желтый шар) – прохождение записью контроля с обобщением по классификатору ЭКР (т.е. средств на конкретной статье ЭКР не хватает, но при заимствовании средств с более общей статьи их достаточно, чтобы покрыть этот расход);
-  (красный шар) – средств для покрытия расхода недостаточно или запись оформлена по некоторым условиям некорректно.

❖ Результаты контроля для документа в целом

Для документа результат контроля устанавливается на основании контроля отдельных его записей детализации. Если документ корректно введен (с точки зрения заполнения реквизитов документа), и все проверяемые записи, детализирующие документ, прошли контроль, то он помечается зеленым шаром .

Если в проверяемом документе есть записи, прошедшие контроль с обобщением, то он помечается желтым шаром .

Наконец, если какая-то из записей контроль не прошла, или были неверно заполнены реквизиты документа (л/с, ссылка на существующий банк, соответствие сумм в заголовке и детализации документа, наличие тех или иных дат в документе и т.д.), то документ помечается как не прошедший контроль , и дополнительно в поле Причина отклонения заполняется причина непрохождения контроля.

При осуществлении отдельного вида контроля, не предназначенного для проверки выделенного вида документов, в поле статуса таких документов будет установлен признак , означающий, что они не подлежат проверке подобным видом контроля. Если среди контролируемых данных проверяются документы с незаполненной (пустой) детализацией, то такие документы в результате проверки будут помечаться розовым шаром  (розовый шарик).

Глава 4. РМ «Документы»

1. Интерфейс «Платежные поручения»

Интерфейс Платёжные поручения РМ Документы предназначен для формирования и отсылки в ФО платежных поручений.

Ввод и редактирование могут выполняться без подключения к серверу ФО.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок документа (табл. 4.2) содержит атрибуты, необходимые для осуществления платежа. Детализация (табл. 4.3) представляет сумму платежа в разрезе бюджетной классификации.

Рис. 4.1. Вид интерфейса «Платежные поручения»

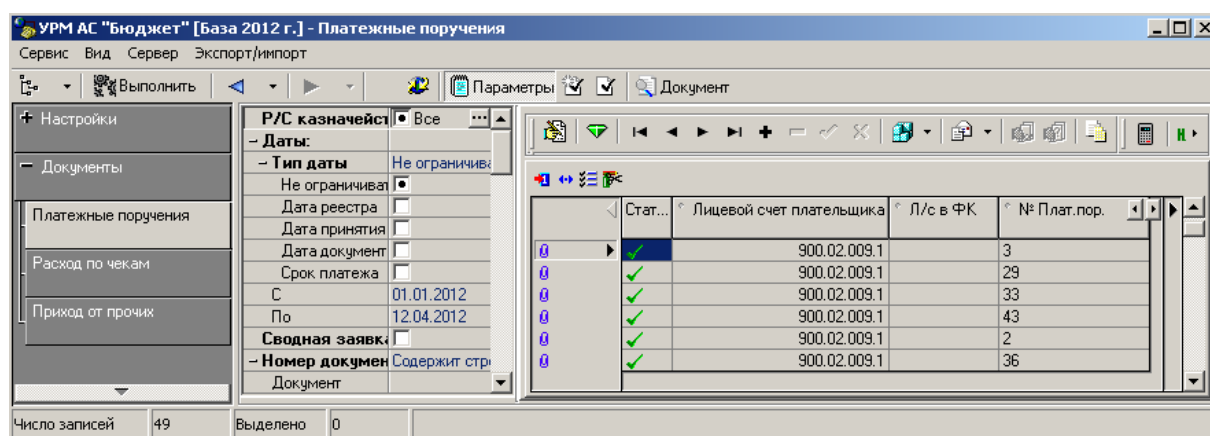





Таблица 4.1. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Платежные поручения» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Р/С казначейства	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Казначейский счет у исходного документа в таблице заголовков	Выбор из справочника
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата принятия», «Дата документа», «Срок платежа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Сводная заявка	Ограничение выборки по номеру заявки. При установленном флаге-галочке и пустом значении поля в рабочей области отбираются документы, не включенные в сводные заявки	Справочник сводных заявок, установка/снятие флага-галочки
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер реестра	Ограничение по номеру реестра	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
УИН	Ограничение по УИН	Ввод с клавиатуры
Вид обязательства	Ограничение по виду обязательства	Выпадающий список видов обязательств
Назначение	Ограничение по назначению документа	Ввод с клавиатуры
Номер заявки	Ограничение по номеру заявки	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л/с	Ограничение по принадлежности л/с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район учреждения, Район контрагента, Район трансферта, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Операция, Код дохода, Вид организации владельца л/с, Источник образования средств, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л/с		
Распорядительные л/с, Л/с ПБС, Л/с БУ, АУ, Отдельные л/с БУ, АУ, Л/с по переданным полномочиям, Фиктивные л/с, Все л/с БУ, АУ, Л/с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Организация - получатель		
ИНН, КПП, Наименование	Ограничение выборки данных по реквизитам организации-получателя	Выбор из соответствующего справочника
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

❖ **Порядок ввода заголовка нового документа**

1. Выберите интерфейс Платежные поручения РМ Документы;
2. Если Вы не заводите новый документ, а собираетесь найти ранее внесенный, то, для ускорения процесса визуального поиска записи заголовка нужного документа, на панели параметров задайте ограничивающие условия (например, период дат или характерный фрагмент текста примечания в параметре Примечание). Если вы вносите новый документ, то ограничения на панели параметров запроса не существенны
3. Нажмите кнопку  **Выполнить**
4. Уберите панель параметров запроса с экрана нажатием кнопки управления  **Параметры**;
5. Щелчком мыши установите курсор в любую строку в окне рабочей области
6. Добавьте новую запись в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей ↓, если курсор находится на последней записи списка.
7. Заполнить поля новой записи таблицы заголовков, указанные в таблице 4.2. Особое внимание следует обратить на поля:













- ♦ номер лицевого счета учреждения от имени и за счет которого производится оплата товаров и услуг (поле Лицевой счет плательщика). При выборе из справочника необходимого лицевого счета, поле таблицы заголовков казначейский счет (расчетный счет финансового органа, с которого производится безналичная оплата расходов учреждений) автоматически заполняется значением, определенным в справочнике лицевых счетов;
 - ♦ поля реквизитов поставщиков товаров и услуг. При выборе из справочника получателя средств по платежному документу (поле Наименование организации получателя), автоматически заполняются поля ИНН получателя, КПП получателя и Р/с получателя;
8. После заполнения полей зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора  **Принять** и сохранить изменения с помощью меню желтого кристалла . Также можно воспользоваться сочетанием клавиш **Ctrl+S**.

Таблица 4.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Платежные поручения» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи	Иерархическая колонка для отражения взаимных связей между текущим документом и другими документами системы. Наличие связи в любом поле колонки в закрытом виде, когда отражается знак плюс «+» в верхнем левом углу, указывает значок 	Нередактируемые служебные поля, заполняются автоматически при наличии связей. <i>Примечание:</i> Может быть заполнено только одно из полей
 Связи	Отражает наличие всех родительских и дочерних документов, связанных с текущим документом. <i>Примечание:</i> Если поле заполнено, то при двойном щелчке левой кнопкой мыши в данном поле открывается модальная форма, отражающая соответствующий интерфейс со связанными документами	Если документ имеет связанные документы в других интерфейсах, то поле заполняется значением «  Документ связан с другими», иначе поле не заполняется
 Входящие блокирующие связи	Отражает наличие родительских документов, которые блокируют текущий документ для редактирования. <i>Примечание:</i> Если поле заполнено, то при двойном щелчке левой кнопкой мыши в данном поле открывается модальная форма, отражающая соответствующий интерфейс с информацией только о тех родительских документах, которые блокируют текущий документ	Если для текущего документа существуют такие связанные документы, то поле заполняется значением «  Документ заблокирован входящими связями, количество связей - N», где N – количество блокирующих документов, на основании которых создан текущий, иначе поле не заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Исходящие блокирующие связи	Отражает наличие дочерних документов, которые блокируют его для редактирования. <i>Примечание:</i> Если поле заполнено, то при двойном щелчке левой кнопкой мыши в данном поле открывается модальная форма, отражающая соответствующий интерфейс с информацией только о тех дочерних документах, которые блокируют текущий документ	Если для текущего документа существуют такие связанные документы, то поле заполняется значением «  Документ заблокирован исходящими связями, количество связей - N», где N – количество блокирующих документов, созданных на основании текущего документа, иначе поле не заполняется
 Отклоненные связи	Отражает наличие дочерних документов, которые были отклонены. При этом родительский документ может вновь участвовать в формировании связанных документов. <i>Примечание:</i> Если поле заполнено, то при двойном щелчке левой кнопкой мыши в данном поле открывается модальная форма, отражающая соответствующий интерфейс с информацией только о тех дочерних документах, которые блокируют текущий документ	Если для текущего документа существуют такие связанные документы, то поле заполняется значением «  Документ имеет отклоненные связи, количество связей - N», где N – количество блокирующих документов, на основании которых создан текущий, иначе поле не заполняется
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Лицевой счет плательщика	Лицевой счет организации-плательщика, со счета которой снимаются средства. Выбор лицевого счета влечет за собой заполнение прочих атрибутов учреждения. В справочнике отражены только те лицевые счета, на которые у учреждения есть права (например, право посылать платежные поручения), подобные права настраиваются в АС «Бюджет» ФО	Поле со справочником лицевых счетов, имеет 9-ти разрядную иерархическую маску ввода, доступно для редактирования с клавиатуры, обязательное поле, по умолчанию заполняется 0
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
№ Плат. пор.	Номер платежного поручения	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
№ заявки	Номер заявки бюджетополучателя – номер платежного документа по внутреннему бухгалтерскому учету организации	Необязательное поле. Возможно заполнение автогенерацией при настройке параметра Параметры/Генерировать номер заявки на интерфейсе Редактор настроек РМ Настройки
Дата плат. пор.	Дата ввода платежного документа ПБС	Поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой






Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты платежного поручения	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется датой составления платежного поручения, если она указана в поле Дата плат. пор.
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид платежа	Вид перевода денег (телеграфом, почтой, электронно и т.д.)	Выбор из справочника, доступно для редактирования с клавиатуры. По умолчанию заполняется нулем
Казначейский счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
№ сводной заявки	Номер сводной заявки, в которую включено данное платежное поручение ПБС	Необязательное поле, заполняется с помощью кнопки  Включить документы в сводную заявку
Номер реестра	Номер расходного реестра, в который будет включено платежное поручение	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата расходного реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
Очередность платежа	Поле, показывающее приоритет данного платежа (чем меньше номер, тем приоритет выше)	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ИНН получателя	Идентификационный номер организации-получателя, на счет которой перечисляются средства. Автоматически с выбором ИНН заполняются поля КПП получателя, Наименование организации-получателя, Р/с получателя (первый из списка расчетных счетов выбранной организации)	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя
КПП получателя	Код причины постановки на учет организации-получателя, на счет которого перечисляются средства. Автоматически с выбором КПП заполняются поля ИНН получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя (первый из списка расчетных счетов выбранной организации)	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя
Наименование организации получателя	Наименование организации-получателя, на счет которой перечисляются средства. Автоматически с выбором наименования организации заполняются поля ИНН получателя, КПП получателя, Р/с получателя (первый из списка расчетных счетов выбранной организации)	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации-получателя, Р/с получателя
Р/с получателя	Расчетный счет ПБС, на который и перечисляются средства. Автоматически с выбором расчетного счета заполняются поля ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации-получателя	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации-получателя, Р/с получателя
Суб. счет	Данное поле является связанным с расчетным счетом получателя, в нем отражается значение лицевого счета в ФК	Нередактируемое необязательное поле, по умолчанию скрыто
Вид учета (старый)	Код вида учета, определяет порядок отражения операции по лицевым счетам. При вставке в базу данных АС «Бюджет» поле заполняется значением, указанным в настройках AdminUtil.exe (утилите настроек администратора сервера обмена данными)	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры
Вид операции	Код операции (01 – для платежного поручения)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
НДС	Поле для указания суммы НДС	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Информация для налогового платежа	Поле для указания налоговых атрибутов платежа	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
УИН	Уникальный идентификатор начисления	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Номер карточки	Номер корпоративной карты. Поле используется при организации электронной системы документооборота с АС «Бюджет-Банк»	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры. Маска – 20 цифр
Л/с получателя (РВС)	Номер лицевого счета расчетов с внешними счетами	Служебное поле, заполняется автоматически
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Статусы подтверждающих документов	Содержит следующую информацию: тип отправляемого документа и его статус	Заполняется автоматически
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Район бюджетного учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район контрагента	Район организации-контрагента	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ **Порядок ввода детализации нового документа**

1. Перейти в режим детализации документа, нажав на кнопку  **Детализация**;
2. Добавьте новую запись на каждую статью расходов в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей ↓, если курсор находится на последней записи списка;
3. Заполнить поля записи таблицы детализации, указанные в таблице 4.3;
4. Зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора таблицы детализации  **Принять**;
5. При необходимости создания нескольких записей детализации нажать на навигаторе таблицы детализации кнопку  **Добавить** или клавишу **Insert** для формирования новой строки. Можно также воспользоваться клавишей ↓, если курсор находится в последней записи таблицы детализации. Отдельная строка детализации должна быть сформирована на каждую статью расходов;
6. Сохранить изменения, воспользовавшись кнопкой с изображением желтого кристалла  или нажатием сочетания клавиш **Ctrl+S**.


Общую сумму введенных строк можно вычислить посредством кнопки  **Вычислить сумму** на панели кнопок управления интерфейсом. С помощью этой кнопки можно подсчитать итоговые суммы не по всем, а только по выделенным строкам. Строки выделяются стандартным для приложения способом – при нажатых клавишах **Ctrl** или **Shift** и указанием строк щелчком мыши

Таблица 4.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Платежные поручения» РМ «Документы»


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код дохода	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Документ-основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Дополнительное описание назначения платежа, например – заработная плата за апрель 2012 г.	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция , доступно для ввода с клавиатуры
Тип документа	Типы первичных документов	Нередактируемое поле, заполняется при вставке в базу АС «Бюджет» (настройка заполнения производится в AdminUtil)
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр., Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Источник образования	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Тип классификации	Тип классификации ПП. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Дополнительные функциональные кнопки управления интерфейса «Платежные поручения»

На панели кнопок управления интерфейса находится кнопка  **Добавить НДС в назначение**, которая позволяет автоматически добавлять суммы НДС в колонку НДС. Если в колонке Сумма проставлено – “100,00”, то при нажатии данной кнопки в колонку НДС добавляется текст “В том числе НДС : 16,67 руб.”.

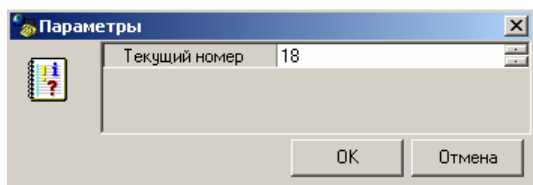
Назначение кнопки  **Заполнение пользовательских параметров новых отчетов** описано в п. 3 «Добавление пользовательских параметров в новые отчеты» главы 9 данного руководства пользователя.

Кнопка  **Установить значение генератора для номеров заявок** предназначена для установки начального значения генератора нумерации заявок (используется только в случае установленной опции Генерировать номер заявки на РМ Настройки закладка Редактор настроек).

При нажатии данной кнопки появится форма «Параметры», на которой можно установить текущее значение генератора нумерации заявок (т.е. последнее используемое в нумерации заявок значение). При этом во вновь создаваемом документе (при установленной опции «Генерировать номер заявки») будет использовано в номере заявки текущее значение генератора, увеличенное на единицу.

Например, на форме «Параметры» установлено текущее значение 18.

Рис. 4.2. Вид окна установки параметров генератора



В этом случае при создании нового документа в поле «Номер заявки» будет автоматически установлено соответственно значение 19.

Рис. 4.3. Результат работы генератора нумерации заявок

Статус	Лицевой счет плательщика	№ Плат.пор.	№ заявки
<input checked="" type="checkbox"/>	067.02.000.1	Документ1	19

2. Интерфейс «Расход по чекам»

Интерфейс Расход по чекам РМ Документы предназначен для формирования и отсылки в ФО чеков.

Ввод и редактирование данных учреждений о расходе денежных средств со счета ФО по чекам производится на закладке Ввод страницы Расход по чекам.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 4.5) содержит атрибуты, необходимые для осуществления платежа. Детализация (табл. 4.6) представляет сумму платежа в разрезе бюджетной классификации.

Все сформированные на данной странице документы могут быть отправлены в ФО. На каждый пришедший в АС «Бюджет» документ формируется ответ, который впоследствии отправляется удаленному клиенту.

Таблица 4.4. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Расход по чекам» РМ «Документы»

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
Даты			
	Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата принятия», «Дата документа»	Выпадающий список типов дат
	С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
	Сводная заявка	Ограничение выборки по номеру заявки. При установленном флаге-галочке и пустом значении поля в рабочей области отбираются документы, не включенные в сводные заявки	Справочник сводных заявок, установка/снятие флага-галочки
Номер документа			
	Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
	Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
	Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
Назначение	Ограничение по назначению документа	Ввод с клавиатуры
Номер заявки	Ограничение по номеру заявки	Ввод с клавиатуры
Дата заявки	Ограничение по дате составления заявки	Ввод с клавиатуры или из календаря
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район учреждения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Операция, Источник образования средств, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	<p>Ограничение выборки по коду причины отклонения.</p> <p>Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения</p>	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л\с		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Распорядительные л/с, Л/с ПБС, Л/с БУ, АУ, Отдельные л/с БУ, АУ, Л/с по переданным полномочиям, Фиктивные л/с, Все л/с БУ, АУ, Л/с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Организация - получатель		
ИНН, КПП, Наименование	Ограничение выборки данных по реквизитам организации-получателя	Выбор из соответствующего справочника
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 4.5 Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Расход по чекам» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Лицевой счет плательщика	Лицевой счет организации-плательщика, со счета которой снимаются средства. Выбор лицевого счета влечет за собой заполнение прочих атрибутов учреждения. В справочнике отражены только те лицевые счета, на которые у учреждения есть права (например, право посылать платежные поручения), подобные права настраиваются в АС «Бюджет» ФО	Поле со справочником лицевых счетов, имеет 9-ти разрядную иерархическую маску ввода, доступно для редактирования с клавиатуры, обязательное поле, по умолчанию заполняется 0
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
№ Чека	Номер выписанного денежного чека	Необязательное поле, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
№ заявки	Номер заявки бюджетополучателя – номер платежного документа по внутреннему бухгалтерскому учету организации	Необязательное поле. Возможно заполнение автогенерацией при настройке параметра Параметры/Генерировать номер заявки на интерфейсе Редактор настроек РМ Настройки
Дата заявки	Дата составления заявки бюджетополучателя	Проставляется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата документа	Дата выдачи денежного чека	Необязательное поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Номер доверенности	Номер доверенности на получение чека для выдачи наличных денег со счета финансового органа, предъявляемой получателем бюджетных средств	Необязательное текстовое поле, доступно для ввода с клавиатуры
Вид операции	Код операции (03 – для чека)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид учета (старый)	Код вида учета, определяет порядок отражения операции по лицевым счетам. При вставке в базу данных АС «Бюджет» поле заполняется значением, указанным в настройках AdminUtil.exe (утилите настроек администратора сервера обмена данными)	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры
Номер реестра	Номер расходного реестра, в который будет включено платежное поручение	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата расходного реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
Казначейский счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ИНН получателя	Идентификационный номер организации-получателя, на счет которой перечисляются средства. Автоматически с выбором ИНН заполняются поля КПП получателя, Наименование организации-получателя, Р/с получателя (первый из списка расчетных счетов выбранной организации)	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя
КПП получателя	Код причины постановки на учет организации-получателя, на счет которого перечисляются средства. Автоматически с выбором КПП заполняются поля ИНН получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя (первый из списка расчетных счетов выбранной организации)	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН получателя, КПП получателя, Наименование организации получателя, Р/с получателя
Банк	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет финансового органа, предназначенный для выплаты наличных денежных средств по чекам. Автоматически с выбором банка заполняется поле Счет кассы	Поле со справочником организаций, недоступно для ввода с клавиатуры
Счет кассы	Счет кассы учреждения банка. Автоматически с выбором счета кассы заполняется поле Банк	Поле со справочником организаций, недоступно для ввода с клавиатуры
Период	Период выдачи наличных денежных средств по чеку	Необязательное текстовое поле с выпадающим списком названий месяцев
№ сводной заявки	Номер сводной заявки, в которую включено данное платежное поручение ПБС	Необязательное поле, заполняется с помощью кнопки  Включить документы в сводную заявку
Л/с получателя (РВС)	Номер лицевого счета расчетов с внешними счетами	Служебное поле, заполняется автоматически
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Персональная информация	Дополнительная информация об организации-плательщике	Ввод с клавиатуры или выбор значений из модальной формы «Персональная информация»
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 4.6. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Расход по чекам» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Документ-основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Нередактируемое поле
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Кассовый символ	Кассовый символ	Поле со справочником кассовых символов, доступно для ввода с клавиатуры
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Дополнительное описание назначения платежа, например – заработная плата за апрель 2012 г.	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Тип документа	Типы первичных документов	Нередируемое поле, заполняется при вставке в базу АС «Бюджет» (настройка заполнения производится в AdminUtil)
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередируемые поля, по умолчанию скрыто
Источник образования	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Тип классификации	Тип классификации. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

3. Интерфейс «Приход от прочих»

Интерфейс Приход от прочих (РМ Документы) предназначен для отображения одного из этапов осуществления финансирования бюджетных организаций безналичными денежными средствами – этапа возврата денежных средств в случае отмены расхода денежных средств, уже осуществленного по платежному поручению.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру (см. п. 4 «Работа с интерфейсом ввода» главы 1 данного руководства пользователя). Заголовок (табл. 4.8) содержит атрибуты документа Приход от прочих. Детализация (табл. 4.9) представляет сумму платежа в разрезе лицевых счетов плательщика.

Таблица 4.7. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Приход от прочих» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата документа», «Дата принятия», «Срок платежа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
УИН	Ограничение по УИН	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Приняты, Не приняты	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флажка-галочки
Классификаторы		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район учреждения, Район контрагента, Район трансферта,, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код дохода, Вид организации владельца л/с, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	<p>Ограничение выборки по коду причины отклонения.</p> <p>Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения</p>	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л/с		
Распорядительные л/с, Л/с ПБС, Л/с БУ, АУ, Отдельные л/с БУ, АУ, Л/с по переданным полномочиям, Фиктивные л/с, Все л/с БУ, АУ, Л/с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 4.8. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Приход от прочих» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состояние	Название состояния, в котором находится данный документ	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Л/с получателя	Лицевой счет организации-получателя, на счет которого поступают средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Получатель	Наименование организации-получателя, на счет которого поступают средства	Заполняется автоматически после ввода значения в поле Л/с получателя
Казначейский счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»
№ Документа	Номер документа получателя бюджетных средств	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
Дата документа	Дата ввода документа получателя бюджетных средств	Поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой
ИНН плательщика	Идентификационный номер организации-плательщика, со счета которой перечисляются средства. Автоматически с выбором ИНН заполняются поля КПП плательщика, Плательщик, Счет кассы	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: КПП плательщика, Плательщик
КПП плательщика	Код причины постановки на учет организации-плательщика, со счета которой перечисляются средства. Автоматически с выбором КПП заполняются поля ИНН плательщика, Плательщик, Счет кассы	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН плательщика, Плательщик
Счет плательщика	Счет кассы учреждения банка	Поле со справочником организаций, недоступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН плательщика, КПП плательщика, Плательщик
Л/с РВС	Номер лицевого счета расчетов с внешними счетами	Служебное поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Плательщик	Наименование организации-плательщика, со счета которой перечисляются средства. Автоматически с выбором наименования организации заполняются поля ИНН плательщика, КПП плательщика, Счет кассы	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН плательщика, КПП плательщика
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид операции	Код операции (01 – для платежного поручения)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Вид платежа	Вид перевода денег (телеграфом, почтой, электронно и т.д.)	Выбор из справочника, доступно для редактирования с клавиатуры. По умолчанию заполняется нулем
Очередность платежа	Поле, показывающее приоритет данного платежа (чем меньше номер, тем приоритет выше)	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты платежного поручения	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется датой составления платежного поручения, если она указана в поле Дата плат. пор.
Вид учета (старый)	Код вида учета, определяет порядок отражения операции по лицевым счетам. При вставке в базу данных АС «Бюджет» поле заполняется значением, указанным в настройках AdminUtil.exe (утилите настроек администратора сервера обмена данными	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Информация для налогового платежа	Поле для указания налоговых атрибутов платежа	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
УИН	Уникальный идентификатор начисления	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Район бюджетного учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередируемое поле, заполняется автоматически
Район контрагента	Район организации-контрагента	Нередируемое поле, заполняется автоматически
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Информация из ЭО		
Назначение платежа, Наименование плательщика, ИНН, КПП, Счет, Банк, БИК	Информация по плательщику из таблиц электронного обмена, в случае когда документ был обработан электронно	Нередируемое поле, заполняется автоматически
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 4.9. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Приход от прочих» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Документ-основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывает модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступно для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Тип документа	Типы первичных документов	Нередактируемое поле, заполняется при вставке в базу АС «Бюджет» (настройка заполнения производится в AdminUtil)

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств или коду целевых средств (в зависимости от настроек АС «Бюджет»)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств или кода целевых средств
Источник образования средств	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Тип классификации	Тип классификации. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

4. Интерфейс «Возврат по объявлениям»

Интерфейс Возврат по объявлениям (РМ Документы) предназначен для отображения одного из этапов осуществления финансирования организаций наличными деньгами – этапа возврата наличных денег в случае отмены расхода денежных средств, уже полученных по чеку, или в случае сдачи наличных денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру (см. п. 4 «Работа с интерфейсом ввода» главы 1 данного руководства пользователя). Заголовок (табл. 4.11) содержит атрибуты документа **Объявление**. Детализация (табл. 4.12) представляет сумму платежа в разрезе лицевых счетов плательщика.

Таблица 4.10. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Возврат по объявлениям» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата принятия», «Дата документа», «Дата блокировки», «Дата разблокировки»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Приняты, Не приняты	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСТУ, Направление, Источник финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район учреждения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код дохода, Вид организации владельца л\с, Источник образования средств, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причины отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л/с		
Распорядительные л\с, Л\с ПБС, Л\с БУ, АУ, Отдельные л\с БУ, АУ, Л\с по переданным полномочиям, Фиктивные л\с, Все л\с БУ, АУ, Л\с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Состояние блокировки		
Включать разблокировки	Определяет возможность отображения уже разблокированных поступлений. Если флаг-галочка установлен, то будут отражаться все незаблокированные средства, вне зависимости от того, были они ранее заблокированы и затем разблокированы или нет. Если флаг-галочка не установлен, то будут отражаться только незаблокированные средства, которые не были заблокированы и затем разблокированы. <i>Примечание:</i> Использование данного параметра имеет смысл только в том случае, если параметр Даты:\Тип даты имеет значение «Дата принятия»	Установка/снятие флага-галочки

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина блокировки	Ограничение выборки данных по причине блокировки (комментарий)	Текстовое поле, 255 символов, ввод с клавиатуры
Тип ограничения	Задаёт условие вхождения заданного в параметре Причина блокировки фрагмента текста в поле Причина блокировки группы Состояние блокировки. Может принимать следующие значения: «Содержит строку», «Начинается с», «Равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Причина разблокировки	Ограничение выборки данных по причине разблокировки (комментарий)	Текстовое поле, 255 символов, ввод с клавиатуры
Тип ограничения	Задаёт условие вхождения заданного в параметре Причина разблокировки фрагмента текста в поле Причина разблокировки группы Состояние блокировки. Может принимать следующие значения: «Содержит строку», «Начинается с», «Равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 4.11. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Возврат по объявлениям» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Л/с получателя	Лицевой счет получателя, на счет которого поступают средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
№Объявления	Номер объявления	Обязательное поле, ввод с клавиатуры
Дата объявления	Дата ввода объявления	Поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение взноса	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид операции	Код операции (01 – для платежного поручения)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид учета (старый)	Код вида учета, который определяет порядок отражения выполняемой операции по лицевым счетам. Позволяет изменить установленное значение поля Направление операции на другое, допустимое в данном интерфейсе	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0. По умолчанию поле скрыто
Казначейский счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»
ИНН банка	Идентификационный номер организации-получателя, на счет которой перечисляются средства. Автоматически с выбором ИНН заполняются поля КПП банка, Банк	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН банка, КПП банка, Банк
КПП банка	Код причины постановки на учет организации-получателя, на счет которого перечисляются средства. Автоматически с выбором КПП заполняются поля ИНН банка, Банк	Поле со справочником организаций, доступно для ввода с клавиатуры, значение устанавливается автоматически при выборе организации в одном из полей: ИНН банка, КПП банка, Банк
Банк	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет финансового органа, предназначенный для выплаты наличных денежных средств по чекам. Автоматически с выбором банка заполняется поле Счет кассы	Поле со справочником организаций, недоступно для ввода с клавиатуры
Счет кассы	Счет кассы учреждения банка. Автоматически с выбором счета кассы заполняется поле Банк	Поле со справочником организаций, недоступно для ввода с клавиатуры
Л/с РВС	Номер лицевого счета расчетов с внешними счетами организации-плательщика	Служебное поле, заполняется автоматически
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, не редактируемое поле)

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Состояние блокировки	Группа полей, содержащих сводные сведения о состоянии блокировки документа	
Заблокировано, Причина блокировки, Причина разблокировки, Дата разблокировки	Поля используются при наличии дополнительных ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» или ПМ «Администрирование невыясненных поступлений»	Нередактируемые поля, заполняются автоматически
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Район бюджетного учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 4.12. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Возврат по объявлениям» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Источник внутр. и внеш. Финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Док-т основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Нередактируемое поле

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Кассовый символ	Кассовый символ	Поле со справочником кассовых символов, доступно для ввода с клавиатуры
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Тип документа	Типы первичных документов	Нередактируемое поле, заполняется при вставке в базу АС «Бюджет» (настройка заполнения производится в AdminUtil)
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Источник образования	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Тип классификации	Тип классификации. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

5. Интерфейс «Переброска между Л/С»

Многие финансовые органы предоставляют право производить разбивку средств по лицевым счетам конечных получателей главным распорядителям бюджетных средств (ГРБС). Для этой цели удаленному клиенту предлагается интерфейс Переброска между л/с РМ Документы.

Схема работы выглядит следующим образом:

1. Финансовый орган перечисляет обычным образом (при помощи интерфейса Разассигновка в АС «Бюджет») средства на лицевой счет главного распорядителя. При этом средства перечисляются на нулевую классификацию.
2. Главный распорядитель в АС «УРМ» производит разбивку средств по лицевым счетам конечных получателей. При этом формируется документ «Переброска», где в качестве исходного указан лицевой счет главного распорядителя с нулевой классификацией, а в качестве получателя – лицевой счет конечного получателя с необходимой классификацией.
3. После отсылки документов в финансовый орган они утверждаются и главный распорядитель получает информацию об этом после синхронизации.
4. Дальнейший расход средств идет обычным образом.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 4.14) содержит атрибуты, необходимые для осуществления внутренней переброски средств. Детализация (табл. 4.15) представляет сумму переброски в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 4.13. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Переброска между Л/С» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата документа», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Принадлежность л/с	Ограничение по принадлежности л/с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код субсидии, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 4.14. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Переброска между Л/С» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Плательщик	Наименование организации-плательщика, со счета которой перечисляются средства	Заполняется автоматически после ввода значения в поле Л/с плательщика
Номер документа	Номер документа	Обязательное поле, ввод с клавиатуры
Дата документа	Дата ввода документа	Поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой
Л/С плательщика	Лицевой счет организации-плательщика, со счета которой снимаются средства. Выбор лицевого счета влечет за собой заполнение прочих атрибутов учреждения. В справочнике отражены только те лицевые счета, на которые у учреждения есть права (например, право посылать платежные поручения), подобные права настраиваются в АС «Бюджет» ФО	Поле со справочником лицевых счетов, имеет 9-ти разрядную иерархическую маску ввода, доступно для редактирования с клавиатуры, обязательное поле, по умолчанию заполняется 0
Л/С ФК	Лицевой счет организации-плательщика в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Казн. счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма	Сумма по документу платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид учета (старый)	Код вида учета, которая определяет порядок отражения выполняемой операции по лицевым счетам. Позволяет изменить установленное значение поля Направление операции на другое, допустимое в данном интерфейсе	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0. По умолчанию поле скрыто
Вид операции	Код операции (01 – для платежного поручения)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Тип классиф.	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Район БУ плательщика	Район организации-владельца лицевого счета (плательщика)	Нередируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 4.15. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Переброска между Л/С» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Получатель	Наименование организации-получателя, на счет которого поступают средства	Заполняется автоматически после ввода значения в поле Л/с получателя
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Л/С получателя	Лицевой счет организации-получателя, на счет которого поступают средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/с ФК получателя	Лицевой счет организации-получателя в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с получателя из справочника лицевых счетов
Классификация плат.		
ЭКР плат., КВР плат., ФКР плат., КВСР плат., КЦСР плат.	Коды бюджетной классификации для плательщика. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Классификация получ-ля		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ЭКР получ-ля, КВР получ., ФКР получ-ля, КВСП получ., КЦСП получ.	Коды бюджетной классификации для получателя. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
№ бюдж. обяз. плат./№ бюдж. обяз. получ.	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика/Док. исполнения получателя	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства, для плательщика/получателя	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Суб КОСГУ плат./Суб КОСГУ получ-ля	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей, для плательщика/получателя	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие плат./ Мероприятие получ-ля	Дополнительный классификатор мероприятий для плательщика/получателя, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип средств плат./Тип средств получ-ля	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения, для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник фин-я плат./Источник фин-я получ-ля	Дополнительный классификатор источника средств финансирования для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Направление плательщика/Направление получателя	Дополнительный классификатор направления расходования средств для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип фин-я плат./Тип фин-я получ-ля	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика/получателя). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
№ мем. ордера	Номер приходного мемориального ордера	Поле числового формата, доступно для редактирования с клавиатуры
Источник внутр. и внеш. финансирования плат./Источник внутр. и внеш. финансирования получ.	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования для плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Код дохода плат./Код дохода получ.	Классификатор код дохода для плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Район плат./Район получ.	Территориальный признак плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Ист. образования плат./Ист. образования получ.	Код источника образования средств плательщика/получателя (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код целевых средств плат./ Код целевых средств получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств плательщика/получателя	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели плат./ Код цели получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения кода цели плательщика/получателя	Значение подтягивается автоматически при заполнении поля Тип средств/ Код целевых средств
Код субсидии плат./Код субсидии получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии плательщика/получателя	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код бюджетного ассигнования плат./ Код бюджетного ассигнования получ.	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования плательщика/получателя	Выбор из справочника видов бюджетных ассигнований или ввод по маске с клавиатуры
Код расходного обязательства плат./ Код расходного обязательства получ.	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства плательщика/получателя	Выбор из справочника видов расходных обязательств или ввод по маске с клавиатуры
Док.-основание плат./Док.-основание получ.	Документы-основания плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Тип документа плат./Тип документа получ.	Типы первичных документов плательщика/получателя	Нередактируемое поле, заполняется при вставке в базу АС «Бюджет» (настройка заполнения производится в AdminUtil)
Тип классификации	Тип классификации. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
Район БУ получателя	Район организации-владельца лицевого счета (получателя)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

6. Интерфейс «Внутренние платежи»

Интерфейс (03.08) Внутренние платежи предназначен для отражения внутренних платежей между лицевыми счетами в рамках одного расчетного счета ФО, а также отражения внутренних операций по уточнению расхода и прихода на лицевых счетах по доходной и расходной классификации. При этом существует возможность отражения операций уточнения с одного типа классификации на другой (кроме источниковой классификации) в рамках одного лицевого счета, либо между двумя лицевыми счетами.

Одна запись таблицы заголовка может включать в себя несколько операций передвижения средств с одного лицевого счета плательщика (указывается в заголовке) по классификации (указывается в детализации) на несколько лицевых счетов получателей (указываются в детализации).



Сформированные в интерфейсе (03.08) Внутренние платежи документы, отражающие внутренние операции перебросок средств, не предназначены для отправки в органы ФК, их проведение осуществляется в финансовом органе. Для создания документов об уточнении выплат и поступлений, требующих отправки и проведения в органах ФК, рекомендуется использовать интерфейсы (55.01) Уведомление об уточнении поступлений и (55.02) Уведомление об уточнении выплат РМ Работа в ФК.

Рабочая область интерфейса Внутренние платежи имеет 2-уровневую иерархическую структуру, состоящую из заголовка и одной/нескольких строк детализации на один заголовок.

Таблица 4.16. Параметры ограничения выборки данных в интерфейсе «Внутренние платежи» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата документа», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Принадлежность л/с	Ограничение по принадлежности л/с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Мероприятие, Тип документа основания, Район, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код субсидии, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 4.17. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Внутренние платежи» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Плательщик	Наименование организации-плательщика, со счета которой перечисляются средства	Заполняется автоматически после ввода значения в поле Л/с плательщика
Л/С плательщика	Лицевой счет организации-плательщика, со счета которой снимаются средства. Выбор лицевого счета влечет за собой заполнение прочих атрибутов учреждения. В справочнике отражены только те лицевые счета, на которые у учреждения есть права (например, право посылать платежные постраиваются в АС «Бюджет» ФО	Поле со справочником лицевых счетов, имеет 9-ти разрядную иерархическую маску ввода, доступно для редактирования с клавиатуры, обязательное поле, по умолчанию заполняется 0
Л/С ФК	Лицевой счет организации-плательщика в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Район плательщика	Территориальный признак плательщика	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Номер документа	Номер документа	Обязательное поле, ввод с клавиатуры
Дата документа	Дата ввода документа	Поле с календарем, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Номер заявки	Номер заявки. Поле используется при организации удаленного электронного документооборота	Необязательное поле, доступно для ввода с клавиатуры
Дата заявки	Дата заявки. Поле используется при организации удаленного электронного документооборота	Необязательное поле, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию скрыто
Казн. счет	Расчетный счет казначейства. Заполняется из выпадающего списка допустимых расчетных счетов казначейства, то есть тех, на которые у удаленного клиента есть права	Обязательное поле. По умолчанию ставится счет, который в АС «Бюджет» отмечен как «счет по умолчанию»
Сумма	Сумма по документу платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Получатель	Наименование организации-получателя, на счет которого поступают средства	Заполняется автоматически после ввода значения в поле Л/с получателя
Л/С получателя	Лицевой счет организации-получателя, на счет которого поступают средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-получателя в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с получателя из справочника лицевых счетов
Район получателя	Территориальный признак получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид учета (старый)	Код вида учета, которая определяет порядок отражения выполняемой операции по лицевым счетам. Позволяет изменить установленное значение поля Направление операции на другое, допустимое в данном интерфейсе	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0. По умолчанию поле скрыто
Вид операции	Код операции (01 – для платежного поручения)	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
НДС	Поле для указания суммы НДС	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Причина отклонения	Код причины отклонения Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 4.18. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Внутренние платежи» РМ «Документы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Получатель	Наименование организации-получателя, на счет которого поступают средства	Нередактируемое поле
Л/С получателя	Лицевой счет организации-получателя, на счет которого поступают средства	Нередактируемое поле
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-получателя в Федеральном казначействе	Нередактируемое поле
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Классификация плат.		
ЭКР плат., КВР плат., ФКР плат., КВСР плат., КЦСР плат.	Коды бюджетной классификации для плательщика. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Классификация получ-ля		
ЭКР получ-ля, КВР получ., ФКР получ-ля, КВСР получ., КЦСР получ.	Коды бюджетной классификации для получателя. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
№ бюдж. обяз. плат./№ бюдж. обяз. получ.	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывает модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика/Док. исполнения получателя	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства, для плательщика/получателя	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Тип средств плат./Тип средств получ-ля	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения, для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие плат./ Мероприятие получ-ля	Дополнительный классификатор мероприятий для плательщика/получателя, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода плат./Код дохода получ.	Классификатор код дохода для плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ плат./Суб КОСГУ получ-ля	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей, для плательщика/получателя	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление плательщика/Направление получателя	Дополнительный классификатор направления расходования средств для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип фин-я плат./Тип фин-я получ-ля	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика/получателя). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевого счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник фин-я плат./Источник фин-я получ-ля	Дополнительный классификатор источника средств финансирования для плательщика/получателя	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип документа плат./Тип документа получ.	Типы первичных документов плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Док.-основание плат./Док.-основание получ.	Документы-основания плательщика/получателя	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Ист. образования плат./Ист. образования получ.	Код источника образования средств плательщика/получателя (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код субсидии плат./Код субсидии получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии плательщика/получателя	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код целевых средств плат./ Код целевых средств получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств плательщика/получателя	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели плат./ Код цели получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения кода цели плательщика/получателя	Значение подтягивается автоматически при заполнении поля Тип средств/ Код целевых средств
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Примечание	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Нередактируемое поле
№ мем. ордера	Номер приходного мемориального ордера	Нередактируемое поле
Код бюджетного ассигнования плат./ Код бюджетного ассигнования получ.	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования плательщика/получателя	Выбор из справочника видов бюджетных ассигнований или ввод по маске с клавиатуры
Код расходного обязательства плат./ Код расходного обязательства получ.	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства плательщика/получателя	Выбор из справочника видов расходных обязательств или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

На интерфейсе поддерживается ввод источниковой классификации – в детализации доступен ввод ИВВФ при указании в колонке заголовка Классификация документа значения «источниковая -> источниковая». Заполнение колонки Классификация документа производится в зависимости от значения колонки Направление операции:

- Если поле Направление операции имеет значение «Прямая операция», то в колонке Классификация документа автоматически устанавливается значение «расходная -> доходная». При этом значение поля Классификация документа может быть изменено на «источниковая -> источниковая» путем выбора данного значения из выпадающего списка поля.
- Если колонка Направление операции имеет значение «Возвратная операция», то в колонке Классификация документа автоматически устанавливается значение «доходная -> расходная». При этом значение поля Классификация документа может быть изменено на «источниковая -> источниковая» путем выбора данного значения из выпадающего списка поля.
- Если колонка Направление операции имеет значение «Уточнение расхода», то в колонке Классификация документа автоматически устанавливается значение «расходная -> расходная». При этом колонка блокируется для редактирования.
- Если колонка Направление операции имеет значение «Уточнение дохода», то в колонке Классификация документа автоматически устанавливается значение «доходная -> доходная». При этом колонка блокируется для редактирования.

Двойное значение колонки Классификация документа определяет тип классификации плательщика и получателя. Например «расходная -> доходная» означает, что в детализации классификация плательщика будет расходная, а классификация получателя – доходная. Данное поле предназначено для использования в случае, когда бюджетные и автономные учреждения имеют обособленные подразделения, и возникает необходимость во внутренних платежах между головным и обособленным подразделением, при которых КОСГУ плательщика и получателя должен быть источниковым.

При добавлении новой записи в интерфейс, если поле Направление операции не заполнено, то поле Классификация документа по умолчанию автоматически заполняется значением «расходная -> доходная».

Глава 5. РМ «Санкционирование»

1. Интерфейс «Роспись по ПБС (расходы)»

Интерфейс предназначен для формирования и отсылки в ФО сметы расходов и проекта уведомлений об изменении сметных назначений финансирования, а также для просмотра бюджетной росписи и уведомлений об изменении сметных назначений финансирования, сформированных в АС «Бюджет».

Все сформированные на данной странице документы, могут быть отправлены в ФО. На каждый пришедший в АС «Бюджет» документ формируется ответ, который впоследствии отправляется удаленному клиенту.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру (см. п. 4 «Работа с интерфейсом ввода» главы 1 данного руководства пользователя). Заголовок (табл. 5.2) содержит атрибуты, необходимые для формирования росписи и уведомлений. Детализация (табл. 5.3) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.1. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Роспись по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.XX - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.XX - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Выбирать БА, ЛБО	Параметр-ограничение по полю Отнесение к БА, ЛБО, содержит выпадающий список значений: <ul style="list-style-type: none"> «не ограничивать» – в интерфейсе отражаются данные с любым значением поля Отнесение к БА, ЛБО; «только лимиты» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «ЛБО»; «только бюджетные ассигнования» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «БА» 	Выбор из выпадающего списка значений
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСП, КВР, КЦСП, ЭКР, Суб КОСТУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Операция, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

❖ **Порядок ввода заголовка нового документа**

1. Выберите интерфейс Роспись по ПБС (расходы) РМ Санционирование;






2. Если Вы не заводите новый документ, а собираетесь найти ранее внесенный, то, для ускорения процесса визуального поиска записка заголовка нужного документа, на панели параметров задайте ограничивающие условия (например, период дат или характерный фрагмент текста примечания в параметре Примечание). Если вы вносите новый документ, то ограничения на панели параметров запроса не существенны;
3. Нажмите кнопку  **Выполнить**;
4. Уберите панель параметров запроса с экрана нажатием кнопки управления  **Параметры**;
5. Щелчком мыши установите курсор в любую строку в окне рабочей области;
6. Добавьте новую запись в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится на последней записи списка;
7. Заполнить поля новой записи таблицы заголовков, указанные в таблице 5.2, (кроме поля Дата принятия). Причем, информацию в группе полей заголовка Основание (По вопросу, Основание, Дата первичного документа, Номер первичного документа, Документ-основание) требуется задавать, как правило, только при вводе уточняющих уведомлений на изменение ассигнований и ЛБО для получения печатной формы уведомления по установленному образцу. При вводе начальных документов эти поля необязательны для заполнения;
8. После заполнения полей зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора  **Принять** и сохранить изменения с помощью меню желтого кристалла . Также можно воспользоваться сочетанием клавиш **Ctrl+S**.



Таблица 5.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Роспись по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Отнесение к БА, ЛБО	Показывает принадлежность записи к БА и/или ЛБО, возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> «БА, ЛБО» – запись отражает БА равные ЛБО; «БА» – запись отражает БА; «ЛБО» – запись отражает ЛБО 	Выбор из выпадающего списка. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Лс владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, не редактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, не редактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Не редактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Не редактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля



❖ Порядок ввода детализации нового документа

1. Перейти в режим детализации документа, нажав на кнопку  **Детализация**;
2. Добавьте новую запись на каждую статью расходов в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши **Insert**. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится на последней записи списка.
3. Заполнить поля записи таблицы детализации, указанные в таблице 5.3;



Значения полей годовых, квартальных или месячных сумм при их изменении пересчитываются автоматически при переходе на другое поле, без фиксации и сохранения изменений с помощью кнопки желтого кристалла .

4. Зафиксировать ввод данных по кнопке навигатора таблицы детализации  **Принять**.

5. При необходимости создания нескольких записей детализации нажать на навигаторе таблицы детализации кнопку  **Добавить** или клавишу **Insert** для формирования новой строки. Можно также воспользоваться клавишей **↓**, если курсор находится в последней записи таблицы детализации. Отдельная строка детализации должна быть сформирована на каждую статью расходов.
6. Сохранить изменения, воспользовавшись кнопкой с изображением желтого кристалла  или нажатием сочетания клавиш **Ctrl+S**.


Общую сумму введенных строк можно вычислить посредством кнопки  **Вычислить сумму** на панели кнопок управления интерфейсом. С помощью этой кнопки можно подсчитать итоговые суммы не по всем, а только по выделенным строкам. Строки выделяются стандартным для приложения способом – при нажатых клавишах **Ctrl** или **Shift** и указанием строк щелчком мыши.

Таблица 5.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Роспись по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Первый плановый год	Сумма первого года планового периода (т.е. года, следующего за текущим финансовым годом)	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую

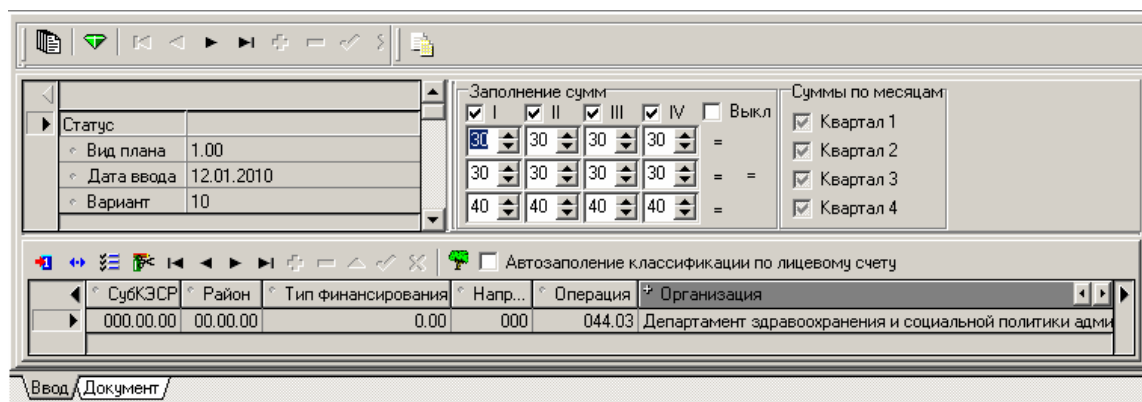
Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Получатель субсидии (трансферта)	Поле открыто для редактирования при наличии лицензии на дополнительный программный модуль «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ» и если выполняются условия: - Поле ЭКР имеет значение 241 и заполнено поле Код субсидии; - Поле ЭКР имеет значение 241, а поле КВР – в диапазоне 610-629	Ввод из справочника организаций/счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом

- Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \ БР, ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Расходы:

- ♦ Если константа имеет значение «не использовать», то интерфейс не доступен для ввода, при этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение: «Использование данного интерфейса не предусмотрено со стороны ФО»;
- ♦ Если константа имеет значение «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещено», то интерфейс доступен для ввода данных. При этом в детализации интерфейса доступны для редактирования поля квартальных (месячных) сумм и годовых сумм (в зависимости от константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Поле Первый год при этом недоступно для редактирования и заполняется по умолчанию суммой квартальных колонок;
- ♦ Если константа имеет значение «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно», то в детализации интерфейса доступны для редактирования только поля годовых сумм, колонки квартальных (месячных) сумм по умолчанию не отражаются.
- Если в АС «Бюджет» на РМ Настройки системы интерфейс Константы системы константа Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \ Настройка поквартального/ помесечного ведения ПОФ\ Расходы, доходы, источники имеет значение «Месяц как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод», то в режиме детализации документа будет видна панель разбивки сумм по месяцам. Если выбрано значение «Квартал как сумма по месяцам», то будет отображаться только панель «Суммы по месяцам».

Рис. 5.1. Вид закладки детализации с панелью разбивки сумм по месяцам



2. Интерфейс «Объемы финансирования»

Интерфейс Объемы финансирования предназначен для просмотра, формирования и отсылки в ФО уведомлений об изменении объемов финансирования, а также для просмотра уведомлений об изменении объемов финансирования, сформированных в АС «Бюджет».

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.5) содержит атрибуты, необходимые для формирования уведомлений об изменении объемов финансирования. Детализация (табл. 5.6) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.4. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Объемы финансирования» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Месяц	Ограничение выборки данных за указанный месяц. Помимо названий месяцев, имеет значение «нет», при указании которого будут выбраны данные по всем месяцам указанного года	Выбор из выпадающего списка значений
Год	Ограничение выборки данных по году	Ввод с клавиатуры, поле имеет кнопки уменьшения/увеличения значения числового поля
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Классификаторы		
Субсчет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля СубСчет таблицы заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, Суб КОСГУ, Направление, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Операция, Код субсидии, Код целевых средств	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Тип классификации	Ограничение выборки данных по типу классификации документа	
Расходная	Параметр ограничивает выборку документов по расходной классификации	Установка/снятие флага-галочки
Источниковая	Параметр ограничивает выборку документов по источниковой классификации	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 5.5. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Объемы финансирования» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер уведомления	Номер документа-уведомления	Необязательное поле, доступно для ввода с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода объемов финансирования. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (ропись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Месяц	Месяц, на который формируется объем финансирования	Поле с выпадающим списком названий месяцев, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически заполняется названием текущего месяца
Год	Год, на месяц которого формируется объем финансирования	Поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически заполняется значением текущего года
Счет ФО	Номер казначейского счета, на котором производится уточнение объемов финансирования	Поле со справочником казначейских счетов, недоступно для ввода с клавиатуры
Лицевой счет	Лицевой счет распорядителя или получателя бюджетных средств	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
СубСчет	Номер лицевого счета	Необязательное поле с модальным справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником источников финансирования, доступно для ввода с клавиатуры
Принятая сумма	Сумма принятых (утвержденных) финансовым органом объемов финансирования для организации-владельца лицевого счета по указанной классификации	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Дата принятия	Дата принятия объемов финансирования и изменений объемов финансирования на соответствующий месяц	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.6. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Объемы финансирования» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет распорядителя или получателя бюджетных средств	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет распорядителя или получателя бюджетных средств в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип документа	Дополнительный классификатор типа первичного бухгалтерского документа. В том числе используется для разделения средств на денежные средства и зачеты	Поле со справочником типов документов, доступно для ввода в клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Район	Территориальный признак	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Док-т основание	Данные отражают код документа-основания	Нередактируемое поле, заполняется системой автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Тип классиф.	В зависимости от проводимой операции задается значение «расходная» или «источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Организация		
ИНН, КПП, Наименование организации, Счет	Реквизиты организации распорядителя или получателя бюджетных средств	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Принятие	Характеризует состояние документа об объемах финансирования, может принимать значения: «В рассмотрении», «Отказано»	Поле с выпадающим списком, по умолчанию заполняется значением «В рассмотрении»
Принятая сумма	Сумма принятых (утвержденных) финансовым органом объемов финансирования для организации-владельца лицевого счета по указанной классификации	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Источник образования средств	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

3. Интерфейс «Бюджетные обязательства»

Интерфейс Бюджетные обязательства предназначен для формирования обязательств органа, исполняющего бюджет, совершить расходование денежных средств бюджета в течение определенного срока и в соответствии со сводной бюджетной росписью на оплату тех или иных услуг поставщикам.

Документы на оплату бюджетных обязательств формируются также как и обычные документы казначейства. Основным признаком того, что документ создан для оплаты бюджетного обязательства, является номер этого бюджетного обязательства, который указывается в детализации данного документа.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.8) заполняется атрибутами договора, причем указывается тип документа: договор или уточнение к договору. Детализация (табл. 5.9) представляет сумму оплаты услуг в разрезе лицевых счетов плательщика.

Таблица 5.7. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Бюджетные обязательства» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата документа», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Сумма	Ограничение выборки данных по сумме договора	Ввод с клавиатуры
Номер документа	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение выборки по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер обязательства	Ограничение выборки по номеру бюджетного обязательства	Ввод с клавиатуры
Номер уточняемого обязательства	Ограничение выборки по номеру уточняемого бюджетного обязательства	Ввод с клавиатуры
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет таблицы заголовков	Установка/снятие флажка-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК таблицы заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСТУ, Направление, Мероприятие, Район учреждения, Район контрагента, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Операция, Вид организации владельца л/с, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Организация плательщик		
ИНН, КПП, Наименование	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значениям полей ИНН бюджетного учреждения, КПП бюджетного учреждения, Наименование бюджетного учреждения таблицы заголовков	Ввод с клавиатуры, ввод из справочника организаций/счетов
Организация – получатель		
ИНН, КПП, Наименование	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значениям полей ИНН поставщика, КПП поставщика, Наименование поставщика таблицы заголовков	Ввод с клавиатуры, ввод из справочника организаций/счетов
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 5.8. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Бюджетные обязательства» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состояние	Название состояния, в котором находится данный документ	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
№ Внутреннего учета (№ обязательства)	№ Внутреннего учета, текстовое необязательное поле без встроенных механизмов автоматической нумерации	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
№ сведения	№ сведения	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Сумма аванса	Сумма аванса	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата принятия/отклонения	Дата принятия/отклонения (регистрации в журнале подлежат все представляемые бюджетными учреждениями договора, после рассмотрения договора выносится резолюция о его принятии/непринятии и фиксируется дата принятия решения). Только после установки даты принятия суммы бюджетных обязательств данного документа попадают в любую отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо будет удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, маска ввода, по умолчанию ничем не заполняется
Принят/Отклонен	Признак принятия (регистрации в журнале подлежат все представляемые учреждениями договора, после рассмотрения договора выносится резолюция о его принятии/непринятии и фиксируется дата принятия решения). Установленный флаг-галочка свидетельствует о принятии договора	Флаг-галочка, по умолчанию установлен флаг-галочка
№ Договора	Номер договора или уточнения (дополнительного договора)	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Дата договора	Дата заключения договора, т.е. начальная дата действия договора	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, маска ввода, по умолчанию ничем не заполняется
Дата завершения договора	Дата завершения договора. Следует отметить, что детальность учета договоров может быть различной (срок действия может определяться с точностью до лет, месяцев, дней). Поэтому при вводе определяется начальная дата действия договора – дата договора и конечная дата – дата завершения договора	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, маска ввода, по умолчанию ничем не заполняется
Краткое содержание договора	Краткое содержание договора	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Тип документа	Информация о типе документа. Может принимать значения: «Договор» и «Уточнение»	Выбор из выпадающего списка значений, по умолчанию заполняется значением «Договор»
ИНН поставщика	ИНН поставщика. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля КПП Поставщика, Наименование поставщика. Когда вводим ИНН с клавиатуры, если в модальном справочнике организаций нет организации с таким ИНН, то вызывается модальная форма «Редактор организаций»	Выбор из модального справочника организаций, доступно для ввода с клавиатуры
Наименование поставщика	Наименование поставщика. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля КПП Поставщика, ИНН поставщика	Выбор из модального справочника организаций, обязательное поле

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
КПП Поставщика	КПП поставщика. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля ИНН поставщика, Наименование поставщика. Если поставщик уже выбран из справочника организаций, то при изменении КПП с клавиатуры вызывается модальная форма «Редактор организаций»	Выбор из модального справочника организаций, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Р/с поставщика	Номер расчетного счета поставщика	Выбор из модального справочника организаций, доступно для ввода с клавиатуры
Район контрагента	Район организации-контрагента	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Условия поставки	Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки)	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Сумма на год	Сумма по договору на текущий год	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
ИНН учреждения	ИНН учреждения. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля КПП учреждения, Наименование учреждения. Когда вводим ИНН с клавиатуры, если в модальном справочнике организаций нет организации с таким ИНН, то вызывается модальная форма «Редактор организаций»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Лицевой счет
Наименование учреждения	Наименование учреждения. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля ИНН учреждения, КПП учреждения	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Лицевой счет
КПП учреждения	КПП учреждения. При выборе из справочника автоматически заполняются связанные поля ИНН учреждения, Наименование учреждения. Если учреждение уже выбрано из справочника организаций, то при изменении КПП с клавиатуры вызывается модальная форма «Редактор организаций»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при заполнении поля Лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет учреждения	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет учреждения в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Сумма договора	Общая сумма по договору	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.9. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Бюджетные обязательства» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
№ Обязательства (Уникальный код строки)	Учетный номер бюджетного обязательства. Этот учетный номер будет указываться в поле Назначение платежа платежных документов ПБС, представляемых в ФК или ФО, в зависимости от схемы кассового обслуживания	Ввод с клавиатуры
№ Уточнения (Код строки уточнения)	Номер уточняющего документа	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при создании уточняющего документа
Дата уточнения	Дата создания уточняющего документа	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при создании уточняющего документа
№ Уточняемого обязательства	Учетный номер обязательства, которое уточняется текущим обязательством. Поле заполняется только в том случае, если вводимый документ является уточняющим	Ввод с клавиатуры
Классификация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ФКР, КВР, КЦСР, КВСР, ЭКР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Нередактируемое поле
Лицевой счет	Лицевой счет учреждения	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет учреждения в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником
Тип документа	Дополнительный классификатор типа первичного бухгалтерского документа	Ввод значения из модального справочника или с клавиатуры
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником источников финансирования, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь	График оплаты бюджетного обязательства по месяцам	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Первый год	Сумма бюджетного обязательства на первый год в рублях	Вычисляемое (равно сумме всех месяцев), нередактируемое поле, по умолчанию заполняется 0
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Район бюджетного учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Проверка уникальности номера бюджетного обязательства

При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный последовательный в пределах финансового года учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем органа казначейства в соответствующей строке расшифровки. Далее учетные номера будут указываться в платежных документах, которые учреждения будут приносить в казначейство, в поле Назначение платежа. В пределах одного бюджета не может существовать бюджетных обязательств с одинаковыми номерами. Сохранение договора, приводящего к дублированию номеров бюджетных обязательств, невозможно.

❖ Предоставление справочной информации о наличии уточняющих документов

Договора и уточняющие договора вводятся в одном интерфейсе. Разница состоит том, что в уточняющих договорах бюджетные обязательства имеют ссылку на бюджетные обязательства более ранних договоров, которые данным документом уточняются. Данная ссылка вводится оператором. Обратная связь состоит в том, чтобы при просмотре договора видеть, какие бюджетные обязательства являются действующими, а какие уточнены. Этой обратной связью служат поля № уточнения и Дата уточнения детализации договора. Они заполняются автоматически внутренним номером договора-уточнения и датой принятия решения по этому уточнению соответственно.

4. Интерфейс «Роспись по АИФ (источники)»

Интерфейс предназначен для ввода, отправки и просмотра информации по плану заимствований.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру (см. п. 4. «Работа с интерфейсом ввода» главы 1 данного руководства пользователя). Заголовок (табл. 5.11) содержит атрибуты, необходимые для формирования росписи, уведомления по источникам. В детализации документа (табл. 5.12) расписывается план заимствований по видам заимствований, кварталам или месяцам.

Таблица 5.10. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Роспись по АИФ (источники)» РМ «Санционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
Уведомления		Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Выбирать БА, ЛБО		<p>Параметр-ограничение по полю Отнесение к БА, ЛБО, содержит выпадающий список значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> «не ограничивать» – в интерфейсе отражаются данные с любым значением поля Отнесение к БА, ЛБО; «только лимиты» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «ЛБО»; «только бюджетные ассигнования» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «БА» 	Выбор из выпадающего списка значений
Даты			
Тип даты		Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По		Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание		Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания		Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы			
Тип номера		Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер		Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые		Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с		Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы			
Лицевой счет		Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК		Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Суб КОСТУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Операция, Код субсидии	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.11. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Роспись по АИФ (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1. XX-Роспись» – соответствует начальному документу, «2. XX-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об администраторе бюджетных средств, по которому сумма источников пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Отнесение к БА, ЛБО	Показывает принадлежность записи к БА и/или ЛБО, возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> «БА, ЛБО» – запись отражает БА равные ЛБО; «БА» – запись отражает БА; «ЛБО» – запись отражает ЛБО 	Выбор из выпадающего списка значений. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередатируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередатируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.12. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Роспись по АИФ (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Передактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Передактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Поступление за период, Погашение за период	Сумма привлеченных источников за период, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за период или Погашение за период, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за период рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе сумм в полях Второй плановый год и Третий плановый год, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \ БР, ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Источники финансирования:

- Если константа имеет значение «не использовать», то интерфейс не доступен для ввода, при этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение: «Использование данного интерфейса не предусмотрено со стороны ФО»;

- Если константа имеет значение «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещено», то интерфейс доступен для ввода данных. При этом детализации интерфейса доступны для редактирования поля квартальных (месячных) сумм и годовых сумм (в зависимости от константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Поле Первый год при этом недоступно для редактирования и заполняется по умолчанию суммой квартальных колонок;
- Если константа имеет значение «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся отдельно», то интерфейс доступен для ввода данных. При этом в детализации интерфейса доступны для редактирования только поля годовых сумм, колонки квартальных (месячных) сумм по умолчанию не отражаются.

5. Интерфейс «ПОФ по ПБС (расходы)»

Интерфейс предназначен для ведения документов предельных объемов финансирования по ПБС по расходам в пределах одного финансового года с поквартальной или ежемесячной разбивкой.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.14) содержит атрибуты, необходимые для формирования ПОФ, уведомления по источникам. В детализации (табл. 5.15) документа расписывается план заимствований по видам заимствований, кварталам или месяцам.

Таблица 5.13. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (рописи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид глана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.14. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (ропись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.15. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
За год	Сумма объемов финансирования за текущий год. Программа автоматически подсчитывает и показывает общую сумму объемов финансирования по текущей строке	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4
Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4	Разбивка сумм объемов финансирования по указанной расходной классификации по кварталам. Поля имеют денежный формат со встроенным механизмом вычислений арифметических операций. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняются 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Получатель субсидии (трансферта)	Поле открыто для редактирования при наличии лицензии на дополнительный программный модуль «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ» и если выполняются условия: - Поле ЭКР имеет значение 241 и заполнено поле Код субсидии; - Поле ЭКР имеет значение 241, а поле КВР – в диапазоне 610-629	Ввод из справочника организаций/счетов
Район учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район контрагента	Район организации-контрагента соответственно	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \БР, ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС\Расходы, при условии, что она имеет значение «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся раздельно».

6. Интерфейс «Кассовый план (расходы)»

Интерфейс предназначен для ведения документов кассового плана по ПБС по расходам в пределах одного финансового года с поквартальной или помесечной разбивкой.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.17) содержит атрибуты, необходимые для формирования кассового плана и уведомлений. Детализация (табл. 5.18) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.16. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Кассовый план (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.XX - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.XX - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид глана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.17. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Кассовый план (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1. XX-Роспись» – соответствует начальному документу, «2. XX-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту ведения кассового плана. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов ведения кассового плана в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Л\с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, не редактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, не редактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Не редактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Не редактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.18. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Кассовый план (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Классификация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Главный распорядитель		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
За год	Суммы БА и ЛБО за текущий год. Программа автоматически подсчитывает и показывает общую сумму плановых ассигнований и ЛБО по текущей строке статьи расходов	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4
Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4	Разбивка сумм кассового плана по указанной расходной классификации по кварталам. Поля имеют денежный формат со встроенным механизмом вычислений арифметических операций. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняются 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \СБР, кассовый план\Расходы:

- Если константа имеет значение «не использовать», «только СБР» или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только кассовый план», то интерфейс доступен для ввода. При этом наличие месячных колонок, а также взаимосвязь месячных и квартальных сумм определяется значением константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана.

7. Интерфейс «СБР (расходы)»

Интерфейс предназначен для ведения документов сводной бюджетной росписи, кассового плана по расходам в разрезе главного распорядителя. Обычно данные документы заводятся со стороны ФО.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.20) содержит атрибуты, необходимые для формирования СБР, кассового плана и уведомлений. Детализация (табл. 5.21) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.19. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «СБР (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.XX - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.XX - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Выбирать БА, ЛБО	Параметр-ограничение по полю Отнесение к БА, ЛБО, содержит выпадающий список значений: <ul style="list-style-type: none"> «не ограничивать» – в интерфейсе отражаются данные с любым значением поля Отнесение к БА, ЛБО; «только лимиты» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «ЛБО»; «только бюджетные ассигнования» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «БА» 	Выбор из выпадающего списка значений
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Операция. Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.20. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «СБР (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Отнесение к БА, ЛБО	Показывает принадлежность записи к БА и/или ЛБО, возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> «БА, ЛБО» – запись отражает БА равные ЛБО; «БА» – запись отражает БА; «ЛБО» – запись отражает ЛБО 	Выбор из выпадающего списка значений. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, не редактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, не редактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Не редактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Не редактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля


Таблица 5.21. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «СБР (расходы)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Главный распорядитель		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
За период	Общая сумма планового периода. Поле отображается, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически суммой значений, введенных в полях Второй плановый год и Третий плановый год
Первый плановый год	Сумма первого года планового периода (т.е. года, следующего за текущим финансовым годом)	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Формирование БР на основе СБР

В интерфейсе возможна генерация БР ГРБС на основании СБР. Для этой цели применяется кнопка  **Генерации (Формирование БР на основе СБР)**, находящаяся над основной панелью кнопок. Если кнопка генерации отсутствует, необходимо в интерфейсе Раскладчик контроля на закладке Генерация назначить на интерфейс СБР (расходы) генерацию с кодом (0202.02.00) Формирование БР на основе СБР.

Формирование БР ГРБС осуществляется по следующим условиям:

- Документ, на основе которого будет производиться генерация должен иметь дату принятия;
- Клиент, который будет работать с генерацией, должен быть Главным распорядителем бюджетных средств;
- Счет у организации не должен быть сервисным.

После нажатия на кнопку генерации появится окно следующего вида (перед нажатием кнопки документ нужно выделить).

Рис. 5.2. Вид формы «Формирование БР на основе СБР»

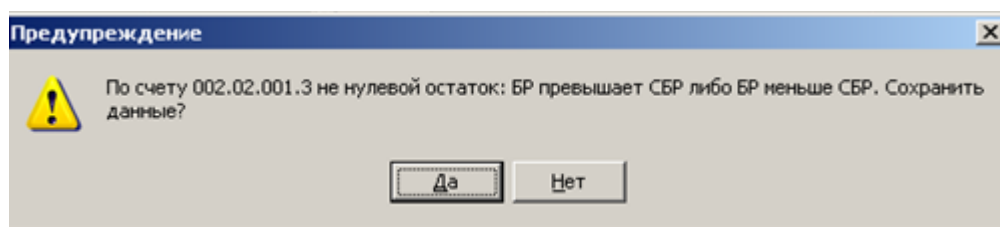
Уровень итогов	Выбор	Вариант росписи	Вид измененный	Лицевой счет	КВР	КВСП	КФСР	КЦСР	КЭСР	Тип финансир...	БР на первый год	№ документа	Дата документа
Классификация: 2000.000.19.10.908.5225000.242.0.100.1000000 (Запись: 80; Остаток СБР на первый год: 50,00)													
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.00.000.0	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.02.001.0	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.02.001.1	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.02.001.3	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.000.0	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.002.0	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.002.1	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.002.2	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.002.3	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.003.0	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.003.1	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.003.2	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.003.3	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Закон (решение) о бюджете		019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.004.1	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009
•	<input checked="" type="checkbox"/>		10	00.00.0	002.03.004.3	019	010	0908	5225000	242	1.00	0,00 6	08.04.2009

После нажатия на кнопку **Продолжить** будет сформирована бюджетная роспись.

❖ Особенности формирования бюджетной росписи

- В зависимости от ведения росписи на 1 или на 3 года скрываются\отображаются годовые колонки сумм;
- При некорректном разбиении выводится предупреждение с предложением продолжить ввод.

Рис. 5.3. Вид предупреждения в ситуации некорректного разбиения



- В колонках с остатками СБР суммы подсчитываются автоматически после ввода БР.

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \СБР, кассовый план\Расходы:

- Если константа имеет значение «не использовать» или «только кассовый план», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещено», то интерфейс доступен для ввода. При этом:

- ♦ в интерфейсе доступны для ввода как годовые колонки сумм, так и квартальные(месячные) колонки. Наличие месячных колонок, а также взаимосвязь месячных и квартальных сумм определяется значением константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана;
- ♦ колонка Первый год при этом не доступна для редактирования и заполняется суммой квартальных (месячных колонок).
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только СБР», то интерфейс доступен для ввода. При этом в детализации доступны для ввода только годовые колонки сумм, колонки квартальных (месячных) сумм по умолчанию скрыты.

8. Интерфейс «Сметы по ПД, субсидии БУ, АУ»

Интерфейс предназначен для отражения плановых показателей БУ, АУ по поступлениям и выплатам учреждений в разрезе лицевого счетов.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.23) содержит атрибуты, необходимые для формирования смет/сведений о субсидиях и уведомлений. Детализация (табл. 5.24) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.22. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Сметы по ПД, субсидии БУ, АУ» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (рописи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не фильтровать», «Дата документа», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Операция, Код дохода, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Характер л\с		
Расторядительные л\с, Л\с ПБС, Л\с БУ, АУ, Отдельные л\с БУ, АУ, Л\с по переданным полномочиям, Фиктивные л\с, Все л\с БУ, АУ, Л\с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л\с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации	Ограничение выборки данных по типу классификации документа	
Расходная	Параметр ограничивает выборку документов по расходной классификации	Установка/снятие флага-галочки

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источниковая	Параметр ограничивает выборку документов по источниковой классификации	
Доходная	Параметр ограничивает выборку документов по доходной классификации	

Таблица 5.23. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Сметы по ПД, субсидии БУ, АУ» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (ропись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту ведения кассового плана. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов ведения кассового плана в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Организация	Владелец лицевого счета	Ввод из справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.24. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Сметы по ПД, субсидии БУ, АУ» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода	Код бюджетной классификации доходов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
За год	Суммы БА и ЛБО за текущий год. Программа автоматически подсчитывает и показывает общую сумму плановых ассигнований и ЛБО	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4
Поступление за год, Погашение за год	Годовая сумма привлеченных источников, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за год или Погашение за год, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за год рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе месячных сумм, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0
Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4	Разбивка сумм кассового плана по указанной классификации источников по кварталам. Поля имеют денежный формат со встроенным механизмом вычислений арифметических операций. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняются 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.
За период	Общая сумма планового периода. Поле отображается, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически суммой значений, введенных в полях Второй плановый год и Третий плановый год
Поступление за период, Погашение за период	Сумма привлеченных источников за период, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за период или Погашение за период, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за период рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе сумм в полях Второй плановый год и Третий плановый год, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник образования	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Прежний код субсидии	Поле предназначено для отражения кода субсидии, используемого для учета субсидий БУ, АУ в предыдущем отчетном периоде	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\Смета по предпринимательской деятельности:

- Если константа имеет значение «не использовать», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- Если константа имеет значение «использовать», то интерфейс доступен для ввода.

При использовании кнопки  **Вычислить сумму** данные по источниковой классификации выводятся без учета направления источников. В модальном окне информация по источниковым классификациям отображается не только в итоговых месячных/квартальных суммах, но и отдельными строками (поступление/погашение).

9. Интерфейс «СБР (источники)»

Интерфейс предназначен для ведения документов сводной бюджетной росписи, кассового плана по источникам финансирования в разрезе главного распорядителя. Обычно данные документы заводятся со стороны ФО.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.26) содержит атрибуты, необходимые для формирования СБР и уведомлений. Детализация (табл. 5.27) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.25. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «СБР (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета			
	Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
	Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
	Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
	Выбирать БА, ЛБО	<p>Параметр-ограничение по полю Отнесение к БА, ЛБО, содержит выпадающий списка значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> «не ограничивать» – в интерфейсе отражаются данные с любым значением поля Отнесение к БА, ЛБО; «только лимиты» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «ЛБО»; «только бюджетные ассигнования» – в интерфейсе отражаются данные, у которых поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА, ЛБО» и «БА» 	Выбор из выпадающего списка значений
Даты			
	Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
	С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
	Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
	Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы			
	Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
	Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
	Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
	Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы			

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Операция, Код субсидии	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.26. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «СБР (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. Документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. Документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об администраторе бюджетных средств, по которому сумма источников пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Отнесение к БА, ЛБО	Показывает принадлежность записи к БА и/или ЛБО, возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> «БА, ЛБО» – запись отражает БА равные ЛБО; «БА» – запись отражает БА; «ЛБО» – запись отражает ЛБО 	Выбор из выпадающего списка значений. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Лс владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.27. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «СБР (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет ГРБС	Лицевой счет организации-владельца документа (ГРБС)	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Главный распорядитель		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Поступление за год, Погашение за год	Годовая сумма привлеченных источников, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за год или Погашение за год, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за год рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе месячных сумм, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0
Первый плановый год	Сумма первого года планового периода (т.е. года, следующего за текущим финансовым годом)	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Второй плановый год, Третий плановый год	Сумма бюджетного обязательства на второй, третий плановый год в рублях. Поля заполняются в том случае, если бюджетное обязательство планируется на три года. Если классификация бюджетного обязательства не отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится одной строкой. Если классификация бюджетного обязательства на второй, третий плановые года отличается от классификации на первый год, то бюджетное обязательство вводится двумя строками: в первой заполняется классификация на первый год, во второй – на второй, третий плановые года	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \СБР, кассовый план\Источники финансирования:

- Если константа имеет значение «не использовать» или «только кассовый план», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещено», то интерфейс доступен для ввода. При этом:
 - ♦ в интерфейсе доступны для ввода как годовые колонки сумм, так и квартальные(месячные) колонки. Наличие месячных колонок, а также взаимосвязь месячных и квартальных сумм определяется значением константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана;
 - ♦ колонка Первый год при этом не доступна для редактирования и заполняется суммой квартальных (месячных колонок).
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только СБР», то интерфейс доступен для ввода. При этом в детализации доступны для ввода только годовые колонки сумм, колонки квартальных (месячных) сумм по умолчанию скрыты.

10. Интерфейс «Помесячный кассовый план»

Интерфейс предназначен для ведения документов ежемесячного кассового плана по расходам, доходам и источникам.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.29) содержит атрибуты, необходимые для формирования кассового плана и уведомлений. Детализация (табл. 5.30) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.28. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Помесячный кассовый план» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
	Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
	С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание		Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
	Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы			
	Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
	Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
	Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с		Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы			
	Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
	Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
	ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСТУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код дохода, Суб. код дохода, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип классификации	Ограничение выборки данных по типу классификации документа	
Расходная	Параметр ограничивает выборку документов по расходной классификации	Установка/снятие флага-галочки
Источниковая	Параметр ограничивает выборку документов по источниковой классификации	
Доходная	Параметр ограничивает выборку документов по доходной классификации	

Таблица 5.29. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Помесячный кассовый план» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту ведения кассового плана. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов ведения кассового плана в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Тип классиф.	В зависимости от проводимой операции задается значение «расходная» или «источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, не редактируемое поле)

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, не редактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Не редактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Не редактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.30. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Помесячный кассовый план» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода	Код бюджетной классификации доходов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб. код дохода	Код дополнительного классификатора доходов бюджета	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
За год	Сумма объемов финансирования за текущий год. Программа автоматически подсчитывает и показывает общую сумму объемов финансирования по текущей строке	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Поступление за год, Погашение за год	Годовая сумма привлеченных источников, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за год или Погашение за год, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за год рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе месячных сумм, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0
Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь	Разбивка сумм объемов финансирования по указанной классификации по месяцам. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана:

- Если константа имеет значение «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «помесячное ведение», то интерфейс доступен для ввода;

- Если константа имеет значение «совмещенное поквартальное и помесечное ведение» или «поквартальное ведение», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение.

11. Интерфейс «Помесечные ПОФ по ПБС»

Интерфейс предназначен для ведения документов предельных объемов финансирования по расходам и источникам.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.32) содержит атрибуты, необходимые для формирования ПОФ и уведомлений. Детализация (табл. 5.33) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.31. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Помесечные ПОФ по ПБС» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.XX - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.XX - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание	Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
	Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л/с		Ограничение по принадлежности л/с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы			
	Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
	Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
	ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Тип классификации		Ограничение выборки данных по типу классификации документа	
	Расходная	Параметр ограничивает выборку документов по расходной классификации	Установка/снятие флага-галочки
	Источниковая	Параметр ограничивает выборку документов по источниковой классификации	

Таблица 5.32. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Помесячные ПОФ по ПБС» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения: «1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Тип классиф.	В зависимости от проводимой операции задается значение «расходная» или «источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Л\с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л\с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л\с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.33. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Помесячные ПОФ по ПБС» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарии	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип классиф.	В зависимости от значения в заголовке может принимать значения «расходная» или «источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
За год	Сумма объемов финансирования за текущий год. Программа автоматически подсчитывает и показывает общую сумму объемов финансирования по текущей строке	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь
Поступление за год, Погашение за год	Годовая сумма привлеченных источников, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за год или Погашение за год, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за год рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе месячных сумм, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Нередактируемое поле денежного формата, рассчитывается автоматически, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь	Разбивка сумм объемов финансирования по указанной классификации по месяцам. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Получатель субсидии (трансферта)	Поле открыто для редактирования при наличии лицензии на дополнительный программный модуль «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ» и если выполняются условия: - Поле ЭКР имеет значение 241 и заполнено поле Код субсидии; - Поле ЭКР имеет значение 241, а поле КВР – в диапазоне 610-629	Ввод из справочника организаций/счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ:

- Если константа имеет значение «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение», то интерфейс доступен для ввода;

- Если константа имеет значение «совмещенное поквартальное и помесечное ведение» или «поквартальное ведение», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение.

12. Интерфейс «Кассовый план (источники)»

Интерфейс предназначен для ведения документов кассового плана по ПБС по источникам финансирования в пределах одного финансового года с поквартальной или помесечной разбивкой.

Интерфейс ввода имеет двухуровневую иерархическую структуру. Заголовок (табл. 5.35) содержит атрибуты, необходимые для формирования кассового плана и уведомлений. Детализация (табл. 5.36) представляет собой распределение средств по лицевым счетам в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 5.34. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Кассовый план (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля		Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета			
	Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага-галочки
	Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
	Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага-галочки
Даты			
	Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
	С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание		Ограничение выборки по названию, либо содержанию документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
	Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы			
	Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
	Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л\с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л\с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Причина отклонения, Район учреждения, Район трансферта, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код субсидии	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 5.35. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Кассовый план (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту ведения кассового плана. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов ведения кассового плана в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об администраторе бюджетных средств, по которому сумма источников пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Лс владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 5.36. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Кассовый план (источники)» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Поступление за год, Погашение за год	Годовая сумма привлеченных источников, для каждой записи детализации заполняется только одно из указанных полей. Сумма заносится в поле Поступление за год или Погашение за год, если в интерфейсе задано значение источника с направлением «Поступление» или «Погашение», соответственно. Сумма за год рассчитывается автоматически при вводе в интерфейсе квартальных сумм, если в поле задано значение источника, которому соответствует направление погашения или поступления	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4	Разбивка сумм кассового плана по указанной классификации источников по кварталам. Поля имеют денежный формат со встроенным механизмом вычислений арифметических операций. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняются 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

Возможность ввода и порядок ввода данных в интерфейсе определяется в АС «Бюджет» константой Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов \СБР, кассовый план\ Источники финансирования:

- Если константа имеет значение «не использовать», «только СБР» или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», то интерфейс не доступен для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- Если константа имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только кассовый план», то интерфейс доступен для ввода. При этом наличие месячных колонок, а также взаимосвязь месячных и квартальных сумм определяется значением константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана.

13. Интерфейс «Подневный ПОФ»

Интерфейс (02.09) Подневный ПОФ предназначен для учета предельных объемов финансирования по ПБС по расходам и по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода с месячной периодичностью и возможностью подневной детализации. В случае необходимости использования данного интерфейса необходимо добавить его в Редакторе конфигурации самостоятельно.

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести предельные объемы финансирования по расходам, а также в части поступления и погашения источников финансирования дефицита бюджета в разрезе полных кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной бюджетной классификации с помесечной периодичностью и возможностью детализации по дням;
- уточнять плановые показатели ПОФ по расходам и по источникам путем создания уточняющих уведомлений об изменении ПОФ.

Таблица 5.37. Параметры-ограничения выборки данных интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.XX - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.XX - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Месяц	Ограничение выборки данных по номеру месяца. Выпадающий список содержит значение «Нет» и значения с названиями месяцев года.	Выбор из выпадающего списка значений.
Основание		
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л\с	Ограничение по принадлежности л\с	Выбор из выпадающего списка значений

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Тип классификации	Ограничение выборки данных по типу классификации документа	
Расходная	Параметр ограничивает выборку документов по расходной классификации	Установка/снятие флага-галочки
Источниковая	Параметр ограничивает выборку документов по источниковой классификации	

Таблица 5.38. Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту росписи. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов росписи в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после задания даты принятия суммы ассигнований данного документа попадают в любую отчетность по плану расходов. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Нередактируемое поле, дата принятия документа задается в АС «Бюджет»
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле. Определяет, за счет каких средств (бюджет, поправки к бюджету, фонды, перенос из квартала в квартал, из раздела в раздел, за счет вышестоящего бюджета и т.д.) происходит распределение и перераспределение ассигнований. По умолчанию поле заполняется кодом «000 - Не указанный источник»	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма расхода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Период	Отражает название месяца, для которого планируются подневные ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией	Выбор из выпадающего списка, содержащего названия всех месяцев года. Ввод с клавиатуры порядкового номера месяца
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Тип классиф.	В зависимости от проводимой операции задается значение «расходная» или «источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Л/с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля



Таблица 5.39. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Подневный ПОФ» РМ «Санкционирование»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л/с в ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарии	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 3.40. Перечень полей таблицы дополнительной подневной детализации для интерфейса «Подневный ПОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
---------------	---------------	-----------------------


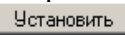





Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата	Дата месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после указания кодов бюджетной классификации значениями рабочих дней недели (кроме выходных) выбранного в заголовке месяца текущего года. Добавление новых дат производится с помощью кнопки  Добавить дату
День недели	День недели, соответствующий дате текущего месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Если в поле указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели устанавливается фон красного цвета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при добавлении строки с новой датой с помощью кнопки  Добавить дату
Сумма	Разбивка по дням сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования на первый год планового периода по указанной классификации. Суммы по начальному плановому документу (со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись») вводятся со знаком «+» (выделение средств). Суммы по уточняющему документу (со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление») вводятся со знаком «+» (выделение средств) или со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом (02.09) «Подневный ПОФ»

Распределение месячных сумм предельных объемов финансирования по дням осуществляется вручную в детализации записи интерфейса (02.09) Подневный ПОФ, в дополнительной таблице для подневной разбивки. Для каждой строки таблицы детализации формируется своя дополнительная таблица для разбивки. Для добавления и удаления данных по дням предназначены кнопки  **Добавить дату** и  **Удалить дату** на вертикальной панели управления дополнительной таблицы.

Распределение ПОФ по дням месяца, заданного в заголовке, осуществляется следующим образом:

- Укажите в строке детализации коды бюджетной (расходной или источниковой) и дополнительной классификации, по которым запланированы предельные объемы финансирования, а также лицевой счет организации – получателя средств.

- После сохранения данных в строке детализации в правом верхнем углу рабочей области интерфейса в дополнительной таблице для подневной разбивки автоматически будут добавлены и заполнены датами с нулевыми суммами строки, соответствующие календарным рабочим дням выбранного в заголовке месяца текущего года (т.е. со значениями «Пн», «Вт», «Ср», «Чт», «Пт» поля **День недели**).
- Для добавления суммы ПОФ для календарного выходного дня следует на вертикальной панели кнопок управления дополнительной таблицы нажать на кнопку  **Добавить дату**, выбрать в календаре нужный день и подтвердить добавление даты с помощью кнопки  **Установить** окна календаря. Затем следует указать нужную сумму ПОФ на введенную дату. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. После сохранения данных, если в поле **День недели** указано значение «Сб» или «Вс», то в полях **Дата** и **День недели** фон становится красного цвета.
- Удаление выделенной курсором строки в дополнительной таблице выполняется с помощью кнопки  **Удалить дату**. После удаления строки за определенную дату можно снова добавить строку за ранее удаленную дату с помощью кнопки  **Добавить дату**. При попытке добавления строки с уже существующей датой вставка такой строки в таблицу не производится.
- При просмотре суммы записи на интерфейсе (02.09) Подневный ПОФ с помощью кнопки  **Вычислить** кроме общей суммы по документу выводятся суммы ПОФ за каждый день месяца по всем строкам детализации документа.
- Строки ПОФ, по которым есть распределенные средства помечаются значком . До установки даты принятия в детализации отображается полный набор строк по всем помесечным ПОФ. После утверждения подневного ПОФ в детализации будут отображаться только строки с теми наборами КБК, по которым было распределение, т.е. отмечены значком .

Глава 6. РМ «Перевод в районы»

1. Интерфейс «Уход в районы (приход)»

Интерфейс предназначен для отражения подтверждения перечисления средств с единого счета бюджета на расчетные счета районов. В обязательном порядке должны быть заполнены поля таблицы заголовков Л/с средств в пути, Казн. счет плательщика, Казн. счет получателя, в детализации – поля Лицевой счет получателя в разрезе бюджетной классификации в качестве получателя средств.

Таблица 6.1. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Уход в районы (приход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата принятия», «Дата документа», «Срок платежа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
УИН	Ограничение по УИН	Ввод с клавиатуры
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению Л/с получ-ля детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Мероприятие, Район учреждения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код дохода, Вид организации, Источник образования средств, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л/с		
Распорядительные л/с, Л/с ПБС, Л/с БУ, АУ, Отдельные л/с БУ, АУ, Л/с по переданным полномочиям, Фиктивные л/с, Все л/с БУ, АУ, Л/с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 6.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Уход в районы (приход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер документа	Номер платежного поручения	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
Дата документа	Дата ввода платежного поручения	Поле с календарем, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты платежного поручения	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры
Казн. счет плат.	Расчетный счет финансового органа, с которого перечисляются средства на счет районного финансового органа	Обязательное поле со справочником счетов ФО
Казн. счет получ.	Расчетный счет районного финансового органа, на который перечисляются средства из вышестоящего финансового органа	Обязательное поле со справочником счетов ФО
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Номер реестра	Номер расходного реестра, в который будет включено платежное поручение	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата расходного реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Очередность платежа	Поле, показывающее приоритет данного платежа (чем меньше номер, тем приоритет выше)	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Вид платежа	Вид перевода денег (телеграфом, почтой, электронно и т.д.)	Выбор из справочника, доступно для редактирования с клавиатуры. По умолчанию заполняется нулем
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид учета (старый)	Код вида учета, который определяет порядок отражения выполняемой операции по лицевым счетам	Поле со справочником видов учета, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Вид операции	Дополнительный классификатор вида операции	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры
Л/с «Средства в пути»	Фиктивный лицевой счет сумм в пути, открытый для перечисления средств на р/с районов	Поле со справочником лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Информация для налогового платежа	Поле для указания налоговых атрибутов платежа	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
УИН	Уникальный идентификатор начисления	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередатируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередатируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 6.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Уход в районы (приход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с получателя	Лицевой счет получателя, на счет которого поступают средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет получателя в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с получ-ля из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР получ., КВР получ., ФКР получ., КВСР получ., КЦСР получ.	Коды бюджетной классификации для получателя. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие получ.	Дополнительный классификатор мероприятий для получателя, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода получ.	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Источник внутр. и внеш. финансирования получ.	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ получ.	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление получ.	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Док-т основание получ.	Данные отражают код документа-основания	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Район трансферта получ.	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Источник фин-я получ.	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип фин-я получ.	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция , доступно для ввода с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва получ.	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения получателя	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Ист. образования средств получ.	Код источника образования средств получателя (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника, по умолчанию заполняется 0
Тип классификации	Тип классификации ПП. Может принимать значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением из заголовка
Код целевых средств получ.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Код бюджетного ассигнования	Дополнительный классификатор, определяющий код бюджетного ассигнования	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код расходного обязательства	Дополнительный классификатор, определяющий код расходного обязательства	Ввод с клавиатуры, выбор из справочника
Район бюджетного учреждения	Район организации-владельца лицевого счета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

2. Интерфейс «Возврат из районов (уход)»

Интерфейс предназначен для отражения возвратов средств с расчетных счетов районов, осуществляемых от имени бюджетополучателя, или возвратов с расчетных счетов для выплаты наличности. В обязательном порядке должны быть заполнены поля таблицы заголовков Л/с средств в пути, Казн. счет плательщика, Казн. счет получателя, в детализации – поля Лицевой счет плательщика (л/с учреждения, возвращающего средства) в разрезе бюджетной классификации.

Таблица 6.4. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Возврат из районов (уход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата принятия», «Дата документа», «Срок платежа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Номер документа		
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
УИН	Ограничение по УИН	Ввод с клавиатуры
Классификаторы		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению Л/с плательщика детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Мероприятие, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код дохода, Источник образования средств, Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам. Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Причина отклонения	Ограничение выборки по коду причины отклонения. Установленный флаг-галочка означает, что будут выбраны документы только по указанному коду причины отклонения, не включая иерархически подчиненные коды. Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды причин отклонения	Справочник причина отклонения, ввод с клавиатуры, установка/снятие флага-галочки
Характер л/с		
Распорядительные л/с, Л/с ПБС, Л/с БУ, АУ, Отдельные л/с БУ, АУ, Л/с по переданным полномочиям, Фиктивные л/с, Все л/с БУ, АУ, Л/с для ОМС	Ограничения выборки данных по характеру л/с	Установка/снятие флага-галочки
Тип классификации		
Расходная, Источниковая, Доходная	Ограничения выборки данных по используемому типу классификации	Установка/снятие флага-галочки у соответствующего типа классификации
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 6.5. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Возврат из районов (уход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер документа	Номер платежного поручения	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата документа	Дата ввода платежного поручения	Поле с календарем, ввод с клавиатуры
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты платежного поручения	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры
Казн. счет плат.	Расчетный счет районного финансового органа, с которого производится возврат средств с р/с районов	Обязательное поле со справочником счетов ФО
Казн. счет получ.	Расчетный счет финансового органа, на который перечисляются средства со счета районного финансового органа	Обязательное поле со справочником счетов ФО
Сумма	Сумма по платежному поручению	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую
Номер реестра	Номер расходного реестра, в который будет включено платежное поручение	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата расходного реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Текстовое поле со справочником
Очередность платежа	Поле, показывающее приоритет данного платежа (чем меньше номер, тем приоритет выше)	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Вид платежа	Вид перевода денег (телеграфом, почтой, электронно и т.д.)	Выбор из справочника, доступно для редактирования с клавиатуры. По умолчанию заполняется нулем
Дата проводки	Дата проведения банком платежного поручения	При настроенной системе состояний, право на заполнение даты проводки настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, дата проводки заполняется в АС «Бюджет»
Вид учета (старый)	Код вида учета, который определяет порядок отражения выполняемой операции по лицевым счетам	Поле со справочником бухгалтерских операций, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Вид операции	Дополнительный классификатор вида операции	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры
Л/с «Средства в пути»	Фиктивный лицевой счет сумм в пути, через который производится возврат средств с р/с районов	Поле со справочником лицевых счетов

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (текст)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Тип классификации	Тип классификации ПП. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления)
Информация для налогового платежа	Поле для указания налоговых атрибутов платежа	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
УИН	Уникальный идентификатор начисления	Необязательное поле. Ввод с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередатируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередатируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля


Таблица 6.6. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Возврат из районов (уход)» РМ «Перевод в районы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с плательщика	Лицевой счет плательщика, со счета которого производится возврат средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет плательщика в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с плательщика из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР плат., КВР плат., ФКР плат., КВСР плат., КЦСР плат.	Коды бюджетной классификации для плательщика. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств плат.	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие плат.	Дополнительный классификатор мероприятий для плательщика, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код дохода плат.	Классификатор код дохода	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Источник внутр. и внеш. Финансирования плат.	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ плат.	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление плат.	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Док-т основание плат.	Данные отражают код документа-основания	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Район трансферта плат.	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Источник фин-я плат.	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип фин-я плат.	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма	Сумма средств, перечисляемая с лицевого счета плательщика по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Прим. гос. Контракта	Поля доступно для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Ист. образования средств плат.	Код источника образования средств плательщика (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника, по умолчанию заполняется 0
Код целевых средств плат.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии плат.	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

На панели кнопок управления интерфейса находится кнопка  **Произвести возврат**, предназначенная для формирования платежного поручения на возврат средств со счета для выплаты наличных денежных средств на единый счет бюджета. Первичными данными для формирования возвратов являются данные интерфейсов:

- Возврат по объявлениям;
 - Расход по чекам;
 - Возврат из районов (уход).
1. При нажатии на данную кнопку из базы выбираются объявления, имеющие дату проводки; чеки, отклоненные спец. причиной (код причины отклонения задается в АС «Бюджет» на РМ Администрирование УРМ и используется для отклонения чеков, включенных в принятый реестр, т.е. после того момента, когда по чекам были созданы и отправлены пп на подкрепление счета наличности, т.е. получается, что чек не был обналичен и деньги надо вернуть на единый счет бюджета); возврат из районов (уход) без причины отклонения. Т.о. получается набор сумм в разрезе лс, классификация, казначейский счет по следующей формуле: Объявления + Чеки – Возврат из районов (уход).
 2. После этого данные с одинаковой классификацией, лицевым счетом и казначейским счетом группируются (т.е. получают обобщенные суммы в разрезе данных показателей).
 3. По району лицевого счета из первичного документа определяется лицевой счет средств в пути: берется из интерфейса Константы УРМ из параметра ЛС средств в пути секции Работа с районами и из множества лицевых счетов, подведомственных ему выбирается значение лицевого счета средств в пути с таким же районом.
 4. На каждый набор значений Казначейский счет наличности – лицевой счет средств в пути – Тип классификации создается отдельный документ. В детализацию заносится информация в разрезе лицевых счетов учреждений и классификации.
 5. Поля Вид учета (старый) в заголовке документа и Операция в детализации заполняются на основании данных интерфейса Константы УРМ (в зависимости от типа классификации).

Глава 7. РМ «Работа с ФК»

1. Интерфейс «Утверждение объемов финансирования»

Интерфейс предназначен для отражения объемов финансирования, утвержденных для главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств. Документы вводятся как со стороны финансового органа, так и со стороны главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

Работа ведется с лицевыми счетами, которым сопоставлены лицевые счета, открытые в ФК (11-тизначные л/с), и у которых поле Характер счета имеет значение «Распределительный (транзитный)».

Таблица 7.1. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Утверждение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата принятия», «Дата документа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «Содержит строку», «Начинается с», «Равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению Л/с получателя детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСП, КВР, КЦСП, ЭКР, Направление, Район учреждения, Район трансферта, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код целевых средств	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 7.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Утверждение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер реестра	Номер реестра, в который будет включен документ	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
№ док.	Номер документа	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
Дата документа	Дата текущего документа	Поле с календарем, ввод с клавиатуры
Р/с бюджета	Номер расчетного счета, с которого перечисляются средства	Обязательное поле со справочником казначейских счетов
Л/с(НРС)	Номер лицевого счета нераспределенных средств, с которого распределяются (перечисляются) средства на лицевые счета главных распорядителей или получателей бюджетных средств	Нередактируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты суммы по документу	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры
Сумма(руб)	Сумма по документу в рублях и копейках через запятую	Редактируемое поле, имеет денежный формат, ввод с клавиатуры
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Необязательное текстовое поле со справочником назначений платежа, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа	Нередактируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Вид операции	Дополнительный классификатор вида операции	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Тип классификации	Тип классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная» и «Источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Расшифровка кода причины отклонения	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередатируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередатируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 7.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Утверждение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Получатель	Наименование лицевого счета получателя	Нередатируемое поле, заполняется автоматически наименованием лицевого счета, введенного в поле Л/с получателя
Дата принятия	Дата принятия документа финансовым органом	Нередатируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Получатель(ГРК)	Наименование организации, являющейся распорядителем для лицевого счета, указанного в поле Л/с получателя	Нередатируемое поле, заполняется автоматически наименованием лицевого счета, введенного в поле Л/с получателя

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с получателя	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств, на который зачисляются средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/С в ФК	Лицевой счет организации в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с получателя из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип документа	Дополнительный классификатор типа первичного бухгалтерского документа	Поле со справочником, по умолчанию заполняется значением «1.00.0 – Денежные средства»
Док.-основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Район	Территориальный признак	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Сумма(руб)	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Необязательное текстовое поле со справочником назначений платежа, доступно для ввода с клавиатуры
№ мем. Ордера	Номер мемориального ордера	Поле числового формата, ввод с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва получателя	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывает модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Примечание гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения получателя	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства	В свернутом виде вызывает модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

❖ Особенности работы с интерфейсом

- В интерфейсе вводятся реестры объемов финансирования (по расходной или источниковой классификации) на распорядителей и прямых получателей средств бюджета. Уменьшения объемов финансирования на распорядителей вводятся со знаком «минус».
- Для предотвращения ошибок ввода в интерфейсе запрещен ввод 9-значных лицевых счетов, не сопоставленных 11-значным лицевым счетам в УФК. Если 9-значный лицевой счет не соответствует л/с в УФК, то возникает сообщение «Лицевой счет не принадлежит федеральному казначейству».
- Запрещен ввод 9-значных лицевых счетов, имеющих характер счета «Подведомственное учреждение».

2. Интерфейс «Распределение объемов финансирования»

Интерфейс предназначен для ввода, отправки и просмотра информации по объемам финансирования, переданных с лицевых счетов главных распорядителей на лицевые счета получателей, открытых в УФК. Данные по ОФ синхронизируются в АС «УРМ» согласно правам на чтение по лицевым счетам при условии что включен для синхронизации блок «Казначейское исполнение бюджета».

Для ввода данных удаленному клиенту должны быть назначены права на ввод документов «Распределение ОФ» в АС «Бюджет» на РМ Администрирование УРМ в интерфейсе Права удаленных клиентов. Если будет введен документ с указанием лицевого счета, на который у пользователя АС «УРМ» нет прав, то при вставке в базу АС «Бюджет» документ будет отклонен с причиной 01.03.00.

Таблица 7.4. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Распределение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата принятия», «Дата документа»	Выпадающий список типов дат

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Номер документа	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «Содержит строку», «Начинается с», «Равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Документ	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры
Классификаторы		
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению Л/с получателя детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
ФКР, КВСР, КВР, КЦСР, ЭКР, Направление, Причина отклонения, Тип средств бюджета, Источник внутреннего фин-я, Код целевых средств	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 7.5. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Распределение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер реестра	Номер реестра, в который будет включен документ	При настроенной системе состояний, право на заполнение номера реестра настраивается в АС «Бюджет». При обычной схеме работы с документом, номер реестра заполняется в АС «Бюджет»
Дата реестра	Дата реестра, указанного в поле Номер реестра	Проставляется автоматически при заполнении поля Номер реестра
Лицевой счет плательщика	Лицевой счет плательщика, со счета которого переводятся средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет плательщика в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет плательщика из справочника лицевых счетов
№ док.	Номер документа	Обязательное поле, ввод с клавиатуры. По умолчанию ничем не заполняется
Дата документа	Дата текущего документа	Поле с календарем, ввод с клавиатуры
Срок платежа	Срок, установленный для оплаты суммы по документу	Необязательное поле с календарем, ввод с клавиатуры
Р/с бюджета	Номер расчетного счета, с которого перечисляются средства	Обязательное поле со справочником казначейских счетов
Сумма(руб)	Сумма по документу в рублях и копейках через запятую	Редактируемое поле, имеет денежный формат, ввод с клавиатуры
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Необязательное текстовое поле со справочником назначений платежа, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа	Нередактируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Вид операции	Дополнительный классификатор вида операции	Поле со справочником видов операций, доступно для ввода с клавиатуры
Операция	Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры
Направление операции	Направление операции, отражающее характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе	Выбор из выпадающего списка значений
Тип классификации	Тип классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная» и «Источниковая»	Поле с выпадающим списком, не доступно для ввода с клавиатуры
Причина отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередактируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Расшифровка кода причины отклонения	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередактируемое поле)

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 7.6. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Распределение объемов финансирования» РМ «Работа с ФК»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Получатель	Наименование лицевого счета получателя	Нередактируемое поле, заполняется автоматически наименованием лицевого счета, введенного в поле Л/с получателя
Получатель(ГРК)	Наименование организации, являющейся распорядителем для лицевого счета, указанного в поле Л/с получателя	Нередактируемое поле, заполняется автоматически наименованием лицевого счета, введенного в поле Л/с получателя
Л/с получателя	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств, на который зачисляются средства	Обязательное поле со справочником лицевых счетов, возможен ввод по маске с клавиатуры
Л/С получателя в ФК	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Л/с получателя из справочника лицевых счетов
Классификация		
ЭКР, КВР, ФКР, КВСР, КЦСР	Коды бюджетной классификации. При вводе данных осуществляется контроль введенной бюджетной классификации на соответствие классификации, сопоставленной лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код классификатора не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поля со справочниками классификаторов, доступны для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняются 0. Имеют маску ввода

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник внутр. и внеш. финансирования	Классификатор источников внешнего и внутреннего финансирования	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Направление	Дополнительный классификатор направления расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение выделенных средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Источник финансирования	Дополнительный классификатор источника средств финансирования	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Сумма(руб)	Сумма средств, зачисляемых на лицевой счет по указанной в строке классификации, в рублях и копейках через запятую	Обязательное редактируемое поле, имеет денежный формат, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Дата принятия	Дата принятия документа финансовым органом	Нередактируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Тип документа	Дополнительный классификатор типа первичного бухгалтерского документа	Поле со справочником, по умолчанию заполняется значением «1.00.0 – Денежные средства»
Назначение платежа	Назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, выделение налога и другая необходимая информация	Необязательное текстовое поле со справочником назначений платежа, доступно для ввода с клавиатуры
Район	Территориальный признак	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Док.-основание	Типы первичных документов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
№ мем. Ордера	Номер мемориального ордера	Поле числового формата, ввод с клавиатуры
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»
Номер БО	Номер бюджетного обязательства, определяет связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством	Необязательное поле числового формата, доступно для ввода с клавиатуры. По умолчанию не заполняется
Сумма БО, Номер договора, Дата договора, Сумма договора, Реестровый номер дог., Дог. примечание, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контр, Примечание гос. контракта	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения получателя	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Реестровый номер, Дата, Тип, Сумма, Назначение	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

❖ Особенности работы с интерфейсом

- В интерфейсе распределяются объемы финансирования с распорядителей на подведомственные организации. Лицевой счет распорядителя указывается в заголовке, лицевые счета подведомственных – в детализации. Уменьшения объемов финансирования вводятся со знаком «минус».
- Для предотвращения ошибок ввода в интерфейсе запрещен ввод 9-значных лицевых счетов, не сопоставленных 11-значным лицевым счетам в УФК. Если лицевой счет не соответствует л/с в УФК, то возникает сообщение «Лицевой счет не принадлежит федеральному казначейству».
- В заголовке запрещен ввод 9-значных лицевых счетов, имеющих характер счета «Подведомственное учреждение», в детализации запрещен ввод 9-значных лицевых счетов, имеющих характер счета «Распределительный(транзитный)».

3. Интерфейсы «Уведомление об уточнение вида платежа (поступление)» и «Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие)»


Интерфейсы предназначены для формирования уведомлений об уточнении вида принадлежности платежа (уточнение поступлений и выбытий), уточнении кодов бюджетной классификации и отправки их в ФО для последующей отправки в органы Федерального Казначейства в соответствии с утвержденным форматом и обеспечивают функции по автоматизации обработки электронных документов.


При работе с данными интерфейсами предполагается, что сами уведомления являются первичными документами (т.е. попадают в отчеты/контроли), соответственно при работе с данными интерфейсами в АС «УРМ» создание корректирующих документов не происходит. При работе с АС «УРМ» не предусматривается отклонение уведомлений: т.е. наличие любого уведомления (даже отклоненного) исключает исходный документ из списка доступных для создания уведомления. Синхронизации в АС «УРМ» подлежат только уведомления без корректирующих документов.


❖ **Общий алгоритм работы и варианты создания уведомлений об уточнении**

Работа в интерфейсах уточнения поступлений и выбытий ведется аналогичным образом, отличается только выбором задействованных классов документов, поэтому приводится общее описание работы для указанных интерфейсов.

Создание уточняющего уведомления возможно несколькими вариантами:

- ручной ввод уведомления – позволяет редактировать записи любых строк детализации (в то время как при автоматическом вводе уведомления редактирование строки с исходной классификацией запрещено);
- с автоматизированным формированием нового документа по кнопке  **Поиск исходного документа** – обеспечивает поиск исходного документа для уточнения при автоматизированном создании уведомления об уточнении, а также для автоматического формирования нового документа. При автоматическом формировании уведомления строка детализации с исходной классификацией будет заблокирована от изменений. Строки детализации с новой классификацией (белого цвета) всегда доступны для редактирования.

При автоматизированном создании уведомления сначала выбирается исходный документ для уточнения с помощью кнопки управления  **Поиск исходного документа**. При нажатии появится диалоговое окно «Поиск исходного документа», в котором следует в качестве параметров поиска указать атрибуты исходного документа.

Если в результате выборки документов по кнопке  **Поиск исходного документа** не будет найден исходный документ, то диалог с параметрами поиска появится заново для корректировки параметров поиска.

Диалоговое окно «Поиск исходного документа» содержит следующие параметры:

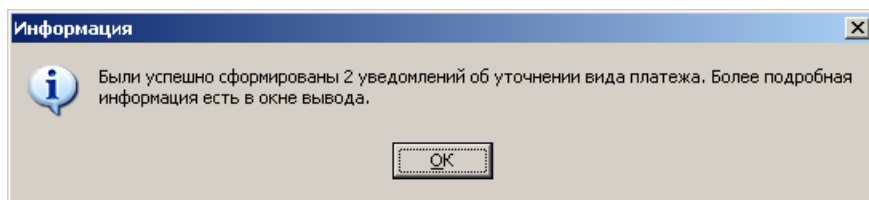
- Класс – указывает класс исходных (уточняемых) документов (т.е. на интерфейс, где надо производить поиск исходных документов);
- Остальные группы параметров служат для ограничения круга поиска исходных документов (Номер документа, Даты, Лицевой счет, Источник, Код дохода, Сумма документа, Назначение, т.д.).

После закрытия диалогового окна появляется модальная форма «Поиск первичного документа», в которой отобразятся все документы, отвечающие ограничениям, указанным ранее в диалоговом окне.

Далее в этой модальной форме следует выбрать документ, для которого необходимо сформировать уточнение. Здесь разрешен выбор сразу несколько документов, в результате чего будет создано несколько уведомлений и соответствующих корректирующих и новых документов.

После нажатия на кнопку **ОК** модальной формы начинается формирование уведомлений и уточняющих документов, по результатам которого выводится информационное сообщение (см. рисунок).



Рис. 7.3. Вид информационного окна о формировании уведомлений



После создания всех документов курсор позиционируется на первой созданной записи в интерфейсе. После закрытия модальной формы атрибуты всех исходных документов автоматически будут занесены в группу полей Исходный документ таблицы заголовков интерфейса уведомлений.

Автоматически заполняются поля Номер, Сумма, Дата, Назначение платежа, Плательщик, Получатель, вложенные в обобщающее поле Исходный документ.

В таблице детализации отражается вся информация о вновь созданных документах, размещенных на заданных интерфейсах системы. Будут созданы минимум две строки: строка синего цвета – с исходной классификацией (корректирующий документ), строка белого цвета – с нулевой классификацией (новый документ). Все уточнения уведомлений и внесение изменений в уведомления (указание новой классификации, разбиение суммы на разные классификации и т.д.) осуществляются в таблице детализации. После синхронизации данных изменение бюджетной классификации и других атрибутов сформированных документов отразится на соответствующих интерфейсах системы.

На панели кнопок управления интерфейса Уведомление об уточнении вида платежа (поступление) находится кнопка  **Найти исходную платежку для возврата расхода и подставить в уведомление найденную классификацию**, которая служит для заполнения кодов бюджетной и дополнительной классификации в связанных документах при автоматизированном формировании уведомлений об уточнении возврата расхода с помощью кнопки  **Поиск исходного документа**. По выделенной записи детализации уведомления (строки с новой классификацией) осуществляется поиск первичного платежного документа, согласно которому ранее был произведен расход. При обнаружении расходного документа информация из него автоматически подставляется во все выделенные записи с новой классификацией.


Кнопка  **Установить следующий номер уведомления** предназначена для установки начального значения генератора нумерации уведомлений.

Таблица 7.7. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсах «Уведомление об уточнении вида платежа (поступление)» и «Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие)»

Имя параметра		Значение параметра	Способ ввода значения
Даты:			
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не фильтровать», «Дата документа», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат	
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря	
Номер документа (только для интерфейса Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие))			
Номер док. исполнения	Ограничение по номеру документа исполнения	Ввод с клавиатуры	
Номер договора	Ограничение по номеру договора	Ввод с клавиатуры	
Номер контракта	Ограничение по номеру контракта	Ввод с клавиатуры	
Номер обязательства	Ограничение по номеру обязательства	Ввод с клавиатуры	
Документы			
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений	
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры	
Сумма	Ограничение по сумме документа	Ввод с клавиатуры	
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки	
Классификаторы:			
		Ограничение выборки по значениям классификаторов. При введенном значении иерархического параметра и установленном флаге-галочке будут выбираться данные только с указанным параметром. Если флаги-галочка не установлен, то выбираются данные по указанному параметру и всем нижестоящим по иерархии	
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры	
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с в ФК у исходного документа в таблице заголовков	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры	
ФКР, КВСП, КЦСР, КВР, ЭКР, Суб КОСГУ, Направление, Мероприятие, Район трансферта, Причина	Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам расходов и дополнительным аналитическим признакам	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника	

Имя параметра	Значение параметра	Способ ввода значения
отклонения, Тип средств бюджета, Код субсидии, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства		
Статус	Ограничение выборки по статусу документа, может принимать значения: «все», «не отосланные», «отосланные и полученные»	Выбор из выпадающего списка значений

Таблица 7.8. Перечень полей таблицы заголовков интерфейса «Уведомление об уточнении вида платежа (поступление)» и интерфейса «Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие)»



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Номер уточнения	Номер документа уточнения	Ввод с клавиатуры или с помощью кнопки  Установить следующий номер уведомления (значение будет выбрано с учетом ранее установленной нумерации)
Номер заявки	Номер заявки	Ввод с клавиатуры в формате <Порядковый номер уведомления>_<Код удаленного клиента>
Дата формирования	Дата формирования уведомления	Поле с календарем, возможен ввод с клавиатуры, автоматически заполняется текущей датой
Дата учета	Дата учета, аналог даты реестра в интерфейсах казначейства, служит для отражения данных уведомлений в реестровых колонках отчетов и контролей	Поле с календарем, возможен ввод с клавиатуры, по умолчанию поле скрыто
Дата принятия	Дата принятия документа	Нередактируемое поле. Заполняется вышестоящим органом
Сумма уточнения	Сумма уточнения. При автоматизированном формировании уведомления заполняется суммой исходного (корректируемого) документа	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Тип уведомления	Тип уточняющего документа	Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника «Тип документа»
Класс исходного документа	Указывает класс исходного документа (в зависимости от интерфейса, на котором находится исходный документ, подлежащий уточнению). Может принимать значения - для интерфейса Уведомление об уточнении вида платежа (поступление): «Поступление доходов», «Приход от прочих»,	Нередактируемое поле. При автоматизированном формировании уведомления автоматически заполняется значением в зависимости от интерфейса, где находится документ, подлежащий уточнению. При вводе вручную ничем не заполняется







Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	«Разассигновка», «Подтверждение перечисления на счета для наличности», «Подтверждение возврата со счетов для наличности», «Уточнение поступлений»; - для интерфейса Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие): «Платежные поручения», «Расход по чекам», «Перечисление на счета для наличности», «Возврат со счетов для наличности», «Внутренние переброски», «Уточнение выбытий», «Возврат доходов»	
Счет ФО	Счет ФО, по которому оформляется операция	При автоматизированном формировании уведомления заполняется автоматически значением, указанным в поле Исходный документ\Получатель\Счет. При вводе уведомления вручную выбор значения производится из модального справочника счетов ФО
Исходный документ	Атрибуты исходного документа. Если поле не раскрыто, в нем отражаются значения вложенных полей: Номер, Дата, Назначение платежа	При автоматизированном создании уведомления поля заполняются автоматически значениями соответствующих полей исходного документа. При формировании вручную заполняются вложенные поля
Лицевой счет	Лицевой счет исходного документа	Обязательное поле, заполняется автоматически или вручную из справочника счетов
Номер	Номер исходного документа	Заполняется автоматически или вручную с клавиатуры
Сумма	Сумма платежа исходного документа	Заполняется автоматически или вручную с клавиатуры
Дата	Дата исходного документа	Поле с календарем, заполняется автоматически или вручную с клавиатуры
Назначение платежа	Назначение платежа	Заполняется автоматически или вручную с клавиатуры
Номер эл. документа	Номер электронного документа. Поле применяется при организации электронного документооборота с ФК	Заполняется автоматически или вручную с клавиатуры
Плательщик	Группа полей с атрибутами организации-плательщика. Если поле не раскрыто, в нем отражаются значения вложенных полей Счет, Организация	Поля заполняются автоматически значениями соответствующих полей исходного документа
Счет, Организация, ИНН, КПП	Данные организации-плательщика в соответствии со справочником организаций	Заполняются автоматически значениями соответствующих полей исходного документа, возможен ввод и редактирование с клавиатуры
Персональная информация	Данные организации-плательщика, указывается ФИО, Должность, Документ, Серия, Номер, Кем выдан, Когда выдан	Ввод через специальную форму персональной информации



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Получатель	Атрибуты организации-получателя. Если поле не раскрыто, в нем отражаются значения вложенных полей Организация, Счет	Поля заполняются автоматически значениями соответствующих полей исходного документа
Справочник организаций	Используется при формировании уточняющего уведомления вручную. При выборе из модального справочника организации-получателя заполняются соответствующими значениями остальные вложенные поля группы Исходный документ\ Получатель	Поле с модальным справочником организаций для выбора атрибутов получателя
Счет, Организация, ИНН, КПП, Банк, БИК, Кор. Счет, ИНН_ФК, ЛС_ФК	Данные организации-получателя в соответствии со справочником организаций	Заполняются автоматически значениями соответствующих полей исходного документа, возможен ввод и редактирование с клавиатуры
Наименование_ФК	Наименование территориального отделения ФК, в котором обслуживается организация-получатель, в соответствии со справочником организаций	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника «Организации»
Код_ФК	Код территориального отделения ФК, в котором обслуживается организация-получатель, в соответствии со справочником организаций	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника «Организации»
Орган федерального казначейства	Атрибуты территориального органа ФК, обслуживающего организацию-получателя из исходного документа. Если поле не раскрыто, в нем отображается наименование ТОФК	Если поле не раскрыто, то оно не доступно для редактирования, заполняется данными из исходного документа
ИНН, КПП, Наименование	ИНН, КПП, наименование территориального органа ФК, обслуживающего организацию-получателя из исходного документа	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника «Организации»
Администратор поступлений	Атрибуты организации-администратора поступлений, передающей информацию в УФК. Если поле не раскрыто, в нем отражается наименование организации, атрибуты которой указаны во вложенных полях ИНН, КПП	Если поле не раскрыто, то оно не доступно для редактирования
ИНН, КПП	ИНН, КПП организации администратора поступлений, передающей информацию в УФК	Ввод с клавиатуры или выбор из справочника «Организации»
Территориальный орган	Атрибуты территориального органа ФК, обслуживающего организацию администратора поступлений, передающего информацию в УФК. Если поле не раскрыто, в нем отражается наименование организации - ТОФК, атрибуты которой указаны во вложенных полях ИНН, КПП	Если поле не раскрыто, то оно не доступно для редактирования
ИНН, КПП	ИНН, КПП территориального органа ФК, обслуживающего организацию-администратора поступлений	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника «Организации»
Примечание	Комментарий. <i>Примечание:</i> При автоматизированном	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	формировании уведомления поле заполняется значением поля Примечание исходного документа	ничем не заполняется
Основание	Предназначено для отражения краткого описания документа, послужившего причиной (основанием) создания данного уведомления об уточнении	Текстовое редактируемое необязательное поле, при вводе уведомления вручную по умолчанию скрыто и ничем не заполняется
Причина отклонения	Указывается причина, повлекшая отклонение уточняющего документа	Ввод с клавиатуры или из справочника. По умолчанию скрыто
Причина отклонений (комментарий)	Предназначено для формирования комментария к причине отклонения	Ввод с клавиатуры, по умолчанию скрыто
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Системный сбой	Заполняется в случае отклонения документа сервером обмена данными при повторной отсылке вследствие технического сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

Таблица 7.9. Перечень полей таблицы детализации интерфейса «Уведомление об уточнении вида платежа (поступление)» и интерфейса «Уведомление об уточнении вида платежа (выбытие)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Сумма	Измененная сумма документа, по умолчанию заполняется значением поля значением поля Исходный документ\Сумма (или Сумма уточнения) заголовка	Редактируемое поле, имеет денежный формат, вводится в рублях и копейках через запятую, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом
Лицевой счет	<p>Номер лицевого счета исходного (нередактируемое поле) документа или новое значение (редактируемое поле). Заполнение текущего поля в строке с новой классификацией производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при использовании кнопки  Поиск исходного документа подставляется лицевой счет исходного документа; - при ручном вводе по кнопке с троеточием  вызывается справочник «Лицевой счет», откуда выбирается лицевой счет 	<p>Обязательное нередактируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа). Для строки детализации с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с в ФК	Лицевой счет в Федеральном казначействе	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Тип классификации	Тип классификации исходного документа, которая должна быть уточнена, или тип новой классификации. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая»	Выбор из выпадающего списка значений (при ручном вводе записи уведомления). При добавлении записи синего цвета с исходной классификацией заполняется автоматически значением поля Тип классификации исходного документа
Классификация	Коды классификации расходов бюджета исходного документа, которые подлежат уточнению, или новые значения, на которые необходимо заменить. Заполняется, если значение поля Тип классификации = «Расходная». Заполнение текущих полей в строке с новой классификацией производится: - при использовании кнопки  Поиск исходного документа значение ставится из исходного документа; - при ручном вводе по кнопке с треточием  вызывается справочник «Структура бюджета», откуда выбирается набор классификаторов	Выбранные значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел. Обязательное нередактируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа). Для строки детализации с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления
ФКР, КВСР, КЦСР, КВР, ЭКР	Коды бюджетной классификации расходов, заполняются если поле Тип классификации = «Расходная»	Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего справочника
Код дохода	Код бюджетной классификации доходов исходного документа, которые подлежат уточнению, или новые значения, на которые необходимо заменить. Заполняется, если значение поля Тип классификации = «Доходная». Заполнение текущих полей в строке с новой классификацией производится: - при использовании кнопки  Поиск исходного документа значение ставится из исходного документа; - при ручном вводе по кнопке с треточием  вызывается соответствующий справочник, откуда выбирается значение	Обязательное нередактируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа). Для строки детализации с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления, возможен ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего справочника
Источник внутр. и внешн. финансирования	Коды бюджетной классификации источников внутреннего и внешнего финансирования исходного документа, которые подлежат уточнению, или новые значения, на которые необходимо заменить. Заполняется, если значение поля Тип классификации = «Источниковая». Заполнение текущих полей в строке с новой классификацией производится: - при использовании кнопки  Поиск исходного документа значение ставится из исходного документа; - при ручном вводе по кнопке с треточием  вызывается соответствующий справочник, откуда выбирается значение	Обязательное нередактируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа). Для строки детализации с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления, возможен ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Направление, Мероприятие, Тип средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства, Источник финансирования, Тип документа, Район трансферта, Суб КОСГУ	<p>Коды дополнительной классификации исходного документа, которые подлежат уточнению, или новая дополнительная классификация.</p> <p>Заполнение текущих полей в строке с новой классификацией производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при использовании кнопки  Поиск исходного документа значение заполняется из исходного документа; - при ручном вводе по кнопке с троеточием  вызывается соответствующий справочник, откуда выбирается значение 	<p>Ввод с клавиатуры или выбор из соответствующего справочника.</p> <p>Обязательное нередатируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа).</p> <p>Для строки детализации с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления</p>
Код целевых средств	<p>Код аналитического классификатора, предназначенного для корректного учета межбюджетных трансфертов и целевых средств, который надо уточнить, в строке с исходной классификацией или код данного классификатора, который необходимо вставить, в строке с новой (уточненной) классификацией. Используется для сопоставления классификации расходов бюджета-отправителя трансферта и доходной классификации бюджета-получателя трансферта</p>	<p>Нередируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа).</p> <p>В строке с исходной классификацией поле заполняется значением из исходного документа.</p> <p>В строке с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления. Выбор из модального справочника Код целевых средств, ввод с клавиатуры по маске X.XX.XXX.XXX</p>
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
Код субсидии	<p>Код аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета учреждений, который надо уточнить, в строке с исходной классификацией или код данного классификатора, который необходимо вставить, в строке с новой (уточненной) классификацией.</p> <p>Заполнение поля в строке с новой классификацией зависит от способа формирования уведомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при использовании кнопки  Поиск исходного документа заполняется значением из исходного документа, которое может быть отредактировано; - при вводе вручную по кнопке с троеточием  вызывается соответствующий справочник, откуда выбирается значение 	<p>Нередируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа).</p> <p>В строке с исходной классификацией поле заполняется значением из исходного документа.</p> <p>В строке с новой классификацией заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления.</p> <p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске XXX.XX.XXXX</p>
Источник образования	Код источника образования средств (устаревший классификатор)	Ввод с клавиатуры по маске или выбор из справочника
ОКТМО	Код объекта классификации ОКТМО, налоговая информация	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Группа полей, определяющая связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством плательщика	В свернутом виде вызывается модальное окно «Справочник Бюджетные обязательства»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер БО	Номер бюджетного обязательства (получателя – для интерфейса (55.01), плательщика – для интерфейса (55.02)), определяющего связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством, который надо уточнить, в строке с исходной классификацией или номер БО, который необходимо вставить, в строке с новой (уточненной) классификацией	Нередактируемое или редактируемое поле числового формата (в зависимости от строки детализации документа). В строке с исходной классификацией поле заполняется значением из исходного документа. В строке с новой классификацией поле заполняется значением в зависимости от способа формирования уточняющего уведомления. Ввод с клавиатуры или выбор из модального формы «Выбор номера БО»
Сумма БО, Тип документа, Номер документа, Дата документа, Сумма документа, Реестровый номер документа, Примечание документа, Номер гос. контракта, Дата гос. контракта, Сумма гос. контракта, Реестровый номер гос. контракта, Прим. гос. контракта	Поля доступно для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыты
Док. исполнения плательщика	Группа полей, отражающих информацию о документах исполнения подтверждающих денежные обязательства плательщика	В свернутом виде вызывает модальное окно «Справочник Документы исполнения»
Номер	Номер документа исполнения	Выбор из модального окна «Справочник Документы исполнения». Удаление с помощью значения «Очистить» из выпадающего списка
Назначение, Сумма, Тип, Дата, Реестровый номер	Поля доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»	Нередактируемые поля, по умолчанию скрыто
Операция	<p>Код бухгалтерской операции (согласно Инструкции по бюджетному учету), которая проводится в данном интерфейсе.</p> <p>При выборе варианта формирования уведомлений без связанных документов <u>бухгалтерская операция устанавливается только в строке детализации уведомления, отражающего документ с новой классификацией.</u> При этом допускается проводка как по внутренним операциям (402.XX – 402.XX), так и операция, содержащая в корреспонденции синтетические счета, соответствующие счету бюджета.</p> <p>При выборе варианта формирования уведомлений со связанными документами если в группе параметров Номера операций корректирующих документов общих настроек интерфейса для класса корректирующего документа установлены значения операций</p>	Поле, обязательное для заполнения, ввод из модального справочника Операция, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>вида «000.00» или «999.99», то при автоматическом формировании уведомления поле Операция в корректирующем документе будет заполнено значением операции исходного документа.</p> <p>Если же в группе параметров Номера операций новых документов общих настроек интерфейса для класса нового документа установлены значения операций вида «000.00» или «999.99», то при автоматическом формировании уведомления поле Операция в новом документе будет заполнено значением операции исходного документа</p>	
Тип операции	<p>Тип операции, отражающий характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущей строке детализации. Заполняется автоматически в зависимости от интерфейса и от значения поля Тип классификации в текущей строке.</p> <p>В строке с исходной классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если поле Тип классификации имеет значение «Расходная» или «Источниковая (выбытие)», то поле Тип операции = «Расход» или «Возврат расхода (сторно)»; - если поле Тип классификации имеет значение «Доходная» или «Источниковая (поступление)», то поле Тип операции = «Возврат прихода» или «Приход (сторно)». <p>В строке с новой классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если поле Тип классификации имеет значение «Расходная» или «Источниковая (выбытие)», то поле Тип операции = «Возврат расхода»; - если поле Тип классификации имеет значение «Доходная» или «Источниковая (поступление)», то поле Тип операции = «Приход». <p><i>Примечание:</i> значения поля со «сторно» в строках исходной классификации отображаются указанным образом при установленном флаге параметра общих настроек Учитывать исходную классификацию как сторнирование</p>	<p>Обязательное нередактируемое или редактируемое поле (в зависимости от строки детализации документа). Для строки детализации с новой классификацией значение поля выбирается из выпадающего списка</p>
Класс документа	<p>Класс связанного с уведомлением об уточнении нового или корректирующего документа. Используется для корректного отображения полученного из АС «Бюджет» уведомления, созданного по доступному в АС «УРМ» лицевому счету</p>	<p>Нередактируемое поле, заполняется автоматически</p>
Новая организация	<p>Группа полей с атрибутами новой организации. При автоматизированном формировании уведомления вложенные поля в строке с исходной классификацией не заполняются, при этом в строке с новой классификацией заполнение полей производится автоматически данными исходного документа согласно настройкам областей форматирования,</p>	<p>Заполняются данными колонки Исходный документ\Получатель заголовка документа</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>заданным в интерфейсе Редактор областей форматирования для каждого из полей.</p> <p>При формировании уведомления вручную вложенные поля в строках с исходной и новой классификацией заполняются (если это определено) значениями по умолчанию, установленными для полей группы в окне «Настройки...» на закладке Значения по умолчанию, которое вызывается в области детализации одновременным нажатием клавиш Shift+Enter.</p> <p>После нажатия на кнопку Заполнить Новую организацию в детали и примечание в заголовке через области форматирования (используется при вводе уведомления вручную) вложенные поля в строке с новой классификацией заполняются автоматически данными исходного документа согласно настройкам областей форматирования</p>	
Счет, Наименование, ИНН, КПП	Данные о новой организации-владельце лицевого счета	Ввод и редактирование с клавиатуры
Примечание	<p>Комментарий для строки с исходной классификацией.</p> <p><i>Примечание:</i> При автоматизированном формировании уведомления поле заполняется значением поля Примечание исходного документа</p>	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Сумма по исходной классификации	Сумма документа по исходной классификации	Нередактируемое поле, заполняется значением поля Исходный документ\Сумма (или Сумма уточнения) заголовка
Примечание для строки с новой классификацией	Комментарий для строки с новой классификацией	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

Глава 8. РМ «Доходы»

1. Интерфейс «Кассовый план по доходам»

Интерфейс предназначен для ведения документов кассового плана по ПБС по доходам в пределах одного финансового года с поквартальной или помесечной разбивкой.

Таблица 8.1. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Кассовый план по доходам» РМ «Доходы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Состав бюджета		
Роспись	Параметр-флаг. При его установке программа покажет начальные документы (росписи, бюджета, кассового плана, сметы), т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Установка/снятие флага – галочки
Вариант росписи	Выборка записей таблицы по заданному номеру варианта росписи (поле Вариант в заголовке документа)	Ввод с клавиатуры числового значения кода варианта
Уведомления	Параметр-флаг. При его установке программа покажет уточняющие документы по изменению ассигнований, ЛБО, т.е. документы, внесенные со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление»	Установка/снятие флага - галочки
Даты		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата ввода», «Дата принятия»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты периода в зависимости от параметра Тип даты	Ввод с клавиатуры или из календаря
Основание		
Тип основания	Параметр уточняет характер ограничения по основанию документа, может принимать значения: «равно», «содержит», «начинается с»	Выбор из выпадающего списка значений
Документы		
Тип номера	Параметр ограничивает выборку документов по включению вводимого фрагмента в номер документа, может принимать значения: «содержит», «начинается с», «равно»	Выбор из выпадающего списка значений
Номер	Ограничение по номеру документа	Ввод с клавиатуры
Принятые, Не принятые	Ограничение по проставленной или нет дате принятия документа	Установка/снятие флага-галочки
Принадлежность л/с	Ограничение по принадлежности л/с	Выбор из выпадающего списка значений
Классификаторы		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Лицевой счет детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Л/с ФК	Ограничение выборки данных в интерфейсе по значению поля Л/с ФК детализации	Установка/снятие флага-галочки. Ввод из справочника лицевых счетов или по маске с клавиатуры
Суб КОСГУ, Направление, Источник финансирования, Тип финансирования, Мероприятие, Вид плана, Тип документа основания, Район учреждения, Район трансферта, Тип средств бюджета, Код дохода, Суб. код дохода, Код субсидии, Код целевых средств	<p>Ограничения выборки данных по бюджетным классификаторам доходов и дополнительным аналитическим признакам.</p> <p>Установленный флаг-галочка напротив любого из перечисленных параметров означает, что в рабочую область будут выбраны документы только по указанному коду, не включая иерархически подчиненные коды.</p> <p>Если флаг-галочка отсутствует, то будут выбраны все документы, имеющие указанный и иерархически подчиненные ему коды</p>	Установка/снятие флага-галочки. Ввод с клавиатуры по маске или из модального справочника

Таблица 8.2. Перечень полей таблицы заголовка в интерфейсе «Кассовый план по доходам» РМ «Доходы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Статус	Значок, отражающий статус документа, возможные значения статуса описаны внизу таблицы	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Вид плана	<p>Поле, с помощью которого можно разделять начальный документ (роспись, сводная бюджетная роспись, бюджет, кассовый план, смета) и уточненный документ (уведомление об уточнении), может принимать значения:</p> <p>«1.ХХ-Роспись» – соответствует начальному документу, «2.ХХ-Уведомление» – соответствует уведомлению об уточнении начального документа</p>	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту ведения кассового плана. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов ведения кассового плана в одной базе данных	Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа. Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уведомлений об уточнении	Ввод с клавиатуры
Основание		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
По вопросу	Краткое описание тематики вводимого документа, необязательное текстовое редактируемое поле. Требуется только для уведомлений, если их нужно распечатывать	Ввод с клавиатуры
Основание	Краткое описание названия и содержания документа, послужившего причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры
Дата перв. документа	Дата принятия первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего уведомления	Ввод с клавиатуры, выбор из календаря, по умолчанию ничем не заполняется
Номер перв. документа	Номер первичного документа, который послужил причиной появления уточняющего роспись уведомления	Ввод с клавиатуры, по умолчанию ничем не заполняется
Документ основание	Дополнительный классификатор документов-оснований, являющихся причиной появления уточняющих уведомлений («Указ», «Распоряжение», «Постановление» и т.п.), для аналитики отчетов по плану ассигнований	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Источник	Обязательное поле; определяет, за счет каких именно средств производится распределение и перераспределение плановых показателей	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника
Дополнительная информация	Дополнительная информация о характере документа	Необязательное текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о распорядителе бюджетных средств, по которому сумма дохода пойдет по всей отчетности. Необязательное поле. Возможно удаление значения поля при помощи кнопки вызова выпадающего списка (выбрать значение «Очистить»)	Выбор из модального справочника «Организации»
Вид изменений	Дополнительный классификатор, применяемый для классификации всех плановых документов по видам изменений согласно Бюджетному Кодексу	Ввод из справочника «Вид изменений» или с клавиатуры по маске XX.XX.X. По умолчанию текущее поле заполняется нулевым значением
Л\с владельца документа	Лицевой счет владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Л\с в ФК	Лицевой счет в Федеральном казначействе	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код причины отклонения	Код причины отклонения. Если значение поля «пусто» (не путать с 0), то запись не считается отклоненной, в других случаях она отклонена. Если поле не «пусто», то запись не учитывается в отчетах, и ее не видят операторы. Все платежные поручения, включая отклоненные, могут видеть пользователи, наделенные специальным правом	Заполняется в АС «Бюджет» из справочника «Причина отклонения» (служебное, нередатируемое поле)
Причина отклонения (комментарий)	Текстовое поле с комментарием, предназначено для того, чтобы детализировать текст ошибки	Заполняется в АС «Бюджет» (служебное, нередатируемое поле)
Системный сбой	Расшифровка причины системного сбоя	Служебное поле, заполняется автоматически в случае системного сбоя
Причина сбоя	Расшифровка причины программного сбоя на сервере	Служебное поле, заполняется автоматически в случае программного сбоя на сервере
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередатируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля
Список непройденных контролей	Список не пройденных документом контролей	Нередатируемое поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

Таблица 8.3. Перечень полей таблицы детализации в интерфейсе «Кассовый план по доходам» РМ «Доходы»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с ФК	Лицевой счет организации-владельца в Федеральном казначействе	Необязательное поле. Автоматически заполняется при вставке записи в поле Лицевой счет из справочника лицевых счетов
Лицевой счет	Лицевой счет организации-владельца документа	Ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
Код дохода	Код бюджетной классификации доходов	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Суб. код дохода	Код дополнительного классификатора доходов бюджета.	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры
Суб КОСГУ	Дополнительный классификатор, служащий для расширения классификатора экономических статей	Поле со справочником «Суб КОСГУ», доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Мероприятие	Дополнительный классификатор мероприятий, уточняющий назначение средств	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт	Поле со справочником, доступно для ввода с клавиатуры, автоматически проверяет введенное значение на допустимость
Наименование района трансферта	Дополнительный классификатор территориального признака расходования бюджетных средств, заполняется значением «наименование района», указанного в поле Район трансферта	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Район учреждения	Территориальный признак учреждения, являющегося плательщиком	Нередактируемое поле, заполняется автоматически значением поля Район, сопоставленным в интерфейсе Справочник организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Л/с плательщика
Тип финансирования	Дополнительный классификатор расходов бюджета, уточняющий направление расходования средств (для плательщика). При вводе осуществляется контроль на соответствие типу финансирования, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Если введенный код типа финансирования не соответствует значению, указанному в справочнике лицевых счетов, то он выделяется синим цветом. Смена цвета на стандартный происходит после фиксации изменений записи	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Направление	Код направления использования средств	Необязательное поле, ввод с клавиатуры или из модального справочника
Организация		
ИНН, КПП, Наименование, Счет	Реквизиты организации-владельца документа	Заполняются автоматически после установления значения в поле Лицевой счет
Примечание	Комментарий	Текстовое редактируемое необязательное поле, по умолчанию ничем не заполняется
Тип средств	Дополнительный классификатор, применяемый для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения	Поле со справочником, по умолчанию заполняется 0
Код цели	Код цели, соответствующий типу средств, заданному в поле Тип средств	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при указании типа средств
За год	Значение поля формируется автоматически как сумма первого, второго, третьего и четвертого кварталов по текущей строке статьи доходов	Не редактируемое вычисляемое поле, сумма полей текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4	Разбивка сумм кассового плана по указанной классификации доходов по кварталам. Поля имеют денежный формат со встроенным механизмом вычислений арифметических операций. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование средств)	Обязательные редактируемые поля денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняются 0. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.
Вид ассигнований	Дополнительный классификатор, содержащий значения видов ассигнований	Ввод из справочника «Вид ассигнований» или с клавиатуры по маске ввода XX.XX.XX
Код целевых средств	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида трансфертов и других целевых средств	Выбор из справочника видов целевых средств или ввод по маске с клавиатуры
Код субсидии	Дополнительный классификатор, применяемый для определения вида субсидии	Выбор из справочника видов субсидии или ввод по маске с клавиатуры
Дата создания, Дата изменения	Поля содержат информацию о соответственно создании записи и ее последней редакции	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически системным временем момента соответственно создания и редактирования документа

2. Интерфейс «Невыясненные поступления»

Интерфейс Невыясненные поступления предназначен для просмотра документов и выяснения, заведенных в интерфейсах АС Бюджет/АС УРМ по КБК невыясненных поступлений. Данные синхронизируются на УРМ согласно правам на чтение по лицевым счетам в соответствии с правами на блоки синхронизации.



Таблица 8.4. Параметры-ограничения выборки данных в интерфейсе «Невыясненные поступления» РМ «Доходы»

Название параметра	Значение параметра	Способ ввода значения
Бюджет	Значение параметра описано в таблице 4	Способ ввода значений параметра описан в таблице 4
Расчетный счет	Ограничения выборки данных по счетам финансового органа: счету в ФК или расчетному счету ФО в банке. Может принимать как конкретное значение счета (нескольких счетов), так и значение «Все»	Мультивыбор из справочника счетов ФО или флаг-точка, при установке которого принимает значение «Все»
Даты:		
Тип даты	Параметр уточняет характер ограничения по типу даты, возможные значения: «Не ограничивать», «Дата реестра», «Дата принятия», «Дата документа», «Срок платежа»	Выпадающий список типов дат
С, По	Ограничение начальной и конечной даты	Ввод с клавиатуры или из календаря




Название параметра		Значение параметра	Способ ввода значения
		периода в зависимости от параметра Тип даты	
Классификаторы:			
	Лицевой счет, Район учреждения, Район трансферта, Тип средств бюджета, Тип платежного документа, Тип деятельности, Код цели, Операция	Набор классификаторов, доступных для заполнения в документах. Параметры со справочниками, позволяют ограничивать документы, как по конкретному значению, так и по обобщенному значению классификаторов	
Организация		Ограничение выборки данных по ИНН/КПП организации	Ввод с клавиатуры или из справочника
	ИНН, КПП		
Кредит		Ограничение выборки данных по фрагменту суммы, указанной в поле Сумма поступления детализации документа, в зависимости от заданного ниже типа ограничения	Ввод с клавиатуры, значение вводится в рублях и копейках через запятую
	Тип ограничения	Параметр уточняет характер ограничения по сумме документа, может принимать значения: «Равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно», «Меньше или равно», «Не равно», «Содержит», «Начинается с»	Выбор из выпадающего списка, по умолчанию заполняется значением «Равно»
Состояние блокировки			
	Включать заблокированные	Позволяет дополнительно отражать в интерфейсе документы поступлений, которые имеют значение «Заблокирован» в свернутой группе полей Информация о заблокированности	Установка/снятие флага-галочки. По умолчанию флаг-галочка не установлен
Учитывать доходы из блока Казначейство		Позволяет настраивать возможность отражения данные по доходной классификации из интерфейсов блока Казначейство (приход от прочих, объявления на взнос наличными и т.п.)	Установка-снятие флага-опции «Да»/«Нет». По умолчанию флаг-опция установлена
Обработка		Ограничение выборки данных по степени обработки документов невыясненных поступлений (по значению поля Статус)	
	Обработанные	При установленном флаге-галочке отражаются только документы с классификацией «Невыясненные поступления», сумма которых полностью уточнена или возвращена	Установка/снятие флага-галочки
	Частично обработанные	При установленном флаге-галочке отражаются только документы с классификацией «Невыясненные поступления», сумма которых частично уточнена или возвращена	Установка/снятие флага-галочки
	Необработанные	При установленном флаге-галочке отражаются только документы с классификацией «Невыясненные поступления», для которых еще не	Установка/снятие флага-галочки

Название параметра	Значение параметра	Способ ввода значения
	создавались уточнения или возвраты	
Показывать документы по л/с адм.невыясненных	Позволяет дополнительно отражать все поступления, которые зачисляются на л/с администратора невыясненных поступлений.	Установка/снятие флага-галочки. По умолчанию флаг снят

Таблица 8.5. Перечень полей таблицы интерфейса «Невыясненные поступления» РМ «Доходы»











Название поля	Значение поля
Статус	<p>Отражает статус обработки документов невыясненных поступлений. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Полностью обработан» – документ, сумма которого полностью уточнена или возвращена; - «Частично обработан» – документ, сумма которого частично уточнена или возвращена; - «Необработан» – документ, для которого еще не создавались уточнение или возврат. <p>Кроме того, в поле могут отражаться сведения о документе поступлений, которые указываются в квадратных скобках после статуса документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Невыясненный] – если в поле Бюджетная классификация\Код дохода документа указан код, отнесенный к классификации «Невыясненные поступления» (с КД, удовлетворяющим маскам невыясненных КД согласно константам системы); - [Заблокированный] – если у документа установлен флаг-галочка в поле Информация о заблокированности\Признак блокировки; - [на л/с АДБ] – если в поле Лицевой счет указан лицевой счет администратора доходов бюджета для этого счета ФО (администратора невыясненных)
Номер строки, Номер строки шаблона, Уровень итогов, КорСчет, Код документа, Код записи, Индекс\Данных\Заголовок, Индексы данных, Это\ЛС\Администраторов, Это\КД\Невыясненных Кол\Входящих\Связей, Кол\Исходящих\Связей,	Служебные поля, обеспечивающие форму представления текущего интерфейса через sts-шаблон, предназначены для разработчиков, скрыты по умолчанию
Связи	Отражает наличие связанных документов у первичного документа. При наличии связи в поле указывается информация о количестве входящих и/или исходящих связей, а в поле статуса записи отражается значок  . Просмотр связанных документов уточнения и возврата производится с помощью кнопки  Связи на панели управления
Источник данных	Информационное поле, отображающее название первичного интерфейса, в котором введена запись о поступлении средств
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета организации, открытый в ФО, на счет которой поступили средства
Суммы	Остаток поступивших средств, т.е. сумма поступлений с учетом сумм всех уточнений и возвратов или 0, если стоит отметка Уточнено ФК. Заполняется значением поля Суммы\Остаток текущей записи
Сумма поступления	Общая сумма поступлений (сумма из поля Кредит первичного документа)
Сумма возврата	Общая сумма возвращаемых поступлений, если для данного документа в текущем

Название поля	Значение поля
	интерфейсе был создан документ на возврат поступлений с помощью кнопки Создать возврат доходов , вычисляемое поле
Сумма уточнения	Общая сумма по всем уточнениям поступлений, если для документа существуют принятые уточнения в интерфейсе (55.01) Уведомления об уточнении поступлений, вычисляемое поле
Возврат через старый и/ф невыясненных	Общая сумма возврата невыясненных поступлений, которые были созданы на основании документа из интерфейса (09.06) Невыясненные поступления РМ Доходы с помощью кнопок управления того же интерфейса, вычисляемое поле
Уточнение через старый и/ф невыясненных	Общая сумма уточнений невыясненных, которые были созданы на основании документа из интерфейса (09.06) Невыясненные поступления РМ Доходы с помощью кнопок управления того же интерфейса, вычисляемое поле
Уточнено ФК	Общая сумма, которая была уточнена в Федеральном казначействе. Наличие ненулевой суммы в поле означает, что документ полностью уточнен и не может быть повторно уточнен в нашей системе, поэтому поля Суммы и Суммы\Остаток заполняются 0. <i>Примечание:</i> Сумма из данной колонки учитывается при расчете остатка, при ограничении по обработанности, а так же в детализации невыясненных поступлений при вычислении суммы невыясненного остатка
Остаток	Итоговая сумма поступлений с учетом сумм всех уточнений и возвратов. Вычисляется по формуле $Остаток = Сумма\поступления - (Сумма\возврата + Возврат\через\старый\и\ф\невыясненных + Сумма\уточнения + Уточнение\через\старый\и\ф\невыясненных)$. Если в поле Суммы\Уточнено ФК содержится ненулевая сумма, то заполняется 0
Дата принятия	Дата принятия первичного документа
№ документа	Номер первичного документа
Дата документа	Дата ввода документа
Тип средств	Код обязательного аналитического признака, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения
Код субсидии	Код аналитического классификатора, используемого при операциях с целевыми субсидиями, выделенными бюджетным и автономным учреждениям, на лицевом счете получателя
Тип классификации	Тип бюджетной классификации первичного документа, может принимать значение «Доходная» или «Источниковая», по умолчанию скрыто
СубКД	Код дополнительного классификатора доходов бюджетов
Бюджетная классификация	Коды бюджетной классификации документа
Код дохода	Код бюджетной классификации дохода
Источник внутреннего и внешнего финансирования	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
Счет ФО	Счет финансового органа (р/с или л/с в ФК), на который поступили средства
Организация-плательщик	Обобщающая группа данных об организации-плательщике (контрагенте), указанной в соответствующем первичном документе
ИНН, КПП, Наименование	Атрибуты организации-плательщика средств
Код целевых средств	Код аналитического классификатора, предназначенного для учета межбюджетных трансфертов и целевых средств
Документ	Тип первичного платежного документа, согласно которому произведено зачисление средств
НДС	Возможные значения процентной ставки налога на добавленную стоимость

Название поля	Значение поля
Примечание	Комментарий или дополнительная информация
Бух операция	Код бухгалтерской операции
ОКАТО	Код 8-значного дополнительного классификатора объектов административно-хозяйственного деления, сопоставленного в справочнике организаций организации-плательщику, атрибуты которой указаны в группе Организация-плательщик
Код цели	Код федерального классификатора, служащего для учета целевых трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на лицевом счете получателя. Код цели соответствует типу средств или коду целевых средств, заданному в поле Тип средств или Код целевых средств, в зависимости от значения константы Системные настройки\Получение кода цели
Район трансферта	Код территориального признака бюджета, предоставившего или получающего межбюджетный трансферт, сопоставленный в справочнике организаций организации-плательщику, атрибуты которого указаны в группе полей Организация-плательщик
Район бюджетного учреждения	Код территориального признака учреждения, заполняется значением района, сопоставленного в справочнике организаций организации-владельцу лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет интерфейса
Информация из ЭО	Группа полей, предназначенных для организации электронного документооборота с банком или ФК, которые заполняются автоматически при импорте документов только при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен»
Номер эл. документа	Номер электронного документа
Наименование плательщика, ИНН, КПП	Атрибуты организации-плательщика средств
Назначение платежа	Назначение платежа (наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров и т.д.) и другая необходимая информация
Информация о заблокированности	Группа полей, содержащих сводные сведения о состоянии блокировки документа. В свернутом виде в группе могут отображаться следующие значения: - «Заблокирован», если заполнены поля Признак блокировки и Причина блокировки; - «Разблокирован», если заполнены поля Признак блокировки, Причина блокировки, Дата разблокировки, Причина разблокировки; - значение отсутствует, если все вложенные поля не заполнены
Признак блокировки	Флаг-галочка, отражает наличие или отсутствие блокировки документа. Установленный флаг-галочка означает, что документ заблокирован
Причина блокировки	Причина блокировки документа (текстовый комментарий). Заполняется значением, введенным в поле Причина блокировки модальной формы «Параметры», возникающей после нажатия кнопки  Блокировка поступлений на вертикальной панели кнопок управления
Дата разблокировки	Дата разблокировки документа, заполняется значением, введенным в поле Дата разблокировки модальной формы «Параметры», возникающей после нажатия кнопки  Разблокировка поступлений на вертикальной панели кнопок управления
Причина разблокировки	Причина разблокировки (текстовый комментарий). Заполняется значением, введенным в поле Причина разблокировки модальной формы «Параметры», возникающей после нажатия кнопки  Разблокировка поступлений на вертикальной панели кнопок управления

❖ Панель управления интерфейса «Невыясненные поступления» РМ «Доходы»


Работа с данными интерфейса производится с помощью кнопок на вертикальной панели кнопок управления, которые предназначены для выполнения следующих функций:

-  **Показать параметры** – вывод всех установленных значений параметров-ограничений sts-шаблона в отдельном окне «Параметры».
-  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл** – сохранение данных сформированной таблицы интерфейса в Excel для дальнейшего редактирования средствами Microsoft Excel.
-  **Посчитать суммы выделенных строк** – просмотр информации о суммах поступлений, уточнений и возвратов в выделенных курсором строках в открывающейся при нажатии кнопки модальной форме.
-  **Показать документ на интерфейсе ввода** – данный функционал пока не поддерживается на УРМ.
-  **Показать промежуточные итоги по отмеченным колонкам** – задание промежуточных итогов по конкретным полям, выводимым в таблицу интерфейса.
-  **Поиск данных** – включение механизма отбора данных по заданному значению для поиска. При нажатии на кнопку выводится модальная форма с полным перечнем всех полей соответствующего интерфейса, по значениям которых можно выполнять поиск данных, возможен поиск по совпадению или вхождению заданного фрагмента в искомое значение.
-  **Показать связанные уточнения и возвраты** – просмотр информации для текущей записи о связанных документах по уточнению и возврату поступлений в открывающейся модальной форме, отражающей соответствующий документ уточнения или возврата.
-  **Создать уведомление об уточнении** – автоматизированное формирование уведомления об уточнении на интерфейсе Уведомление об уточнении поступлений РМ Работа с ФК на основании исходного документа с классификацией «Невыясненные поступления» для средств бюджета и для средств БУ, АУ, учтенного в интерфейсе Выписка по доходам, возврат доходов или Приход от прочих.
-  **Создать возврат доходов** – создание расходного документа в интерфейсе Платежные поручения РМ Документы, отражающего возврат поступлений по исходному документу, с сохранением связи на исходный документ. Возможность создания возврата с помощью данной кнопки поддерживается для документов, учтенных в интерфейсах Выписка по доходам, возврат доходов и Невыясненные поступления РМ Доходы, Приход от прочих РМ Документы. В зависимости от интерфейса ввода срабатывает или генерация, или сценарий, выбирающий нужную генерацию, в результате чего формируются документы на возврат.
-  **Блокировка поступлений** – временная блокировка документа поступлений для дальнейшего расхода, в появляющемся диалоговом окне указываются признак и причина блокировки. При выполнении блокировки для документа, который уже заблокирован ранее, поле Причина блокировки будет заполняться новым введенным значением. Информация о блокировке документа отображается в соответствующих полях первичного платежного документа на интерфейсе ввода.



Не может быть заблокирован документ, имеющий связанные документы возврата или уточнения, или документ с неуказанным (нулевым) лицевым счетом.





Документ не может быть разблокирован, если по нему уже сформирован документ возврата или уточнение, либо у него не указан лицевой счет.

-  **Разблокировка поступлений** – разблокировка документа поступлений, в появляющемся диалоговом окне указываются дата и причина разблокировки. Информация о разблокировке документа отображается в соответствующих полях первичного документа на интерфейсе ввода. При выполнении блокировки для документа, который ранее был заблокирован, а потом разблокирован, поля Дата разблокировки и Причина разблокировки очищаются от значений.





Не может быть разблокирован документ, который имеет связанные документы возврата или уточнения, или со снятым флагом-галочкой блокировки, или с датой разблокировки, которая меньше даты принятия документа.

Документ не может быть заблокирован повторно (дата разблокировки не может быть снята), если по нему уже сформирован возврат или уточнение.

-  **Показать уточняющие документы** – отображает детализацию документов (исходного и уточняющих) по текущей строке
-  **Поставить отметку «Уточнено ФК»** – установка отметки о том, что документ поступления уточнен на всю сумму в органе Федерального казначейства. После установки отметки об уточнении поступления система будет воспринимать документ как полностью обработанный. По документам, имеющим отметку об уточнении в Федеральном казначействе, невозможно создать уведомление об уточнении поступлений, а также выполнить возврат доходов.
-  **Снять отметку «Уточнено ФК»** – снятие отметки об уточнении в органе Федерального казначейства, произведенную нажатием на кнопку  **Поставить отметку «Уточнено ФК»**.



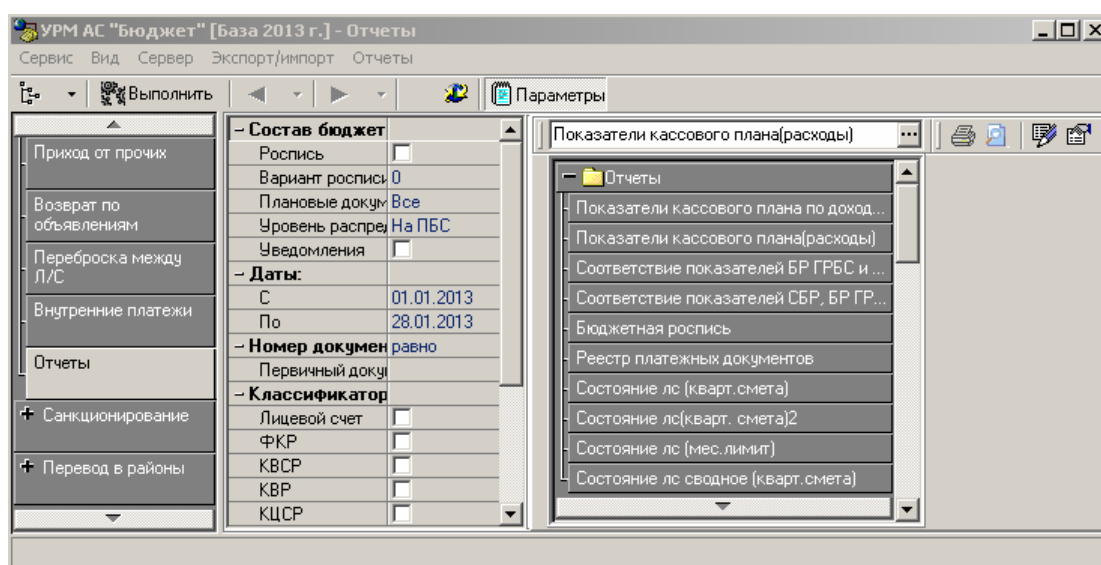
Кнопки  **Поставить отметку «Уточнено ФК»** и  **Снять отметку «Уточнено ФК»** могут применяться только для записей интерфейса, которым соответствуют первичные документы в интерфейсе Выписка по доходам, возврат доходов.

Глава 9. Работа с отчетами в АС «УРМ»



1. Интерфейс «Отчеты»

В интерфейсе Отчеты РМ Документы (рис. 9.1) собраны различного рода отчеты для анализа данных. Формы отчетов определяются шаблонами, в которых указаны все постоянные надписи (реквизиты организации, заголовки таблиц, полей и т.д.), в каких местах отчета будет впоследствии размещаться информация, выбираемая из базы данных при формировании отчета, настроены параметры страницы, цвета, форматы данных.

Рис. 9.1. Вид интерфейса «Отчеты»



Содержимое отчета определяется его типом, который выбирается из выпадающего списка с названиями доступных пользователю отчетов. Панель параметров служит для осуществления сортировки, группировки и ограничения данных, попадающих в отчет. Каждый тип отчетов имеет индивидуальный набор необходимых параметров.

Для формирования отчета необходимо выбрать его название из списка отчетов, установить необходимые параметры в окне параметров, а затем нажать кнопку  **Выполнить** на панели команд управления. В рабочей области страницы будет сформирован отчет. Если отчет не помещается в рабочей области целиком, то для перемещения по отчету используются полосы прокрутки в правой и нижней части рабочей области. Напомним также, что для увеличения площади рабочей области можно скрыть панель рабочих мест и/или панель параметров с помощью кнопок на панели команд управления  **Список рабочих мест** и **Параметры** соответственно.

Каждый новый или повторно сформированный отчет размещается на отдельной странице в рабочей области. Переключаться между страницами с отчетами можно с помощью закладок, расположенных в нижней части рабочей области. У активной (т.е. отображенной в рабочей области) страницы закладка белого цвета, у остальных закладки затемнены. Для перехода к нужному отчету щелкните левой кнопкой мыши по соответствующей закладке. Если все закладки страниц не помещаются в рабочей области, то


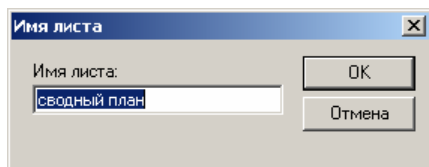
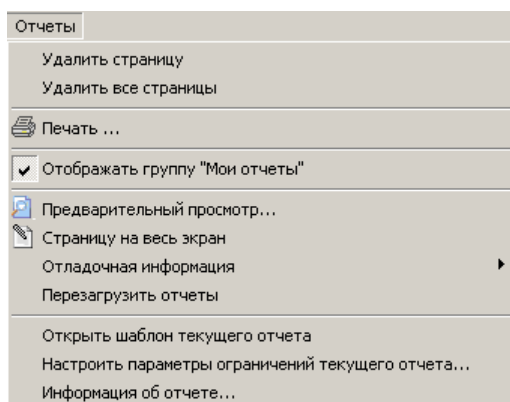
их можно просмотреть, используя кнопки прокрутки . Переименовать закладку можно в диалоговом окне «Имя листа» (рис. 9.2), которое появляется после двойного щелчка левой кнопкой мыши по закладке.

Рис. 9.2. Вид диалогового окна «Имя листа»



Набор команд меню **Отчеты** (рис. 9.3) позволяет выполнить операции сохранения, печати, удаления, переименования, блокировки содержимого отчета, а также содержит набор элементов для форматирования его содержания. Ниже назначение команд меню **Отчеты** рассмотрено подробнее.

Рис. 9.3. Вид выпадающего меню «Отчеты»




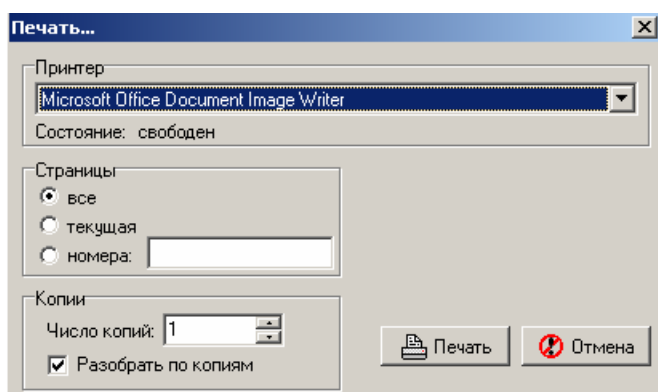
- **Удалить страницу** – удалить из рабочей области текущую страницу сформированного отчета;
- **Удалить все страницы** – удалить из рабочей области все страницы сформированных отчетов за весь текущий сеанс запуска;
-  **Печать...** – данная команда вызывает диалоговое окно «Печать» (рис. 9.4), с помощью которого можно напечатать сформированный отчет. При этом обеспечивается выполнение дополнительных функций: выбор нужной принтер из настроенных доступных, задание размера бумаги, печатаемого диапазона страниц, числа копий и т.п.;

Рис. 9.4. Вид диалогового окна «Печать»




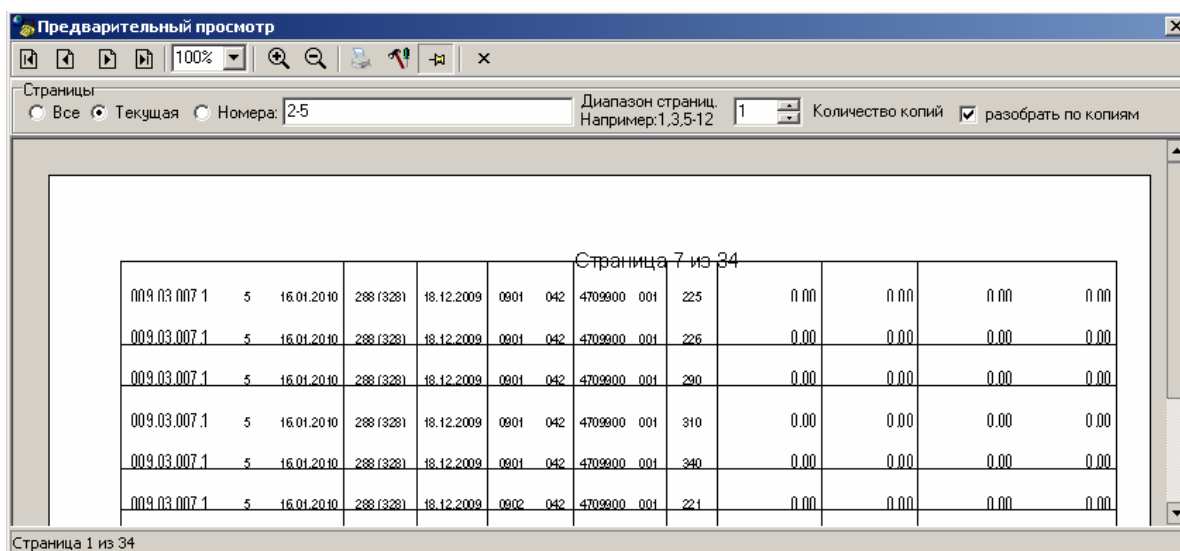










- **Отображать группу «Мои отчеты»** – логическая опция представляет собой флаг-галочку. Если опция установлена, то при создании пользователем локальных динамических настроек для отчетов в выпадающий список отчетов добавляется группа «Мои отчеты», в которую включаются все динамические настройки, созданные этим пользователем на данном рабочем месте. Список настроек в группе «Мои отчеты» сохраняется локально для каждого пользователя. Если опция не установлена, то в списке отчетов динамические настройки отражаются, как и прежде. Опция доступна для изменения всем пользователям, по умолчанию установлена;
-  **Предварительный просмотр...** – при выборе данной команды открывается окно «Предварительный просмотр», с помощью которого перед печатью можно посмотреть, как будет выглядеть отчет на бумаге (см. рис. 9.5).


Рис. 9.5. Вид диалогового окна «Предварительный просмотр»










Панель предварительного просмотра содержит следующие элементы:

-  – кнопки **Первая страница**, **Предыдущая страница**, **Следующая страница** и **Последняя страница** позволяют перемещаться между страницами отчета (если отчет располагается на нескольких страницах);

- ◆  – поле Масштаб, кнопки **Увеличить масштаб** и **Уменьшить масштаб** и позволяют управлять масштабом просмотра. Данные элементы не влияют на размер печатаемых страниц. В зависимости от разрешения монитора при малых масштабах в режиме просмотра могут не отображаться некоторые графические элементы, например тонкие границы;
- ◆  **Печать** – кнопка выводит отчет на печать на текущий принтер;
- ◆  **Настройки** – кнопка открывает диалоговое окно «Параметры страницы»;
- ◆  **Показать/убрать панель настройки** – кнопка позволяет открыть/скрыть панель настройки;
- ◆  **Закреть предварительный просмотр** – кнопка закрывает окно предварительного просмотра;
- ◆ Область «Страницы» позволяет выбрать часть отчета, которую требуется напечатать. Установив галочку в соответствующем поле можно вывести на печать весь отчет, текущую страницу (отображенную в рабочей области поля предварительного просмотра) или указанные номера.
-  **Страницу на весь экран** – развернуть рабочую область отчета на весь экран. Возврат в обычный режим работы осуществляется нажатием клавиши **Esc**;
- **Отладочная информация** – содержит логические опции и команды, используемые при отладке и построении отчета, настройке и формировании шаблонов отчетов:
 - ◆ **Параметры ограничений, Параметры каждого алгоритма, Время выполнения алгоритмов** – опции для настройки вывода в протокол расчетов параметров-ограничений, параметров алгоритмов и времени работы каждого алгоритма;
 - ◆ **Параметры, выбрасываемые на шаблон, Ошибки во время построения, Параметры для вычисления, Текст запросов** – опции настройки для вывода в протокол расчетов служебной информации;
 - ◆ **Сохранить данные отчета** – позволяет сохранить формируемый отчет в ginf-файл для последующей загрузки в АС «УРМ». При установленной опции при формировании отчета по кнопке  **Выполнить** задается путь и имя сохраняемого ginf-файла отчета;
 - ◆ **Загрузить данные отчета** – позволяет загрузить данные отчета из ранее сохраненного ginf-файла. При установленной опции при формировании отчета по кнопке  **Выполнить** открывается окно проводника для выбора ginf-файла, соответствующего данному отчету. После этого отчет отражается в сохраненном ранее виде;
 - ◆  **Путь к шаблонам...** – позволяет настроить путь к папке с шаблонами отчетов в дополнительном окне. Шаблоны отчетов, как правило, располагаются в каталоге \Шаблоны\Новые отчеты. После задания нового пути к шаблонам следует выполнить команду **Отчет/Перезагрузить отчеты**;

- ♦ **Работа разыменовки...** – команда главного меню, используемая для отладки скриптов, шаблонов отчетов, тестирования и т.д. Под разыменовкой понимается преобразование хранимого значения поля по некоторому, определяемому именем разыменовки, правилу. При выборе команды появляется диалоговое окно «Работа разыменовки» для проверки работы разыменовки полей отчета, правильности используемых ссылок. В поле **Что разыменуем** окна указывается значение проверяемой ссылки. В поле **Имя разыменовки** окна указывается, каким образом проверяется ссылка. По кнопке  **Разыменовать** запускается процедура разыменовки. В поле **Результат** работы разыменовки окна отображаются параметры результата работы процедуры разыменовки. Подробнее:

- **Имя разыменовки** – поле служит для выбора того варианта разыменовки поля отчета, в соответствии с которым значение ссылки определенным образом выводится в формируемый отчет. По кнопке вызова справочника  поля вызывается диалоговое окно для выбора способа разыменовки. В правой части дополнительного окна представлено иерархическое дерево всех возможных элементарных разыменовок различных уровней вложенности, в левой части окна отображается текущая разыменовка. Полная разыменовка поля записывается как список элементарных разыменовок, разделенных «.».

Для сохранения, удаления и перемещения текущих разыменовок служат вертикально расположенные кнопки  **Добавить**,  **Удалить**,  **Добавить все**,  **Удалить все**,  **Переместить разыменовку вверх**,  **Переместить разыменовку вниз**. Установка флажка-галочки **Разыменовать** слева внизу окна определяет необходимость самого проведения разыменовки поля. Из выпадающего списка выбирается время выполнения скрипта разыменовки вычисляемого поля из значений: «Стандартно» (после группировки и сортировки), «До сортировки», «До группировки».


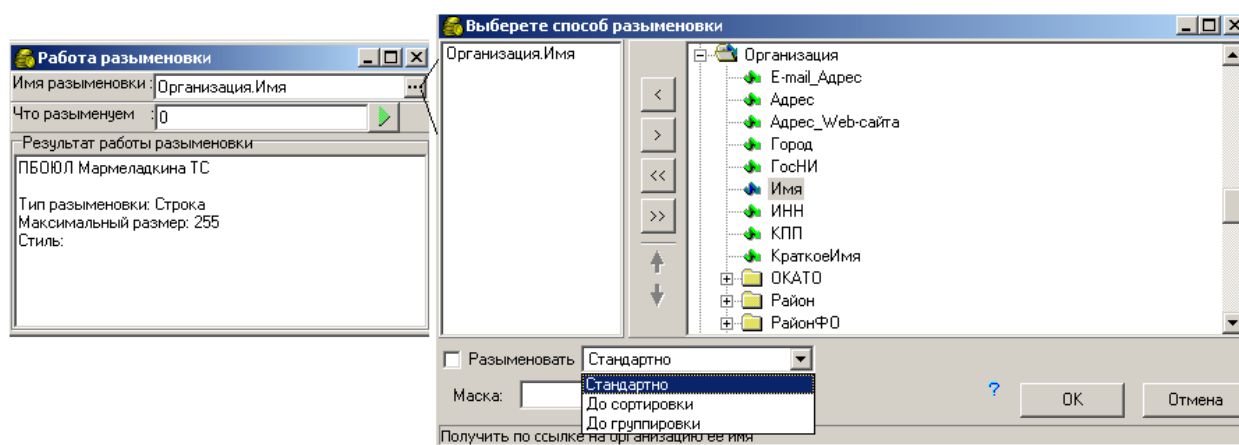
В необязательном поле **Маска** можно задать образец форматирования разыменованного значения поля. При применении маски в отчет копируется ее текст, а управляющие символы заменяются на параметры (выбранные способы разыменовки). По кнопке  **Справка о маске разыменовки** (внизу справа) вызывается окно помощи с описанием возможных форматов (строковый и числовой) вывода разыменовки, приводятся примеры. В нижней части диалогового окна выводится пояснительная строка, расшифровывающая получившуюся цепочку разыменовки (например, «Получить по ссылке на организацию ее имя»);

Рис. 9.6. Проверка работы ссылок путем выбора опции «Работа разыменовки»



- Что разыменуем – поле для указания значения ссылки, по которой производится заполнение поля отчета;
- Результат работы разыменовки – поле содержит результат и служебную информацию о параметрах результата работы разыменовки (Тип разыменовки, Максимальный размер, Стиль);
- ♦ **Информация о выделенной памяти** – при выборе команды выводится дополнительное окно с информацией о точном количестве выделенной памяти и количестве блоков памяти;
- ♦ **Номера отчетов в выпадающем списке** – при выборе опции в выпадающий список названий отчетов добавляются их номера в соответствии с используемой в программе классификацией отчетов ;
- ♦ **Отладка событий, Отладка алгоритмов** – логические опции для установки параметров режима отладки при работе с «Редактором программ».
- **Перезагрузить отчеты** – перезагрузить шаблоны отчетов;
- **Открыть шаблон текущего отчета** – при выборе команды запускается программа «Редактор шаблонов» Editor.exe, в окно которой загружается текущий шаблон отчета и где, в соответствии с назначенными правами, можно осуществить редактирование шаблона или создать пользовательский шаблон отчета;
- **Настроить параметры ограничений текущего отчета** – команда предназначена для изменения настроек параметров-ограничений панели отчета непосредственно из интерфейса Отчеты. Данная функция может применяться только для пользовательских отчетов (XX.XX.XX.XX).
- **Информация об отчете...** – при выборе команды выводится дополнительное окно с информацией о текущем отчете, содержащее поля Код, Имя отчета, Макрос, Шаблон (на закладке Основная информация) и описание назначения отчета (на закладке Дополнительная информация).
- ❖ **Преимущества макроотчетов**

Макроотчеты – это новое поколение настраиваемых пользователем отчетов, которое явилось развитием идей, заложенных в динамических, пользовательских отчетах, отчетах на основе Excel-шаблонов, и вобрало в себя все их достоинства. Для представления и отображения макроотчетов предназначен интерфейс Новые отчеты.

Макроотчеты выполняются гораздо быстрее сложных динамических и пользовательских отчетов (в некоторых случаях в десятки раз), а по сравнению с отчетами на Excel-шаблонах, время выполнения макроотчетов примерно сопоставимо. Первое выполнение макроотчетов может быть несколько дольше, чем последующие. С точки зрения быстродействия важным достоинством макроотчетов является то, что их построение разбивается на два последовательных этапа: сначала идет формирование данных, затем осуществляется их вывод (раскладка). Основную часть времени занимает этап формирования данных. Довольно часто возникают ситуации, когда требуется изменить сортировку, или провести анализ с теми же самыми параметрами ограничений, но в другом разрезе, т.е. несколько изменить раскладку тех же данных. Для макроотчета раскладку можно изменить без переформирования данных.

2. Перечень зарегистрированных отчетов

Таблица 9.1. Перечень зарегистрированных по умолчанию отчетов

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
01.01.03	Состояние лс (кварт.смета)	(01.01.03) Состояние лс(кварт.смета).xls	Отчет предназначен для контроля операций по конкретному лицевому счету. Применяется теми, кто использует в качестве лимитов квартальную роспись. Отчет является реестровым, т.е. учитывается предполагаемый приход и расход. Уточненная смета месяца – сумма поквартальной росписи с учетом уведомлений с начала года по текущий квартал включительно. Остаток средств на начало месяца – остаток на л/с на 1-е число месяца. Открытое финансирование за месяц – зачисления на л/с, расход за месяц – предполагаемый расход с л/с
01.01.04	Состояние лс (мес.лимит)	(01.01.04) Состояние лс(мес.лимит).xls	Отчет предназначен для контроля операций по конкретному лицевому счету. Применяется теми, кто использует месячные лимиты казначейства. Отчет является реестровым, т.е. учитывается предполагаемый приход и расход. Лимит месяца - лимит на этот месяц с учетом уведомлений. Остаток средств на начало месяца – остаток на л/с на 1-е число месяца. Открытое финансирование за месяц - зачисления на л/с, расход за месяц – предполагаемый расход с л/с. Кроме текущего остатка лимита, отображается остаток лимита с учетом остатка открытого финансирования на начало месяца
01.02.03	Состояние лс сводное (кварт.смета)	(01.02.03) Состояние лс сводное(кварт.смета).xls	Отчет состояние лицевого счета сводное. Предназначен для контроля операций по всем лицевым счетам либо по группе счетов. Применяется теми, кто использует в качестве лимитов квартальную роспись. Строится в разрезе лицевых счетов с подведением промежуточных итогов по главным распорядителям и конкретным лицевым счетам. Отчет является реестровым, т.е. учитывается предполагаемый приход и расход. Уточненная смета месяца – сумма поквартальной росписи с учетом уведомлений с начала года по текущий квартал включительно. Остаток средств на начало месяца – остаток на л/с на 1-е число месяца. Открытое финансирование за месяц – зачисления на л/с, расход за месяц – предполагаемый расход с л/с
01.02.04	Состояние лс сводное	(01.02.04) Состояние лс	Отчет предназначен для контроля операций по всем лицевым счетам либо по группе счетов. Применяется теми, кто

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
	(мес.лимит)	сводное(мес.лимит).xls	использует месячные лимиты казначейства. Отчет является реестровым, т.е. учитывается предполагаемый приход и расход. Лимит месяца – лимит на этот месяц с учетом уведомлений. Остаток средств на начало месяца – остаток на л/с на 1-е число месяца. Открытое финансирование за месяц – зачисления на л/с, расход за месяц – предполагаемый расход с л/с. Кроме текущего остатка лимита, отображается остаток лимита с учетом остатка открытого финансирования на начало месяца
01.02.05	Состояние лс сводное (нарастающей)	(01.02.05) Состояние лс сводное(нарастающей).xls	Считается нарастающий итог, т.е. все суммы высчитываются за период с начала года по дату формирования отчета
01.02.06	Состояние лс сводное (кварт.смета+месЛимиты)	(01.02.06) Состояние лс сводное(кварт.смета+МесЛимиты).xls	Отчет предназначен для контроля операций по всем лицевым счетам либо по группе счетов. Применяется теми, кто использует в качестве лимитов квартальную роспись. Строится в разрезе лицевых счетов с подведением промежуточных итогов по главным распорядителям и конкретным лицевым счетам. Отчет является реестровым, т.е. учитывается предполагаемый приход и расход. Уточненная смета месяца - сумма поквартальной росписи с учетом уведомлений с начала года по текущий квартал включительно. Остаток средств на начало месяца - остаток на л/с на 1-е число месяца. Открытое финансирование за месяц - зачисления на л/с расход за месяц - предполагаемый расход с л/с дополнительно выводится информация по месячным лимитам казначейства: лимит тек месяца+лимит с начала года и остаток лимита
01.03.01	Состояние лс за период	(01.03.01) Состояние лс за период.xls	Отчет позволяет сформировать данные обо всех операциях по л/с за указанный период (за исключением классического финансирования). Данные группируются по КВР, ЭКР, типу финансирования и источнику финансирования. По ЭКР подводятся промежуточные итоги
01.04.01	Операции по лс за период	(01.04.01) Операции по лс за период.xls	Отчет позволяет сформировать данные о нереестровых операциях по л/с за указанный период (приход и расход) и неденежном финансировании. Данные группируются по КВСР, КЦСР, ФКР, КВР и ЭКР. По ЭКР подводятся промежуточные итоги
01.06.01	Справка о финансировании и кас.расх.	(01.06.01) Справка о финансировании и кассовых расходах.xls	Справка о финансировании и кассовых расходах получателей средств бюджета
01.16.01	Журнал обязательств	(01.16.01) журнал обязательств.xls	–
01.16.02	Журнал обязательств(по факту)	(01.16.12)журнал обязательств(по факту).xls	–
01.16.12	Карточка контроля за бо(раздел2)	(01.16.12)карточка контроля за бо(раздел2).xls	–
01.17.01	Справка об исполнении принятых на	(01.17.01) справка об исполнении принятых на учет	–

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
	учет бо	бо.xls	
02.03.05	Показатели кассового плана по расходам	(02.03.05) Показатели кассового плана по расходам.xls	–
02.05.01	Форма №1 Уведомления о бюджетных ассигнованиях	(02.05.01) форма №1(роспись. лента по лс).xls	Формирует ленточный отчет об уведомлениях бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств
02.06.01	Бюджетная роспись	(02.06.01) Бюджетная роспись (поквартально).XLS	Отражает суммы лимитов бюджетных обязательств, находящихся на л/с ГРК и на л/с конкретных бюджетополучателей, подведомственных данному ГРК, промежуточным итогом по каждому ГРК. Суммы лимитов отражаются, исходя из документов, принятых с начала года по введенную дату, за желаемый квартал
02.08.01	Соответствие показателей СБР, бюджета, БР ГРБС, КП	(02.08.01) Соответствие показателей СБР, бюджета, БР ГРБС, КП.xls	–
02.08.02	Соответствие показателей БР ГРБС и КП по ПБС	(02.08.02) Соответствие показателей БР ГРБС и КП по ПБС.xls	–
03.01.01	Операции текущего дня по лс	(03.01.01) операции текущего дня по лс.xls	Формирует отчет обо всех операциях (расход по чекам, расход и приход по платежкам, расход и приход по мемордерам, приход по объявлениям), проведенных по указанному л/с и за указанный день. По ЭКР подводятся итоги
03.03.01	Реестр на зачисление средств на лс	(03.03.01) реестр на зачисление средств на лс.xls	Реестр на зачисление на л/с. Отражает все документы разассигновки независимо от факта принятия с разбивкой по бюджетной классификации за данный день, относящиеся к требуемому реестру. Если ограничение по реестру отсутствует и за данный день есть несколько реестров, то они выводятся последовательно друг за другом лентой
03.03.02	Мем. ордер на разассигновку	(03.03.02) мемордер на разассигновку.xls	–
03.05.01	Оборотно-сальдовая ведомость	(03.05.01) оборотно-сальдовая ведомость.xls	Данный отчет формирует список счетов с учетом выбранного временного интервала. Тело отчета составляют строки, содержащие номер счета с указанием денежных сумм оборотов по дебету и кредиту и остатков на начало и конец отчетного периода
03.06.02	Выписка по лс (пассив с классификацией)	(03.06.02) Выписка по лс(пассив с классиф).xls	Выписка по лицевому счету за день (лента) пассив. Приход на л/с идет в дебет, расход в кредит + бюджетная классификация
03.06.03	Выписка по лс (актив)	(03.06.03) выписка по лс(актив).xls	Выписка по лицевому счету за день (лента) актив. Приход на л/с идет в кредит, расход в дебет
03.06.04	Выписка по	(03.06.04) выписка	Выписка по лицевому счету за день (лента) актив. Приход на

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
	лс (актив с классификацией)	по лс(актив с классиф).xls	л/с идет в кредит, расход в дебет + бюджетная классификация
03.07.01	Лента наличности	(03.07.01) ЛентаНаличности.XLC	Лента наличности. Строится по всем лицевым счетам. Содержит информацию по чекам на получение наличности, проведенным данным числом. Показывается бюджетная классификация, номер чека, номер доверенности на чек
03.10.01	Реестр п/п	(03.10.01) реестр пп(казн).xls	Реестр проведенных банком платежных поручений. Отчет представляет все платежные поручения (интерфейс Платежные поручения) организаций – получателей бюджетных средств, проведенные по банку, в виде реестра на перечисление средств
03.10.03	Реестр платежных документов	(03.10.03) Реестр платежных документов.xls	Реестр платежных документов для АС «Сметы»
08.01.01	Кассовый план	(08.01.01)Лимиты КассовыеРасходы.xls	В отчет выводятся сведения о суммах не отклоненных денежных и зачетных лимитов на месяц для финансируемых организаций с выводом сведений о статьях расходов, классификаторах и подведении промежуточных итогов по организациям и министерствам
08.01.02	Уведомление по лимитам	(08.01.02)Лимиты Уведомление.xls	В отчет выводятся сведения о лимите финансирования организации с данным лицевым счетом в денежной форме и зачетами на месяц
08.01.03	Лимиты на финансирование	(08.01.03) Лимиты на финансирование.xls	Отображает принятые и непринятые объемы финансирования на указанный месяц за период
16.01.01	Бюджетные обязательства	(16.01.01)бюджетные обязательства.xls	–
16.03.01	Журнал учета договоров	(16.03.01) журнал учета договоров.xls	–
22.03.01	Показатели кассового плана по доходам	(22.03.01) Показатели кассового плана по доходам.xls	Отражает данные по кассовому плану доходов на текущий финансовый год
99.02.01	Отчеты классификаторов	(99.02.01)отчетыклассификаторов.xls	Для выбранного классификатора отображается информация, которая содержится в соответствующем справочнике системы
99.04.01	Права пользователей	(99.04.01) права пользователей на ввод информации.xls	Отчет администратора. Показывает права пользователей на редактирование полей в документах
Бухгалтерия			
12.28.01	Бухгалтерия 70Н	(12.28.01) бухгалтерия 70Н.xls	–
12.20.01	Оборотная ведомость 70Н	(12.20.01) Оборотная ведомость 70н.xls	Оборотная ведомость по синтетическим счетам плана счетов бухгалтерского учета

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
12.21.01	Многографная карточка 70Н(кредит)	(12.21.01) Многографная карточка 70н (кредит).xls	Многографная карточка (кредит)
12.21.02	Многографная карточка 70Н(дебет)	(12.21.02) Многографная карточка 70н (дебет).cld	Многографная карточка (дебет)
12.23.01	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств(квартальная разбивка)	(12.23.01) Карточка учета лимитов бюджетных обязательств(квартальная разбивка).xls	–
12.23.03	Карточка учета объемов финансирования	(12.23.03) Карточка учета объемов финансирования.xls	–
12.30.01	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (поквартальное разбиение)	(12.30.01) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (поквартальное распределение).xls	–
12.30.02	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (распределение по месяцам)	(12.30.02) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (распределение по месяцам).xls	–
12.24.01	Журнал по прочим операциям	(12.24.01) Журнал по прочим операциям.xls	–
12.25.01	Главная книга	(12.25.01) Главная книга.xls	–
50.01.01	Журнал регистрации генеральных разрешений	(50.01.01) Журнал регистрации генеральных разрешений.xls	–
50.01.02	Журнал регистрации разрешений	(50.01.02) Журнал регистрации разрешений.xls	–
83 ФЗ			
03.17.01	Выписка из лицевого счета БУ, АУ	(03.17.01) Выписка из лс БУ, АУ.xls	Отчет отражает операции поступлений и расхода на лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, произведенные за конкретную дату. Формируется в виде ленты по лицевым счетам
03.17.02	Приложение к	(03.17.02)	Отчет отражает операции поступлений и выбытий на лицевых

Класс отчета	Название отчета	Шаблон отчета	Дополнительная информация
	выписке из лицевого счета БУ, АУ	Приложение к выписке из лс БУ, АУ.xls	счетах автономных и бюджетных учреждений, произведенные за конкретную дату, в разрезе КОСГУ. Формируется в виде ленты по лицевым счетам
03.17.03	Отчет о состоянии лицевого счета БУ, АУ	(03.17.03) Состояние лс БУ, АУ.xls	Отчет отражает операции поступлений и выбытий на лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, произведенных с начала года по дату отчета. Формируется в виде ленты по лицевым счетам в разрезе КОСГУ
03.18.01	Выписка из отдельного лицевого счета БУ, АУ	3180200,3180300	Отчет отражает операции на отдельных лицевых счетах автономных учреждений и бюджетных учреждений, произведенные за конкретную дату. Формируется в виде ленты по лицевым счетам
03.18.04	Приложение к выписке из отдельного лицевого счета БУ, АУ	3180500,3180600,3180700	Отчет отражает операции на отдельных лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, произведенные за конкретную дату, в разрезе КОСГУ и кода субсидий. Формируется в виде ленты по лицевым счетам
03.18.08	Отчет о состоянии отдельного лицевого счета БУ, АУ	3180900,3181000,3181100	Отчет отражает операции поступлений и выбытий на отдельных лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, произведенных с начала года по дату отчета, в разрезе КОСГУ и кода субсидий. Формируется в виде ленты по лицевым счетам

3. Добавление пользовательских параметров в новые отчеты

Иногда бывает необходимо выводить в новые отчеты пользовательские параметры такие, как ФИО и должность руководителя, главного бухгалтера, исполнителя и др. Если данная функциональность предусмотрена администратором Финансового органа, то значение пользовательских параметров заполняются следующим образом:

Зайдите на интерфейс Платежные поручения и нажмите кнопку  **Заполнение пользовательских параметров новых отчетов**:


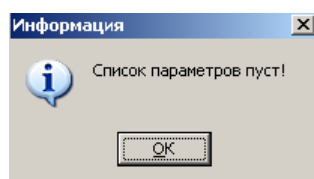
Если вывод пользовательских параметров в новые отчеты не предусмотрен администратором ФО, после нажатия на кнопку  **Заполнение пользовательских параметров новых отчетов** появится соответствующее сообщение.

Рис. 9.7. Информационное сообщение «Список параметров пуст!»



В противном случае появится форма «Расшифровка подписей».

В форме «Расшифровка подписей» в нередатируемом поле Название параметра отображаются имена пользовательских параметров. В поле Значение вводятся значения, которые будут подставляться в новые отчеты.

Рис. 9.8. Вид формы «Расшифровка подписей»

Название параметра	Значение
Должность Руководителя	Директор департамента
Должность Исполнителя	Главный бухгалтер
Исполнитель	Иванов Иван Иванович
Руководитель	Сидоров Сидор Сидорович

Нажмите кнопку **OK** для принятия введенных значений, или **Отмена** в противном случае.

При выполнении отчета появятся значения параметров в том месте отчета, где указаны их имена.

Рис. 9.9. Пример выполнения отчета

016.01.002.0	31.12.2003	731894И-03	31.12.2003	020100	316	0064	029	240330	194 000,00	275 000,00	275 000,00
Итого по лк: 16010020:									8 853 000,00	11 778 000,00	11 777 000,00
									8 911 000,00	11 850 000,00	11 849 000,00

Руководитель	Свиридов Игорь Арнольдович	Должность	Директор департамента
Исполнитель	Иванов Иван Иванович		Главный бухгалтер

4. Использование динамических настроек шаблонов отчетов (печатных документов)

Динамические настройки – это аналог прежних динамических отчетов АС «УРМ», которые могут широко применяться в случаях, когда стандартный вид отчета (печатного документа) не подходит (например, если требуется добавить другие колонки или, наоборот, часть колонок скрыть, изменить порядок следования данных, установить или убрать группировку и т.п.). Используя динамические настройки, можно преобразовать стандартный отчет или печатный документ определенного вида, формируемый по кнопке **Документ** в интерфейсе ввода, привести их к удобному для дальнейшего использования виду. Любой пользователь может настроить себе свою собственную вариацию представления данных, удобную для аналитики. Для отчета (печатного документа) можно сделать несколько вариаций представления данных.



Основным различием при создании динамических настроек отчета и печатного документа является то, что для отчетов имеется возможность сохранения текущей динамической настройки шаблона и применения ее в дальнейшей работе, а для печатного документа сохранение текущей динамической настройки не производится. Поэтому в интерфейсах ввода при динамической настройке печатного документа, формируемого по кнопке **Документ**, используется только окно диалога динамических настроек шаблона (подробнее смотрите раздел 4.2 «Окно диалога динамических настроек шаблона отчета (печатного документа)» текущей главы).

В интерфейсе Отчеты любая динамическая настройка может содержать шаблон формирования отчета и настройки ограничений панели параметров, применяемые к выборке


при формировании отчета. Для работы с динамическими настройками отчетов пользователь может использовать:


- Окно выбора динамической настройки, в котором можно выполнять манипуляции над существующими шаблонами динамических настроек отчета (выбрать, копировать, удалить и т.д.), а также создавать новые настройки (см. раздел 4.1 «Окно выбора динамической настройки отчета» текущей главы);
- Форму диалога динамических настроек шаблона отчета, которая позволяет настраивать шаблоны формирования отчетов (подробнее смотрите раздел 4.2 «Окно диалога динамических настроек шаблона отчета (печатного документа)» текущей главы).

В интерфейсе Отчеты имеются специальные кнопки управления настройками, которые предназначены для создания динамических настроек шаблона отчета и расположены правее окна выбора отчета с выпадающим списком:

-  **Выбрать динамическую настройку** – вызов диалоговой формы «Управление динамическими настройками» для выбора конкретного шаблона динамической настройки для формирования отчета.
-  **Динамический отчет** – вызов диалога настройки динамических отчетов для текущего отчета, изменение ранее созданной динамической настройки.



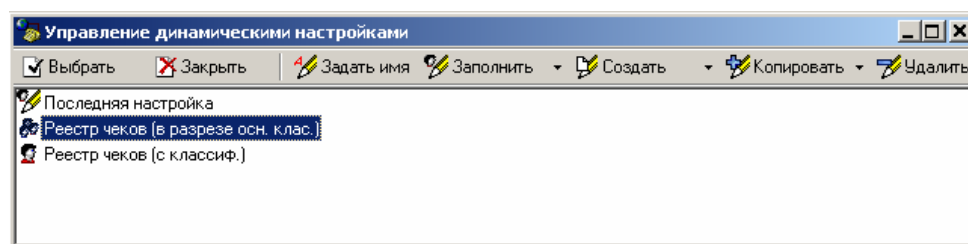
Кнопка  **Динамический отчет** активна, если на РМ Настройки в интерфейсе Администратор отчетов для этого отчета стоит флажок в поле Динамика.

В интерфейсе Отчеты выбор динамической настройки может осуществляться непосредственно в выпадающем списке отчетов или в вызываемом по кнопке  **Выбрать динамическую настройку** диалоговом окне «Управление динамическими настройками».




4.1. Окно выбора динамической настройки отчета

В диалоговое окно выбора динамической настройки «Управление динамическими настройками» выводится список всех зарегистрированных в системе настроек отчета.


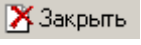
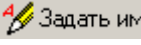
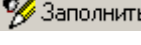
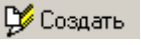
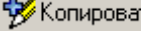
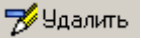
Рис. 9.10. Окно выбора динамической настройки отчета



Существуют следующие типы настроек шаблонов:

-  – общие настройки. Эти настройки будут доступны для выбора всеми пользователями, использующими данный отчет.
-  – собственные настройки пользователей, которые может использовать только создавший их пользователь;
-  – последняя настройка, в которую по умолчанию сохраняются все изменения, в случае, когда в списке отчетов выбран исходный отчет.

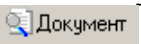
Панель инструментов окна «Управление динамическими настройками» содержит следующие опции для управления списком настроек:

-  **Выбрать динамическую настройку** – возврат из окна выбора динамической настройки и активизация выбранного в списке шаблона динамической настройки;
-  **Отменить выбор динамической настройки** – возврат из окна выбора без переключения динамической настройки;
-  **Изменить имя динамической настройки** – изменение наименования выделенной в списке динамической настройки (в имени настроек нельзя использовать следующие символы /, \, :, *, ?, ", <, >, |);
-  **Заполнить динамическую настройку** – заполнение содержимого выделенной в списке настройки исходными значениями параметров отчета, содержащимися в файле его шаблона. Через выпадающее меню представляется возможным заполнить настройку параметрами, сохраненными в настройку по умолчанию (Последняя настройка);
-  **Создать новую настройку** – создание новой настройки на основе параметров, содержащихся в файле шаблона отчета. Тип настройки (Общая настройка/Своя настройка) можно выбирать через выпадающее меню;
-  **Копировать выбранную динамическую настройку** – создание новой настройки на основе параметров, содержащихся в выделенном в списке настроек элементе (копирование настроек). Для указания типа настройки (Общая настройка/Своя настройка) можно использовать выпадающее меню;
-  **Удалить динамическую настройку** – удаление выделенного в списке настроек элемента из динамических настроек отчетов.

Все перечисленные выше опции для управления списком настроек продублированы во всплывающем контекстном меню, вызываемом на списке настроек.

4.2. Окно диалога динамических настроек шаблона отчета

Форма диалога динамических настроек шаблона является аналогичной для отчета и печатного документа, созданных по единой технологии *.xls-шаблонов. По-разному производится вызов диалоговой формы в интерфейсах ввода и интерфейсе Отчеты.

Вызов диалога динамических настроек шаблона печатного документа для выделенной записи в таблице интерфейса ввода осуществляется путем одновременного продолжительного нажатия на клавишу **Ctrl** и кнопку  **Документ** (или выбора названия нужного шаблона печатного документа из выпадающего списка шаблонов кнопки при нажатой клавише **Ctrl**).


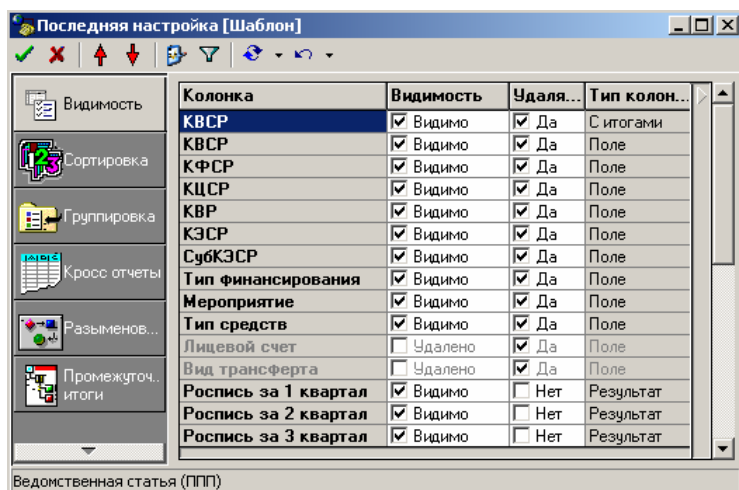
Вызов диалога динамических настроек шаблона отчета производится при нажатии на кнопку  **Динамический отчет** в интерфейсе Отчеты (справа от выпадающего списка наименований отчетов интерфейса) (рис. 9.11).

Рис. 9.11. Вид диалога динамической настройки отчета







В окне вызова диалога динамических настроек содержатся панель кнопок управления диалогом и несколько таблиц, по которым группируются все возможные настройки колонок шаблона отчета или печатного документа (видимость, сортировка, группировка, разыменовка, промежуточные итоги, общие настройки). Переключение между таблицами осуществляется с помощью закладок в левой части окна: Видимость, Сортировка, Группировка, Разыменовка, Промежуточные итоги, Стил, Общие настройки. На каждой из закладок (т.е. в соответствующих таблицах) можно изменять определенные атрибуты колонок.



Фактически, в форме динамических настроек создается единая сводная таблица, колонки которой, в зависимости от типа настроек, отображаются на разных закладках, т.е. в различных таблицах формы. Поэтому изменение характеристик поля шаблона отчета (печатного документа) на одной закладке влечет за собой изменение характеристик поля на всех остальных закладках, на которых данное поле отображается.



❖ Панель кнопок управления диалогом динамических параметров

- Сохранить изменения динамической настройки** – сохранить изменения динамической настройки в текущем шаблоне отчета, имя которого является активным в выпадающем списке отчетов интерфейса Отчеты. Данная кнопка появляется только в форме для шаблона пользовательской настройки.
- Выполнить** – перестроить шаблон отчета (печатного документа) в соответствии с заданными параметрами. После нажатия на кнопку окно диалога закрывается, запускается процедура формирования настроенного отчета (печатного документа), при этом сохранение динамических настроек печатного документа для дальнейшей работы не производится. Просмотр, печать и редактирование внешнего вида сформированных отчетов (печатных документов) осуществляется обычным для них образом.
- Отмена** – закрыть диалоговое окно без перестройки шаблона отчета (печатного документа).
- Переместить колонку вверх** и **Переместить колонку вниз** – перемещает текущую колонку таблицы (выделенную синим прямоугольником) на одну позицию выше (ниже) в списке колонок, т.е. в шаблоне отчета (печатного документа) фактически изменяется порядок следования колонок (левее/правее).

-  **Показать/ Скрыть необязательные колонки** – в шаблоне отчета (печатного документа) могут существовать вспомогательные поля, которые не выводятся, но данные из которых используются для расчетов. При нажатии данной кнопки в таблице окна диалога динамических настроек становятся видимыми поля, соответствующие тем колонкам шаблона, которые помечены признаком «Скрыть в динамическом отчете». По умолчанию (не нажатой кнопке) вспомогательные поля скрыты.
-  **Не показывать удаленные из шаблона колонки** – в таблице окна диалога динамических настроек имеются строки, которые помечены признаком удаления (серый цвет записи или значение «Удалено» в поле Видимость). Указанные строки, соответствующие колонкам шаблона, после нажатия на кнопку перестанут отображаться в таблице.
-  **Перечитать с шаблона** – содержится выпадающий список с командами:
 - ♦ **Перечитать настройки с шаблона** – для данной динамической настройки восстанавливаются все параметры колонок в том виде, в котором они настроены в исходном отчете (т.е. фактически настройка принимает вид шаблона исходного отчета).
 - ♦ **Перечитать страницу с шаблона** – для данной динамической настройки восстанавливаются (аналогично исходному отчету) только параметры текущей страницы (на текущей закладке) диалогового окна (Видимость, Сортировка, Группировка и т.д.), при этом параметры остальных страниц остаются в том виде, в котором они заданы в данной настройке.
-  **Отменить изменения** – функциональность опции определяется выбором закладки, опция содержит выпадающий список с командами:
 - ♦ **Отменить все изменения** – отмена в шаблоне всех ранее произведенных изменений в отношении указанной закладкой функциональности.
 - ♦ **Отменить изменения текущей страницы** – отмена изменений только на текущей странице.



1. В таблицах окна диалога видимость колонок отчета (документа) также отражается с помощью цвета. Колонки, которые будут отражены в отчете (документе), подсвечиваются черным цветом, скрытые колонки – синим, а удаленные – серым.

2. На всех закладках диалога, кроме Общие настройки, имеется возможность изменять порядок следования колонок в документе. Изменение порядка колонок осуществляется либо с помощью кнопок  и  на панели кнопок управления, либо с помощью сочетания клавиш **Ctrl** и **↑** или **Ctrl** и **↓**. Можно передвигать сразу несколько выделенных колонок. Та колонка, которая расположена в самом верху списка (если, конечно, у нее проставлена опция видимости), будет показана в документе слева. Следующей будет выведена колонка, которая расположена ниже нее на одну строку, и так далее.

❖ Закладка «Видимость» окна диалога динамических параметров



На закладке  Видимость определяются колонки, которые будут явно отражаться в создаваемом отчете (печатном документе). Для каждой колонки стандартного шаблона можно определить, надо ли ее включать в новый вариант отчета (документа) или нет.

Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Видимость состоит из четырех столбцов. В первом столбце Колонка перечислены названия полей (колонок) стандартного шаблона отчета (печатного документа), в остальных столбцах определяются

основные атрибуты перечисленных полей. Каждому названию поля (колонок) ставятся в соответствие следующие параметры:

- **Видимость** – определяет, будет ли поле отображаться в динамическом отчете (печатном документе) или нет. Видимость колонки в отчете (документе) устанавливается/отменяется с помощью флага-галочки Видимо/Скрыто. Все колонки, у которых в данном поле указано значение «Видимо», будут присутствовать в отчете (документе). Кроме них, в отчет (документ) попадает ряд скрытых колонок, используемых для вычислений значений других колонок.
- **Удалять скрытые** – определяет, будет ли скрытое поле полностью удалено из отчета (документа) или нет, т.е. будут ли в него выводиться данные и осуществляться группировка или нет. Устанавливается с помощью флага-галочки Да/Нет (параметр имеет смысл только для скрытых полей, т.е. для которых в поле Видимость установлен параметр Скрыто). В зависимости от установленного значения данного поля скрытая колонка либо не будет создаваться вообще, либо будет выводиться в отчет, но будет скрыта. В зависимости от значения поля Видимость, скрытая колонка отмечается соответствующим цветом на всех закладках диалога и при нажатой кнопке  **Не показывать удаленные из отчета колонки** колонки с видимостью «Удалено» не отражаются на остальных закладках формы диалога настройки динамических настроек (кроме закладки Видимость).
- **Тип колонки** – не редактируемое поле, отражающее тип колонки в исходном шаблоне («Поле», «Результат», др.).

❖ **Закладка «Сортировка» окна диалога динамических параметров**




На закладке  Сортировка определяется порядок следования данных в отчете (документе), задается возможность сортировки данных по возрастанию, по убыванию или отсутствие сортировки.


Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Сортировка состоит из трех столбцов. В первом столбце Колонка перечислены названия полей (колонок) стандартного шаблона отчета (печатного документа), в остальных столбцах определяются основные атрибуты перечисленных полей. Каждому названию полю (колонок) ставятся в соответствие следующие параметры:

- **Сортировка** – определяет значение сортировки для колонки отчета (документа), может принимать одно из значений: «↓ По возрастанию», «↑ По убыванию», «Не сортировать».
- **Тип колонки** – не редактируемое поле, отражающее тип колонки в исходном шаблоне («Поле», «Результат»).

Данные в отчете (документе) можно отсортировать сразу по нескольким колонкам. Порядок сортировки задается порядком следования колонок слева направо. Сначала данные будут отсортированы по самой левой колонке, у которой стоит сортировка, затем по второй и так далее. Чтобы задать сортировку данных в отчете (документе) по определенной колонке, следует эту колонку поставить первой из колонок, у которых определена сортировка.


Кнопка  **Поставить сортировку** на текущей закладке устанавливает у всех колонок документа отчета (документа) (либо только у выбранных с помощью сочетания клавиш **Ctrl** и **↑** или **Ctrl** и **↓**) значение сортировки «↑ По возрастанию». Кнопка  **Снять сортировку** снимает заданную таким образом сортировку.

❖ **Закладка «Группировка» окна диалога динамических параметров**

На закладке  Группировка задается степень детальности отражаемых данных. В отчет (печатный документ) можно вывести либо каждый документ интерфейса отдельно, либо

вывести обобщенные данные по некоторому набору полей (например, по бюджетной классификации). Для первого случая каждая строка таблицы будет определена единственным документом из интерфейса. Во втором случае в каждую строку таблицы попадут сводные данные из нескольких документов, совпадающие по ключевым полям.

В таблице окна диалога на закладке Группировка, кроме полей Колонки и Тип колонки, имеющих стандартный вид и описанных на предыдущих закладках, содержатся следующие поля:




-  **Возможные ошибки в колонках** – предназначена для наглядности, при этом индикатор в виде цветного шара показывает наличие у колонки документа некоторой агрегатной функции (красный шар – нет функции; зеленый шар – функция определена; два зеленых шара – если колонка используется только для вычисления другой колонки с заданной группировкой). При установке агрегирующей функции у скриптов и формул она проставляется у всех колонок, от которых зависит этот скрипт или формула;
- **Тип функции** – определяет функцию, которую надо выполнить с данными текущей колонки для достижения нужной детальности отчета (печатного документа) (надо ли делать группировку по колонке, суммировать результирующие данные или др.). Функция выбирается из выпадающего списка возможных значений, определенных каждому полю в зависимости от иерархии и типа данных в колонке (т.е. значения в поле таблицы Тип колонки) (например, «поле», «результат» и т.д.).








Для задания группировки по некоторому набору полей следует определить их в качестве ключевых полей, по которым будут группироваться данные, а для всех остальных полей указать, какую операцию необходимо над ними проделать для получения желаемого результата. Для полей, данные по которым можно сгруппировать (значение «Поле» в поле таблицы Тип колонки), имеется также ряд возможных агрегатных функций («Последнее», «Минимум», «Максимум», «Обобщение»). Для результирующих полей (значение «Результат» в поле таблицы Тип колонки) наиболее часто используется функция «Суммировать», также имеются другие функции.

- **Уровень группировки** – определяет нужный уровень группировки для иерархических данных (количество незначимых цифр), содержит выпадающий список возможных значений (например, «DDD», «DDX», «DXX», «XXX»), при этом «D» обозначает значимую цифру (требуемую разрядность группировки), а «X» – незначимую (те разряды в данных, по которым не требуется группировка).

На закладке Группировка содержатся специальные кнопки управления группировкой:

-  **Включить группировку** – устанавливает флаг-галочку в поле Тип функции у всех строк таблицы одновременно, задавая функцию группировки (для колонок типа «Поле») и суммирования (для колонок типа «Результат») даже у тех колонок, которые не отображаются в таблице.
-  **Снять группировку** – снимает флаг-галочку в поле Тип функции у всех строк таблицы одновременно, определяя значение «Нет функции» даже у тех колонок, которые не отображаются в таблице. При отсутствии группировки отчет (печатный документ) будет представлять собой обычный перечень данных.
-  **Включать видимость с базового шаблона у колонок с группировкой** – предназначена для более быстрого создания пользовательского варианта отчета (печатного документа), когда настройки по группировке полей с исходного шаблона автоматически переносятся во вновь создаваемый шаблон.

-  **Автоконтроль группировки** – предназначена для автоматической установки/снятия флага-галочки в поле Тип функции во всех строках таблицы при отмене/выборе значения «Нет функции» в одной строке.

Если при нажатой кнопке  **Автоконтроль группировки** пользователь выбирает значение «Нет функции» или снимает флаг-галочку в одной строке таблицы, то аналогичное действие выполняется для всех строк таблицы, также пропадает цветной шар индикатора группировки в первой колонке таблицы . Если при нажатой кнопке  **Автоконтроль группировки** пользователь в одной строке таблицы устанавливает флаг-галочку или выбирает из выпадающего списка значение, отличное от «Нет функции», то аналогичное действие выполняется для всех строк таблицы, кроме того, появляется цветной шар индикатора группировки в первой колонке таблицы .

Если кнопка  **Автоконтроль группировки** выключена (отжата), то изменение значения поля Тип функции в одной строке таблицы влияет только на значения колонок текущей строки.

❖ **Закладка «Кросс-отчеты» окна диалога динамических параметров**


Закладка  Кросс-отчеты предназначена для настройки вывода перекрестных динамических отчетов (или сокращенно «Кросс-отчетов»), которые являются мощным инструментом для анализа данных.



Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Кросс-отчеты состоит из трех столбцов. В первом столбце Колонка перечислены названия полей (колонок) стандартного шаблона отчета, в остальных столбцах определяются основные атрибуты перечисленных полей. Каждому названию поля (колонки) ставятся в соответствие следующие параметры:

- Кросс – определяет направление расположения колонки отчета в кросс-отчете; может принимать значение: «По горизонтали», «По вертикали». Выбор требуемого значения производится путем установки/снятия флага-галочки щелчком левой клавиши мыши на окне флага;
- Тип колонки – не редактируемое поле, отражающее тип колонки в исходном шаблоне («Поле», «Результат», др.). При установке/снятии флага-галочки в поле Кросс тип колонки автоматически изменяется, в названии колонки появляется/удаляется приставка «Кросс-».




Изменение значения поля Тип колонки на закладке Кросс-отчет отображается в соответствующих таблицах (на закладках) формы динамической настройки, в которых отображается данное поле.

Для корректного построения кросс отчета выполните следующие действия:

- Определитесь, значения каких полей в кросс-отчете должны располагаться по вертикали (тип колонки «Поле»), по горизонтали (тип колонки «Кросс-Поле»), какие именно результирующие поля должны отвечать за вывод сумм на пересечении «Полей» и «Кросс-Полей» (тип колонки «Кросс-Результат»).
- На закладке Видимость скройте ненужные поля (колонки) и сделайте видимыми те поля, которые нужны (т.е. в разрезе которых и будет формироваться кросс-документ, а также результирующие поля). Таким образом, все скрытые колонки должны иметь атрибут «Удалено» в поле Видимость и установленную флаг-галочку в поле Удалять скрытые.
- Задайте требуемый порядок колонок с помощью кнопок  и  на панели кнопок управления, либо с помощью сочетания клавиш **Ctrl** и **↑** или **Ctrl** и **↓**. Можно передвигать сразу несколько выделенных колонок. Те колонки, значения которых должны

располагаться сверху вниз, по вертикали, разместите первыми. У них должен быть тип колонки «Поле». Следом разместите колонки, значения которых должны располагаться слева направо, по горизонтали, им надо позднее установить тип поля «Кросс-Поле». Последними разместите колонки сумм (исходное значение «Результат» в поле Тип колонки).

- На закладке Кросс-отчеты у тех колонок, значения которых должны располагаться слева направо, по горизонтали, и у колонок сумм нужно установить флаги-галочки в поле Кросс; при этом значения в поле Тип колонки изменятся и получают приставку «Кросс-». У тех колонок, которые должны будут размещаться по горизонтали, в поле Тип колонки должно быть значение «По горизонтали».
- Чтобы сгруппировать данные по каждой из колонок, в разрезе которых формируется отчет, на закладке Группировка установите для этих колонок флаги-галочки в поле Тип функции и выберите значение «Группировать». Для результирующего поля (тип «Кросс-Результат») можно снять флаг-галочку и выбрать значение «Нет функции».
- Для сохранения измененной настройки нажмите кнопку  **Выполнить** на панели кнопок управления диалогом динамических параметров.

❖ **Закладка «Разыменовка» окна диалога динамических параметров**



На закладке  Разыменовка определяются колонки, у которых вместо кода классификатора в новый вариант отчета (печатного документа) следует вывести его название (разыменовку). Для каждой колонки-классификатора стандартного шаблона можно определить, надо ли ее разыменовывать или нет.

Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Разыменовка состоит из нескольких столбцов. В первом столбце Колонка перечислены названия полей (колонок) стандартного шаблона отчета (печатного документа), в остальных столбцах определяются основные атрибуты перечисленных полей для настройки. Каждому полю ставятся в соответствие следующие параметры:

- Разыменовка – определяет, надо ли выполнять разыменовку для поля-классификатора отчета (документа) и каким образом ее выполнять. Установка/снятие флага-галочки служит признаком того, нужно или нет выполнять разыменовку. В поле указывается имя заданной для колонки разыменовки, которую можно изменить в новом варианте отчета (печатного документа). Например, в качестве разыменовки лицевого счета можно указать либо его наименование, либо наименование организации-владельца, либо ИНН организации-владельца и т.п. В круглых скобках приводится способ проведения группировки (выбор одного из значений: «Стандартно», «До группировки», «До сортировки»). Разыменовка «Стандартно» – простой вариант разыменовки кодов классификатора, разыменовка «До сортировки» позволяет отсортировать данные по разыменованному значению, разыменовка «До группировки» – сгруппировать и отсортировать.

Вызов диалогового окна разыменовок для изменения способа, маски, самой разыменовки осуществляется в текущем поле с помощью вспомогательного диалогового окна, вызываемого при нажатии кнопки . Для тех колонок отчета (печатного документа), которые не имеют разыменовки, текущее поле окрашено в серый цвет и является нередактируемым.



С помощью вызова диалогового окна можно строить свои варианты разыменовок, отличные от стандартного. Например, можно указать, чтобы в качестве разыменовки выводился сначала код, а затем имя классификатора. Для получения имени (т.е. разыменовки) организации по расчетному счету рекомендуется указывать способ разыменовки «До группировки». Это позволит избежать возможных проблем с сортировкой и группировкой по разыменованной колонке.

- Авторазмер – определяет, будет ли для текущей колонки шаблона осуществляться автоподбор ширины или высоты. Выбор нужного значения поля осуществляется последовательно щелчком левой клавиши мыши по окну флага. Значение поля «Автоширина» (двунаправленные горизонтальные стрелки) задает автоподбор ширины, значение «Автовысота» (двунаправленные вертикальные стрелки) – автоподбор высоты, значение «Фиксировано» (черный квадрат) задает фиксированное по размеру поле.
- Тип колонки – не редактируемое поле, отражающее тип колонки в исходном шаблоне («Поле», «Результат», др.).

❖ Закладка «Промежуточные итоги» окна диалога динамических параметров



На закладке  Промежуточные итоги определяется, каким образом и по каким критериям подводить промежуточные итоги в новом варианте шаблона.

Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Промежуточные итоги состоит из восьми столбцов. В первом столбце Колонка перечислены названия полей (колонок) стандартного шаблона отчета (печатного документа), в остальных столбцах определяются основные атрибуты перечисленных полей. Каждому названию полю (колонки) ставятся в соответствие следующие параметры:

- Итоги – определяет, будут или подводиться по колонке промежуточные итоги (для колонок типа «Поле»), и какие суммы должны попадать в итоги (для колонок типа «Результат»). Установка/ снятие флага-галочки включает/отменяет режим подведения промежуточных итогов по данному полю шаблона, т.е. определяется будет или нет происходить подведение итогов (вывод сумм) при изменении значения данного поля в отчете (печатном документе). Для результирующего поля (поля с суммами) установка/снятие флага-галочки определяет включение/исключение данной суммы в итоги. Можно подводить промежуточные итоги сразу по нескольким полям.
- Уровень промежуточных итогов – позволяет для иерархических данных настроить нужный уровень обобщения (количество незначимых цифр); уровень подведения промежуточных итогов уточняет разряд классификатора, при смене которого будет происходить промежуточное подведение итогов. В поле содержится выпадающий список возможных значений с параметрами-флагами (например, «DDD», «DDX», «DXX», «XXX»), при этом «D» обозначает значимую цифру (требуемую разрядность обобщения), а «X» – незначимую (те разряды в данных, по которым не требуется обобщение). Установка флага-галочки в строке выпадающего списка определяет нужный уровень промежуточного подведения итогов. Параметр имеет смысл только для полей, по которым подводятся итоги, т.е. для полей с установленным параметром Итоги. Одновременно допускается несколько уровней промежуточных итогов.
- Расположение результата – определяет, где располагаются промежуточные итоги и начинаются ли они с первой колонки. Поле является редактируемым только для нерезультирующих колонок шаблона (не содержащих суммы). Местоположение итогов устанавливается с помощью выпадающего списка (значения «Заголовки», «Внизу», «Вверху», «С заголовком»). Установка/снятие флага-галочки определяет, будут ли итоги начинаться с первой колонки или нет.

- Опции – устанавливает некоторые специфические параметры для колонок, по которым подводятся промежуточные итоги. При двойном щелчке по полю левой клавишей мыши появляется кнопка вызова выпадающего списка, в котором с помощью флагов-галочек можно установить/снять опции для отображения пустых строк, заголовка, итогов и др.
- Строка заголовка – определяет формат построения заголовков колонок в шаблоне, вводится с клавиатуры. Для вывода в заданную позицию текущего значения наименования колонки шаблона в строке следует указать <*>. Возможна комбинация варианта наименования заголовка и <*>. Например, в качестве строки заголовка для поля Лицевой счет можно ввести «Наименование главного распорядителя: <*>».
- Строка результата – определяет формат построения строки результата промежуточных итогов в шаблоне, вводится с клавиатуры. Для вывода в указанную позицию текущего значения наименования колонки шаблона в строке следует указать <*>. Возможна комбинация строки результата промежуточных итогов и <*>. Например, в качестве строки результата промежуточных итогов для поля Лицевой счет можно ввести «Итого по главному распорядителю <*>».
- Тип колонки – не редактируемое поле, отражающее тип колонки в исходном шаблоне («Поле», «Результат», др.).

❖ Закладка «Стиль» окна диалога динамических параметров

На закладке  Стиль осуществляется настройка стиля отображения колонок отчета. Для каждой колонки можно определить следующие параметры отображения:

- Верт. выравнивание;
- Гориз. выравнивание;
- Шрифт;
- Цвет фона.

❖ Закладка «Общие настройки» окна диалога динамических параметров





На закладке  Общие настройки устанавливаются общие параметры настроек для нового варианта шаблона отчета (печатного документа).





Таблица окна диалога динамических параметров на закладке Общие настройки состоит из двух столбцов. В первом столбце перечислены параметры общих настроек шаблона, во втором столбце для каждого параметра определяются его значения. Таблица позволяет задать следующие параметры настроек:

- Фильтр – основной фильтр шаблона, который накладывается на итоговые данные перед их непосредственным выводом. При нажатии кнопки  вызывается дополнительное окно «Выберите колонку», содержащее перечень всех без исключения колонок шаблона, видимость которых показана цветом. С помощью диалогового окна можно задать колонки на которые накладывается фильтр, а не определять их вручную.
- Фильтр до группировки – фильтр, обрабатывающийся до группировки данных отчета. Принцип работы аналогичен предыдущему параметру.
- Показать только итоги – при установленном флаге-галочке в формируемом отчете (печатном документе) отражаются только итоги и промежуточные итоги, а все остальные строки будут скрыты.
- Строить стандартные заголовки – при установленном флаге-галочке при формировании отчета (печатного документа) имена колонок будут заполняться значениями параметра Заголовки, который можно задать в редакторе шаблонов.



- Единицы измерения – указывает, надо ли округлять данные отчета, и как они будут попадать в отчет. Нужное значение выбирается из выпадающего списка, вызываемого по кнопке  (выбор из значений: «по умолчанию», «руб.» – в рублях, «тыс. руб.» – в тысячах рублей, «млн. руб.» – в миллионах рублей).
- Лента – определяет, надо ли или нет формировать новую таблицу с данными при изменении значения поля, название которого содержится в выпадающем списке, вызываемом по кнопке , с именами полей шаблона. Если поставить флаг-галочку в строке с именем поля в выпадающем списке, то для каждого нового значения этого поля (или комбинации ленточных полей) будут формироваться новые документы. Этой опцией очень удобно пользоваться, когда нужно получить не только общие данные по всем документам, но и отдельные данные для каждого вида документов. Все поля, отмеченные флагом-галочкой в выпадающем списке, будут перечислены во второй колонке таблицы имеющие тип колонки «Ленточное поле».





4.3. Сценарий действий оператора при создании динамической настройки отчета

Для создания в интерфейсе Отчеты новой динамической настройки отчета выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  **Выбрать динамическую настройку** справа от выпадающего списка наименований отчетов для вызова окна выбора динамической настройки. В появившемся диалоговом окне «Управление динамическими настройками» нажмите кнопку  **Создать новую настройку** на панели кнопок управления и введите желаемое имя своей динамической настройки.
2. Нажмите кнопку  **Выбрать** **Выбрать динамическую настройку** на панели кнопок управления диалогового окна «Управление динамическими настройками» для активизации выбранной динамической настройки и возврата из окна выбора. После этого сохраненная пользовательская настройка будет отражаться в выпадающем списке отчетов интерфейса, помеченная значком , и появляться в списке отчетов по щелчку левой клавиши мыши по знаку «+» слева от названия отчета, для которого делалась настройка. Таким образом, ее можно будет выбирать непосредственно из общего списка отчетов, не загружая окно выбора динамической настройки и не используя форму диалога динамических настроек шаблона.



При отсутствии созданной заранее настройки все сделанные изменения по умолчанию сохраняются в специальной настройке с именем «Последняя настройка». В таком случае для сохранения этой настройки в отдельную вызовите диалоговое окно для управления динамическими настройками, нажмите кнопку  **Выбрать** **Выбрать динамическую настройку**, встаньте курсором на настройку с именем «Последняя настройка», нажмите кнопку  **Копировать выбранную динамическую настройку** и введите имя своей новой настройки.

3. При нажатии на кнопку  **Динамический отчет** интерфейса вызывается форма диалога динамической настройки для создания новой или изменения ранее созданной динамической настройки пользователем. В названии такой диалоговой формы явно указывается имя активной динамической настройки, выбранной Вами по кнопке  **Выбрать динамическую настройку** или в выпадающем списке отчетов для текущего отчета.
4. В окне диалога динамических настроек шаблона отчета измените параметры полей, чтобы настроить шаблон так, как Вам требуется. Сохраните внесенные в настройку изменения по кнопке управления диалогового окна  **Сохранить изменения динамической настройки** или нажмите кнопку  **Выполнить**, чтобы сформировать динамически настроенный отчет.

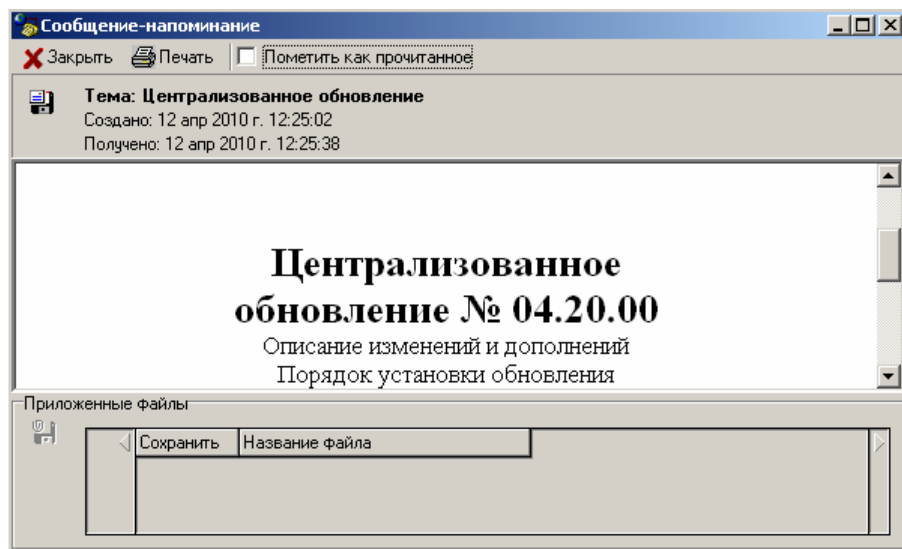
Глава 10. Работа с сообщениями в АС «УРМ»

АС «УРМ» позволяет пользователю принимать информационные сообщения, рассылаемые администратором ФО. Эти сообщения формируются в АС «Бюджет» на интерфейсе Редактор сообщений для удалённых клиентов. На клиента сообщения передаются в момент синхронизации, при условии наличия в клиентской базе константы Сервер сообщений включен.

1. Обработка сообщений при загрузке программы

При загрузке системы проверяется наличие непрочитанных сообщений-напоминаний. В случае, если такие сообщения обнаруживаются, они последовательно отображаются пользователю для прочтения.

Рис. 10.1. Вид сообщения-напоминания

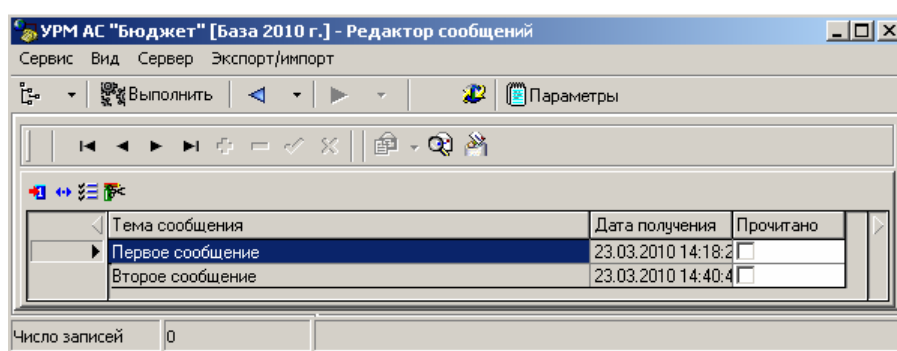



После прочтения всех непрочитанных напоминаний проверяется наличие обычных непрочитанных сообщений. В случае, если таковые обнаруживаются, пользователю выводится напоминание о том, что у него есть непрочитанные сообщения, и предлагается их прочитать. В случае согласия пользователя ему последовательно выводятся для прочтения оставшиеся непрочитанные сообщения.


2. Интерфейс «Редактор сообщений»


Кроме автоматического вывода сообщений предусматривается возможность просмотра всего списка сообщений в интерфейсе Редактор сообщений РМ Инструменты.

Рис. 10.2. Вид интерфейса «Редактор сообщений»



У каждого сообщения выводятся его тема, дата получения и признак прочтения. После выбора сообщения оно может быть выведено для прочтения с помощью кнопки  **Показать сообщение**.

Сообщение может быть помечено как прочитанное только в модальной форме, выводимой при нажатии кнопки  **Показать сообщение** (не в интерфейсе). Для этого необходимо в форме показа сообщений установить галочку Пометить как прочитанное.

Предусматривается также возможность удаления устаревших сообщений с помощью кнопки  **Удалить сообщение**. Непрочитанное сообщение удалить нельзя.

Глава 11. Система автоматического обновления АС «УРМ»

Система автообновления начинает работу автоматически при подключении АС «УРМ» к серверу финансового органа.

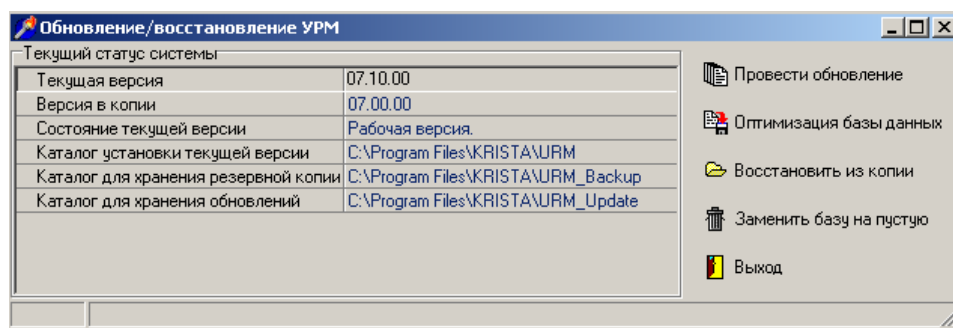
Модуль подключения запрашивает у сервера ФО необходимую версию АС «УРМ». Если текущая версия АС «УРМ» не совпадает с требуемой (находящейся на сервере ФО), то происходит автоматическая загрузка обновления с сервера ФО.

Обновление устанавливается в автоматическом режиме по частям в predetermined каталог **URM_UPDATE**, предназначенный для хранения обновления.

❖ Программа инсталляции обновления Updater.exe

В верхней части главного окна программы отображается текущее состояние системы: статус, версии и каталоги.

Рис. 11.1. Вид окна программы «Updater.exe»



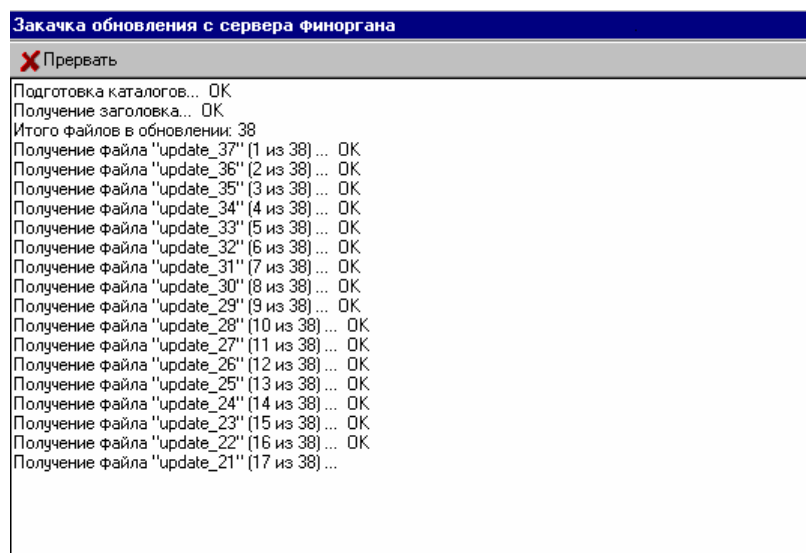
Программа инсталляции обновления может выполнять следующие основные действия:

- Проведение обновления. Перед выполнением обновления сохраняется резервная копия системы, после чего производится непосредственно обновление модулей, базы и удаленного реестра;
- Оптимизация клиентской базы (выполнение backup/restore);
- Восстановление АС «УРМ» из резервной копии. Необходимо в случае, если обновление начато и по каким-либо причинам не завершено;
- Замена текущей базы данных АС «УРМ» на пустую базу данных. Продолжение работы в этом случае возможно только после проведения полной синхронизации данных с сервером финансового органа.

❖ Порядок выполнения обновления

1. Если текущая версия АС «УРМ» не совпадает с требуемой (находящейся на сервере), то происходит автоматическая загрузка обновления с сервера ФО: на экране появляется следующее окно, в котором будет отображаться ход получения файлов обновления.

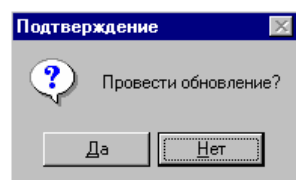
Рис. 11.2. Вид окна зачатки обновления



У пользователя имеется возможность прервать процесс получения файлов обновления, нажав на кнопку **Прервать**. При этом процесс обновления заканчивается и Вам придется проводить обновление снова.

2. После завершения зачатки файлов с сервера финансового органа появляется сообщение.

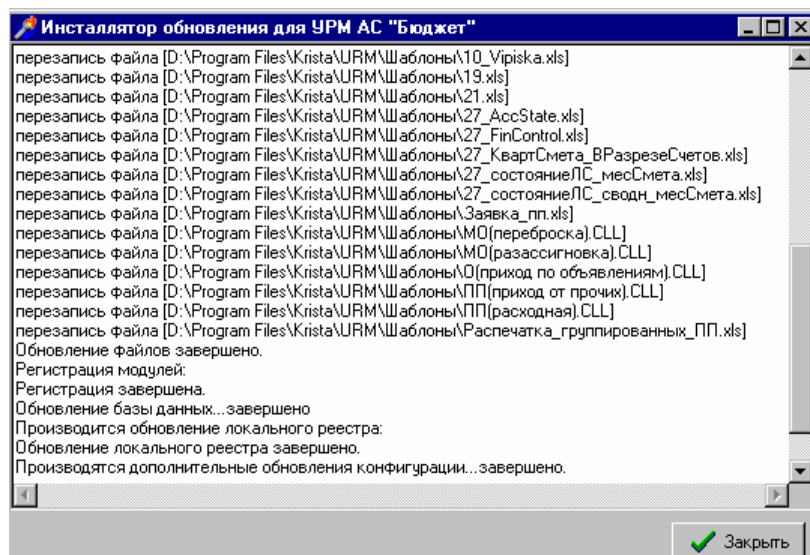
Рис. 11.3. Вид запроса на начало проведения обновления



Если Вы желаете установить обновление прямо сейчас (рекомендуется), то нажмите кнопку **Да**.

3. Далее на экране появится окно инсталлятора обновления АС «УРМ». В данном окне отображается ход установки.

Рис. 11.4. Вид окна инсталлятора обновления АС «УРМ»



4. После завершения работы программы установки, нажмите кнопку **Закреть**. Будет выведена информация о результатах обновления.



Если в процессе обновления происходит ошибка, система остается в нерабочем состоянии и отказывается запускаться. При этом необходимо восстановление предыдущей версии из резервной копии.

Автоматизированная система удаленного документооборота

АС «УРМ»

Руководство пользователя

Научно – производственное объединение «Криста»

адрес: 152915, Россия, Ярославская обл., г.Рыбинск, ул. 1-я Выборгская, 50

<http://www.krista.ru>